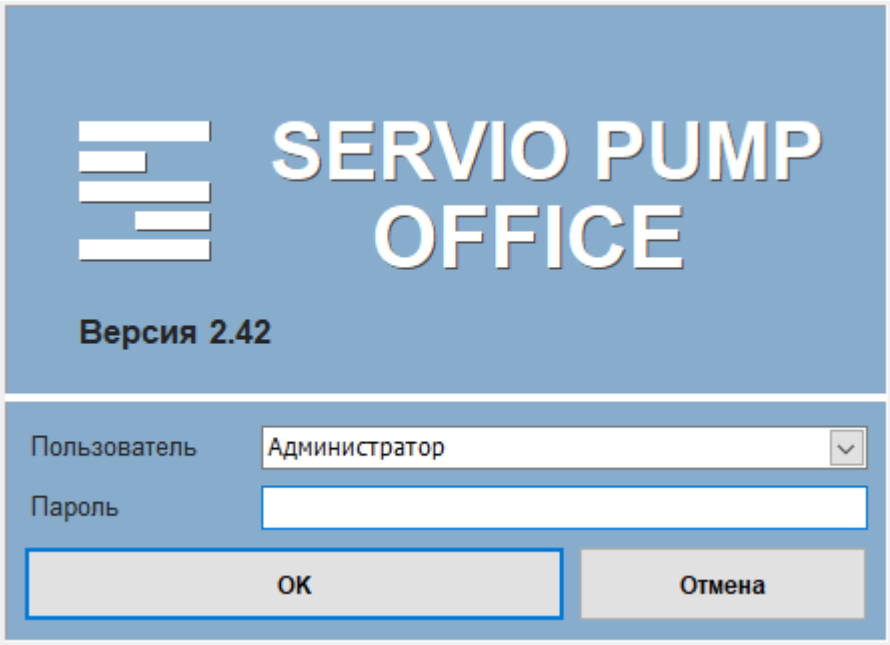
serviopump.ru
(4912) 46-63-64

SERVIO PUMP OFFICE
Версия 2.42
Руководство по эксплуатации



ООО «СЕРВИО ТЕХНИКС»

2021

Оглавление

Введение 5

Принятые обозначения и сокращения 7

Установка ПО 8

Запуск системы и завершение работы 10

Файл 12

Расчеты с клиентами 12

Администрирование АЗС 13

Накладные на топливо 13

Калибровочные таблицы 15

Управление ценами 16

Поставщики топлива 17

Управление пользователями 18

Управление основаниями 22

Заявки от точек обслуживания 26

Расписания 27

Справочник выходных дней 29

Сервис 30

События и предупреждения системы 30

Просмотр «Черного ящика» АЗС 33

Просмотр «Черного ящика» офиса 35

Загрузка информации 36

Рассылки 40

Акции (мобильное приложение) 44

Прием и отправка информации 45

SQL-скрипт 51

Бонусы 51

Карты SERVIO 52

Эмитенты карт 52

Клиенты 54

Карты 57

Дисконтная схема 67

Схемы лимитов 70

Параметры 71

Вкладка «Параметры формирования файлов для АЗС».....71
Вкладка «Дополнительно».....73
Вкладка «Права пользователей».....75
Вкладка «Цветовая кодировка».....76
Вкладка «Бонусная система».....80
Правила назначения дисконтных схем.....81
Шаблоны пополнений.....83
Статистика.....85
Архив чеков Servio Pump.....85
Пополнение карт SERVIO.....87
Статистика продаж Servio.....88
Анализ реализации Servio.....92
Потранзакционный анализ реализации Servio.....93
Изменение реализации (в %) Servio.....94
Планирование реализации.....95
Настройки.....96
Экспорт.....97
Процессинг карт V2.....99
Выпуск БН чиповой карты.....100
Пополнение БН карты.....103
Снятие баланса БН карты.....104
Редактирование БН-карты.....105
Выпуск карты ЛНР.....106
Редактирование карты ЛНР.....110
Информация по карте ЛНР.....112
Очистка карты.....112
Журнал.....112
Управление шаблонами.....114
Шаблоны безналичных карт.....114
Шаблоны карт «Лояльность за наличный расчет».....115
Промоакции.....115
Отчеты.....116
Отчеты по картам и клиентам Servio.....116
Отчеты по ГСМ по отдельным АЗС.....119
Отчеты по магазину SERVIO.....121
Сводные отчеты SERVIO.....122

Магазин Servio Pump 123
Центральный склад 124
Приходные документы 124
Расходные документы 128
Отчеты 131
Справочники и параметры 134
Вкладка «Контрагенты» 134
Вкладка «Типы документов» 135
Вкладка «Параметры» 135
Вкладка «Права и параметры пользователей» 138
Склад 140
Мобильное приложение 141
Клиенты SPMobile 141
Акции 141
Вопросы 141
Отчеты 143
Талоны 144
Емкости 144
Вкладка «Текущее состояние» 144
Вкладка «Прогноз» 145
Окно 149
? 151
О программе 151
История изменений 152
Основы использования интерфейса 153

Введение

Программный комплекс **«SERVIO PUMP OFFICE»** работает совместно с автоматизированной системой управления АЗС **«SERVIO PUMP GAS»**, установленной на одной или нескольких АЗС, и предназначен для ведения единой базы данных по АЗС, получения отчетности и управления АСУ **«SERVIO PUMP GAS»** (рис.1). **«SERVIO PUMP OFFICE»** является 32-х разрядным Windows-приложением и использует все преимущества многозадачности и удобного графического интерфейса. В настоящее время система может функционировать на платформах Windows XP/Vista/7/8/10. База данных программного комплекса работает под управлением современного сервера базы данных Firebird 2.5.8.

!!! ВНИМАНИЕ Имя компьютера, на котором устанавливается ПО, должно содержать только английские буквы и цифры, до 16 символов. Использование национальных символов запрещено!

Основные возможности:

- Сбор в единую базу данных и обработка информации о реализации нефтепродуктов в рамках системы «Офис + АЗС»;
- Возможность построения широкого спектра различных отчетов по реализации нефтепродуктов на АЗС, подключенных к системе;
- Возможность графического представления объемов реализации нефтепродуктов на АЗС;
- Просмотр журнала событий («черного ящика») на АЗС;
- Возможность удаленной смены цен для всех АЗС в целом или для каждой в отдельности;
- Получение развернутой информации по продаже товаров и услуг на АЗС;
- Возможность создания пользователями собственных форм отчетности по реализации нефтепродуктов, товаров и услуг на АЗС;
- Ведение одного универсального, в рамках системы «Офис + АЗС», справочника товаров и услуг, а также справочника поставщиков товаров;
- Ведение приходных и расходных документов, передача их на АЗС для обработки;
- Ведение перечня магнитных и бесконтактных карт, списка клиентов и эмитентов карт с возможностью передачи их на АЗС;
- Возможность передачи информации в «1С бухгалтерию»;
- Возможность разграничения функций различных пользователей системы;
- Работа в многопользовательском режиме;

Процессинговый центр для бесконтактных смарт-карт MIFARE со следующими основными функциями:

1. Работа с безналичными картами (раздельные топливные кошельки, денежный кошелек): выпуск, редактирование, пополнение балансов, печать информации по карте;
2. Работа с картами «Лояльность за наличный расчет» (раздельные топливные кошельки, общий литровый кошелек, денежный кошелек): выпуск, редактирование, печать информации по карте;
3. Работа с бонусными картами: выпуск, редактирование, назначение основной и экстра бонусных программ, пересчет бонусных программ, печать информации по карте;
4. Получение отчетности по реализации топлива по картам.

Рекомендуемый режим взаимодействия и обмена информацией между **«SERVIO PUMP OFFICE»** и

«SERVIO PUMP GAS» представлен на рисунке 2: всю справочную информацию (список топлива, поставщики, список карт и т.д.), цены на топливо, пользователей, работающих в программе **«SERVIO PUMP GAS»** и т.д. рекомендуется заводить в офисе и передавать на АЗС. От АЗС необходимо получение информации по продажам, остаткам топлива и товаров.

Ряд модулей, входящих в состав системы:

- Модуль загрузки информации в базу данных
- Модуль «Черный ящик»
- Модуль просмотра архива чеков
- Модуль управления магазином
- Модуль отчетности по магазину
- Модуль центрального склада
- Модуль администрирования АЗС

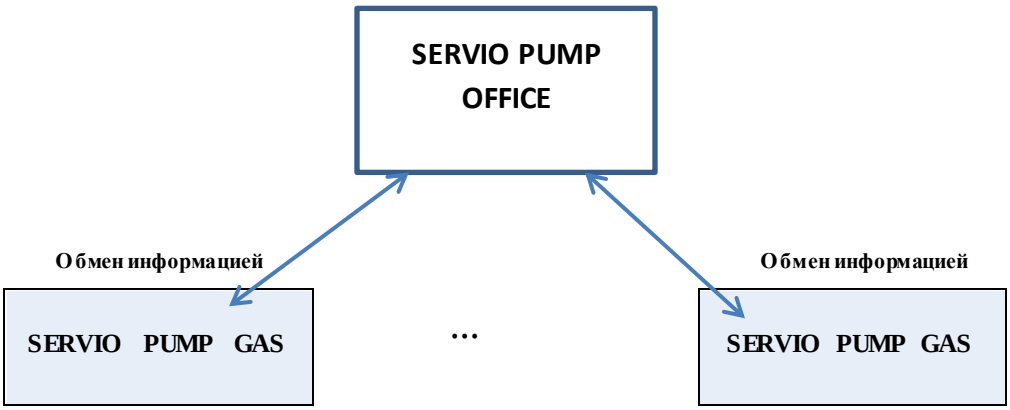


Рисунок 1 – Схема взаимодействия программ

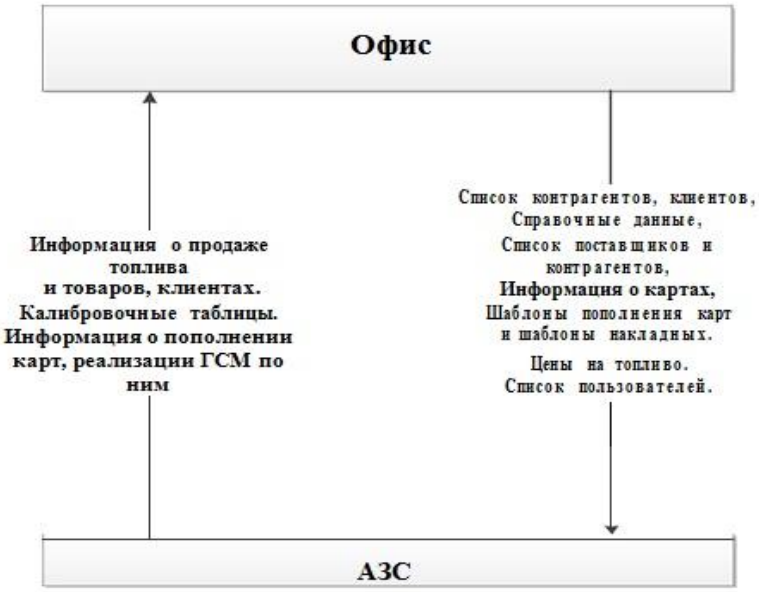


Рисунок 2 – Схема обмена информацией

Принятые обозначения и сокращения

Обозначения клавиш и их комбинации даны в угловых скобках и выделены жирным шрифтом, например **<Enter>**, **<Shift+Enter>**.

Элементы управления, например кнопки, выделены жирным шрифтом и заключены в квадратные скобки:

[Управление], **[Настройка]**.

Внимание !!! Так оформляются предупреждения и предостережения в тексте руководства!

В данном руководстве использованы следующие сокращения:

АЗС – автозаправочная станция;

ПО – программное обеспечение;

ОС – операционная система;

БД – база данных;

ГСМ – горюче-смазочные материалы;

ТРК – топливораздаточная колонка;

ФР – фискальный регистратор;

ПК, PC (eng.) – персональный компьютер.

Установка ПО

«SERVIO PUMP OFFICE» работает совместно с сервером БД Firebird SQL сервер версии 2.5 и выше, установочный файл можно скачать с официального сайта или с сайта нашей компании.

Установка программы может быть выполнена в нескольких вариантах:

A. Вариант «Одно рабочее место, база данных расположена на этом же компьютере». В системе должно быть установлено программное обеспечение:

- Firebird SQL сервер версии 2.5 и выше (полная установка, см. ниже)
- HASP runtime environment (см. ниже)
- **«SERVIO PUMP OFFICE»**
- база данных, сервер защиты и распакованный из архива файл лицензии (.LIC)
- клиентская часть

B. Вариант «Сервер БД». В системе должно быть установлено программное обеспечение:

- Firebird SQL сервер версии 2.5 и выше (полная установка, см. ниже)
- HASP runtime environment (см. ниже)
- **«SERVIO PUMP OFFICE»**
- база данных, сервер защиты и распакованный из архива файл лицензии (.LIC)

C. Вариант «Клиентский компьютер, база данных расположена на другом компьютере в сети». В системе должно быть установлено программное обеспечение:

- Клиентская часть Firebird SQL 2.5 и выше (клиентская часть, см. ниже)
- **«SERVIO PUMP OFFICE»**
- клиентская часть

Установка Firebird SQL сервера (все компоненты)

Во время установки SQL сервера должны быть включены следующие опции:

в окне Select Components (Выбор компонентов)

- Server Components (Компоненты сервера)
- ClassicServer binary (Бинарные файлы ClassicServer)
- Developer and admin tools components (Инструменты разработчика и администратора)
- Client components (Клиентские компоненты)

В окне Select Additional Tasks (Выберите дополнительные задачи)

- Run as Service (Запускать в качестве Службы)
- Start Firebird automatically everytime you boot up (Автоматически запускать Firebird при каждой загрузке)
- «Использовать SuperClassic?»
- Copy Firebird client library to <system> directory (Копировать клиентскую библиотеку Firebird в каталог <system>)
- Generate client library as GDS32.DLL for legacy app.support (Создать GDS32.DLL для поддержки унаследованных приложений)

Остальные опции должны быть отключены!

Внимание!!! Если до этого была установлена более ранняя версия Firebird, то перед установкой новой версии, старую необходимо полностью удалить и после этого убедиться, что в папке Windows\system32 нет файла gds32.dll, а если он есть, удалить его.

Установка Firebird SQL сервера (только клиентская часть)

Во время установки клиентской части SQL сервера должны быть включены следующие опции:
В окне Select Components (Выбор компонентов)

- Client components (Клиентские компоненты)

в окне Select Additional Tasks (Выберите дополнительные задачи):

- Copy Firebird client library to <system> directory (Копировать клиентскую библиотеку Firebird в каталог <system>)
- Generate client library as GDS32.DLL for legacy app.support (Создать GDS32.DLL для поддержки унаследованных приложений)

Остальные опции должны быть отключены!

!!! В случае работы Online-систем (топливные онлайн-карты, бонусные карты) в среде SERVIO PUMP рекомендуется использование Firebird SuperClassic (Classic), а не Firebird SuperServer. При backup'е БД используйте среди прочих ключей se server:service_mgr.

Установка HASP Runtime Environment

Все опции установки оставляем по умолчанию. После установки подключаем ключ HASP к USB-порту компьютера и дожидаемся, пока система обнаружит новое оборудование.

Обновление с предыдущей версии

Процесс обновления необходимо начать с сервера базы данных (компьютера, на котором установлена база данных программы). Программа по умолчанию устанавливается в отличный от предыдущих версий каталог (SPBACK, ранее SBOFFICE).

В инсталляторе выбираем режим **«Новая установка».**

Если обновляем сервер базы данных, то после обновления в каталог, где расположен SBOSS.EXE, необходимо скопировать файл лицензии для новой версии. Если инсталлятор обнаруживает в реестре путь к старой базе данных, то запускает специальную программу для переноса базы данных. Время выполнения процесса переноса зависит от размера исходной базы данных и может достигать нескольких часов. Перенос и конвертацию необходимо произвести только один раз на любом из компьютеров, на которых была установлена старая версия программы. Программа допускает перенос объемных данных в несколько этапов. Клиентская часть Firebird и клиентская часть **«SERVIO PUMP OFFICE»** должны быть обновлены на всех рабочих местах.

Установка «SERVIO PUMP OFFICE»

Установите программный комплекс **«SERVIO PUMP OFFICE»** (рекомендуется использовать стандартный каталог для установки и не отказываться от предложения сделать копию замещаемых файлов). При инсталляции возможны варианты установки: «обновление» (установка обновленной версии программы), «сервер» (устанавливается база данных и программа), «только БД» (устанавливается только база данных) и «клиент» (устанавливается только программа).

Внимание!!! Firebird должен быть запущен до момента установки **«SERVIO PUMP OFFICE»**.

Управление сервером защиты

Запуск, остановка сервиса - команды «Запустить сервер защиты», «Остановить сервер защиты» из программного меню (Программы – **«SERVIO PUMP OFFICE»**). Регистрация сервиса sboss.exe /install. Отмена регистрации сервиса sboss.exe /uninstall.

Запуск системы и завершение работы

При первом запуске программы необходимо произвести первоначальные настройки.
См. документацию «Предварительная настройка SEVIO PUMP OFFICE».

После запустите программу с помощью ярлыка на рабочем столе — двойным щелчком по иконке (рис. 3).

Рисунок 3 – Ярлык на рабочем столе

Для входа в программу необходимо, в окне «Авторизации» выбрать пользователя, ввести пароль и нажать кнопку **[ОК]** (рис. 4). Если данные введены верно, начнется загрузка программы. Пароль пользователя предотвращает несанкционированный доступ к системе и разграничивает права пользователей. Каждый пользователь системы может иметь свой набор прав доступа и пароль, ввод которого предоставляет ему эти права. Права доступа назначаются лицом, имеющим право управления пользователями (см. п. «**Управление пользователями**»). После первой установки программы на компьютер, пользователем по умолчанию является «Администратор» с пустым паролем. При запуске **«SERVIO PUMP OFFICE»** производит загрузку модулей, проверяет правильность базы. Ход процесса загрузки отображается, в появившемся окне, рис. 5.

Для завершения работы программы нажмите кнопку **[Отмена]**. После успешного прохождения авторизации пользователя появится главное окно программы (рис. 6). Для выхода из главного окна программы нажмите ☒ в правом верхнем углу окна или выберите пункт меню «Файл» - «Выход».

ВНИМАНИЕ!!!

Нельзя выключать питание компьютера, не проделав вышеуказанных операций – это может привести к нарушениям работы программы! Нештатное выключение компьютера производится только в том случае, когда никаким образом невозможно штатно завершить работу (например, «зависание» компьютера). На случай аварийного отключения напряжения сети должен быть установлен источник бесперебойного питания (UPS). Все случаи нештатного отключения запоминаются программой, претензии по нарушению работоспособности системы не принимаются и на устранение его последствий не распространяются условия гарантийного обслуживания.

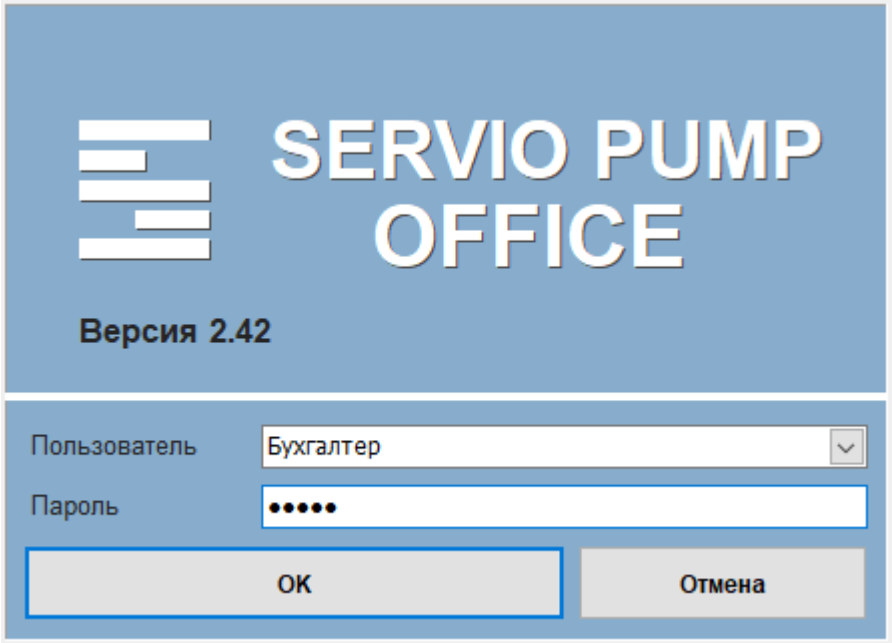


Рисунок 4 – Форма входа в программу

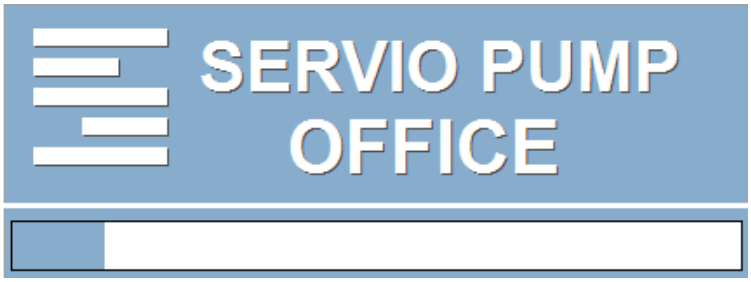


Рисунок 5 – Окно инициализации системы

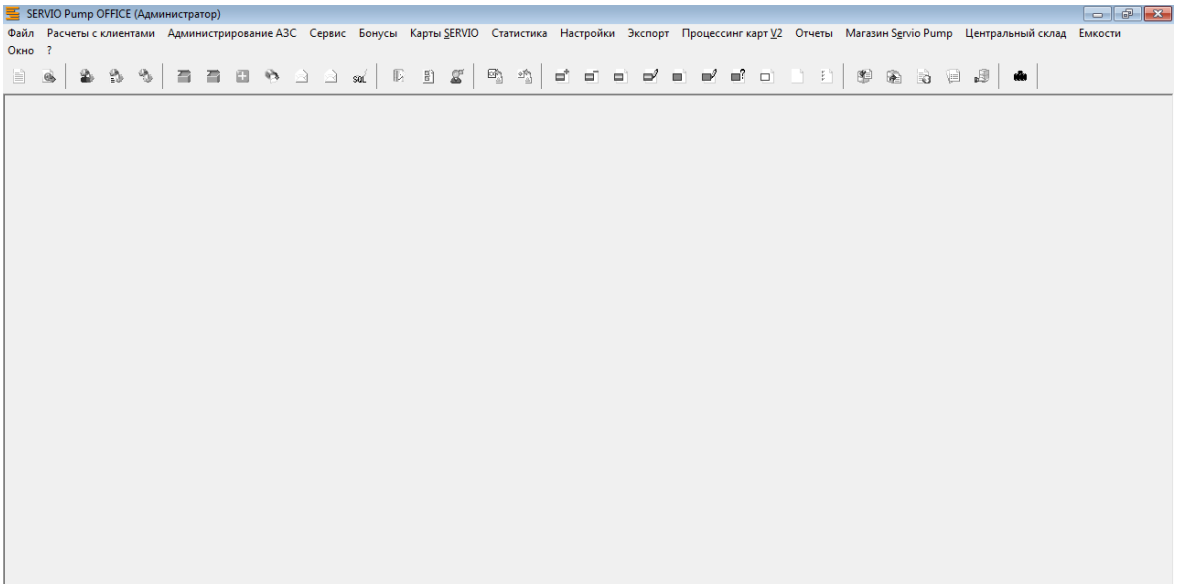


Рисунок 6 – Главное окно программы

Файл

Данный раздел (рис. 7) содержит два пункта меню: «Сменить пользователя» (открывает окно авторизации пользователя) и «Выход» — закрывает главное окно программы SERVIO PUMP OFFICE:

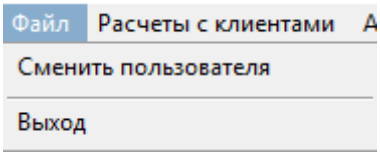


Рисунок 7 – Меню «Файл»

Расчеты с клиентами

В «SERVIO PUMP OFFICE» реализован механизм работы с клиентами. Данный механизм позволяет добавить клиента в систему расчетов, заключить с ним договор. Условия договоров могут быть совершенно различны. Организации могут предоставляться льготные тарифы на топливо, постоянная скидка или же скидка от цены в зависимости от выбранного объёма топлива за расчетный период.

Более подробное описание вы найдете в документе «Расчеты с клиентами».

Администрирование АЗС

Данный раздел предназначен для управления информацией на каждой из присутствующих в системе АЗС.

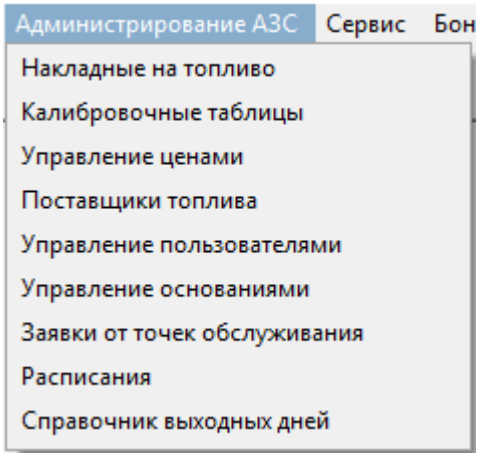


Рисунок 8 – Меню «Администрирование АЗС»

Накладные на топливо

Модуль позволяет создать шаблоны топливных накладных для АЗС. Вкладка состоит из двух таблиц, в таблице слева перечислены АЗС, в таблице справа отображаются созданные топливные накладные для выбранной АЗС (рис. 9):

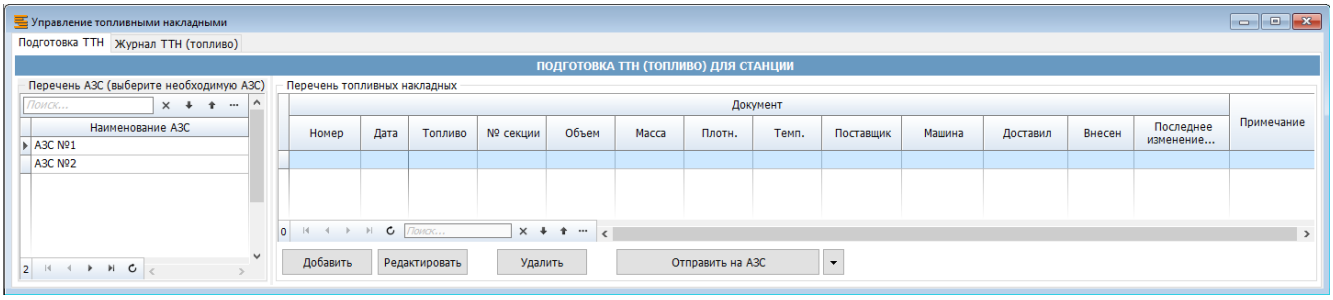


Рисунок 9 – Управление топливными накладными

Для добавления нового документа нажмите кнопку [Добавить], для удаления выбранного документа используйте кнопку [Удалить].

При добавлении нового документа заполните окно (рис. 10):

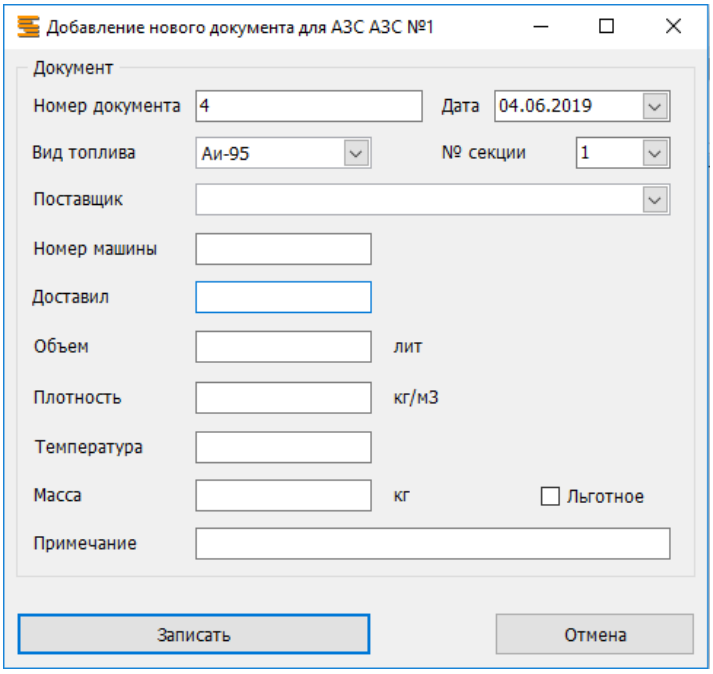
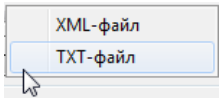


Рисунок 10 – Добавление нового документа

Для изменения внесенного документа воспользуйтесь кнопкой редактирования

Всю новую и измененную информацию необходимо передать на АЗС, для формирования выходных файлов нажмите кнопку [Отправить на АЗС].

После нажатия кнопки в выходном каталоге выбранной АЗС появится файл топливной накладной fuelnak1_.xml.

В выпадающем списке справа от кнопки [Отправить на АЗС] возможен выбор формата файла топливной накладной: 

(рис. 11):

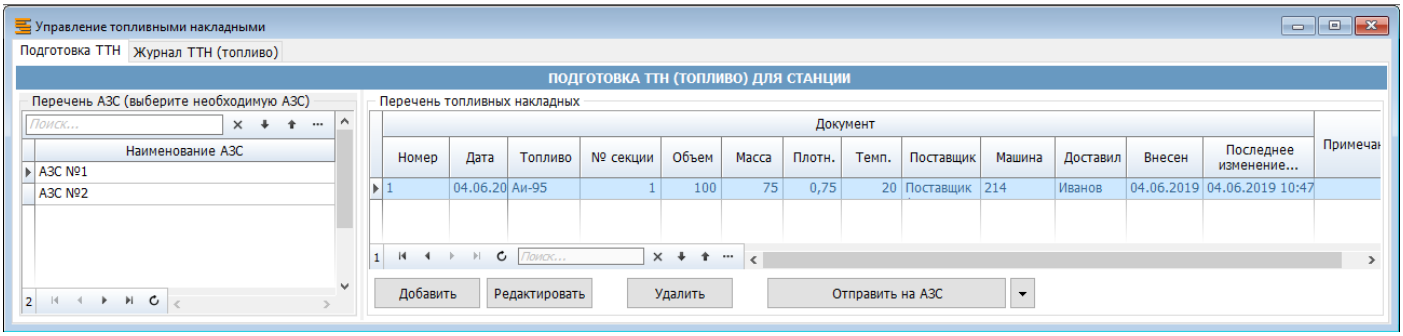


Рисунок 11 – Накладные на топливо

Настройки для работы с данной таблицей осуществляются в разделе «Настройки» - «Конфигурация системы» - «Управление ценами на ГСМ/ топливными ТТН».

Калибровочные таблицы

На этой странице вводятся параметры калибровки емкостей (т.е. соответствие уровней высоты емкости объему в ней) для каждой АЗС. В списке слева перечислены АЗС. При выборе необходимой АЗС в верхней таблице отобразится список зарегистрированных емкостей с характеристиками. При выборе емкости в нижней части отображается Калибровочная таблица, данные в ней можно редактировать стандартным образом, см. п. «**Работа с таблицами**». При нажатии кнопки [+] в калибровочную таблицу добавляется новый уровень, величину которого можно регулировать снизу в поле редактирования Увеличение на: 1,00

Кнопка позволяет заменить значения таблицы для емкости X значениями из таблицы емкости Y. Нажатие кнопки приводит к загрузке таблицы градуировки из имеющегося текстового файла на ПК (рис. 12):

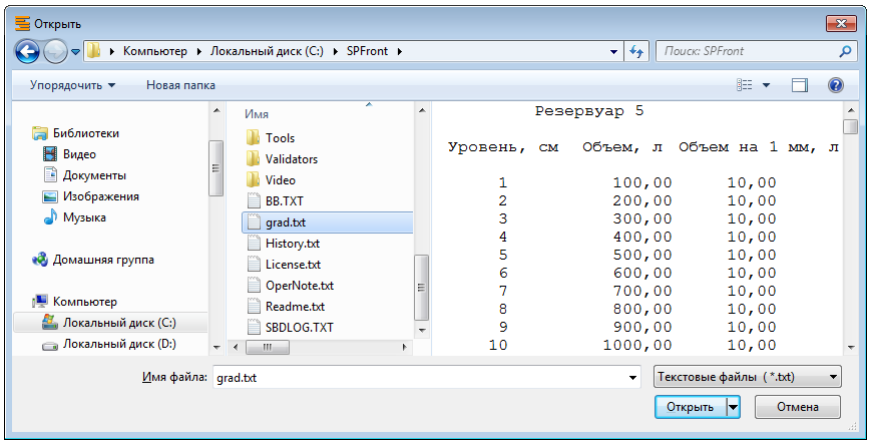


Рисунок 12 – Пример загрузки таблицы градуировки

После внесения изменений данные необходимо отправить на соответствующие АЗС (сформировать выходные файлы) с помощью кнопки АЗС. На станции таблицу нужно загрузить по кнопке [Импорт таблицы] и выбрав загруженный текстовый файл.

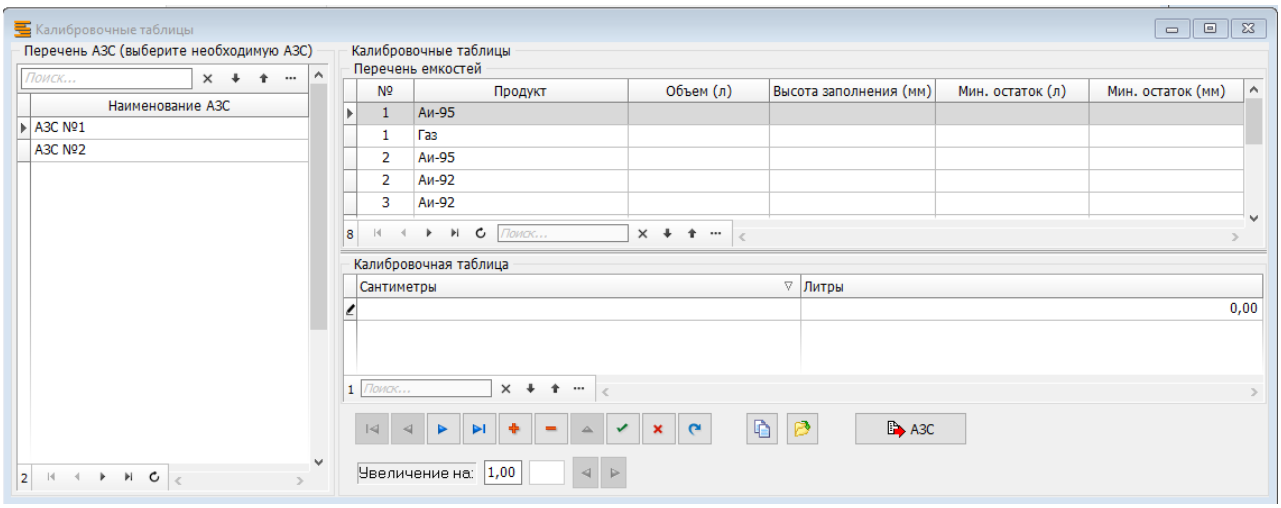


Рисунок 13 – Калибровочные таблицы

Управление ценами

В таблице, на вкладке «Управление ценами нефтепродуктов на станциях», представлен список продуктов, которыми торгуют на АЗС, и соответствующие им цены. Здесь можно задать цены для всех АЗС сразу, можно изменять цены, есть возможность задать отложенные цены с датой их установки (столбцы «Следующая цена» и «Дата применения»). Отложенные цены автоматически заменят старые после приема информации по достижении даты установки (рекомендуется производить загрузку информации на АЗС в пересменок). Чтобы цены, отправленные с SPOffice, автоматически заменялись в пересменок на стороне АЗС, перейдите в меню «Настройка» - «Прием/передача», включите опцию «Автоматический приём в пересменок», в принимаемых данных отметьте галочкой «Цены», после чего сохраните изменения.

С помощью кнопки **[1.Установить цены по станциям]** (нажатие на данную кнопку не инициализирует отправку данных на АЗС, а лишь назначает выбранные цены соответствующим АЗС) можно выбрать АЗС или группы АЗС, на которые будут назначены указанные цены. Для точной настройки различных цен на отдельных АЗС, удобнее воспользоваться вкладкой «Просмотр и управление ценами нефтепродуктов на конкретных АЗС».

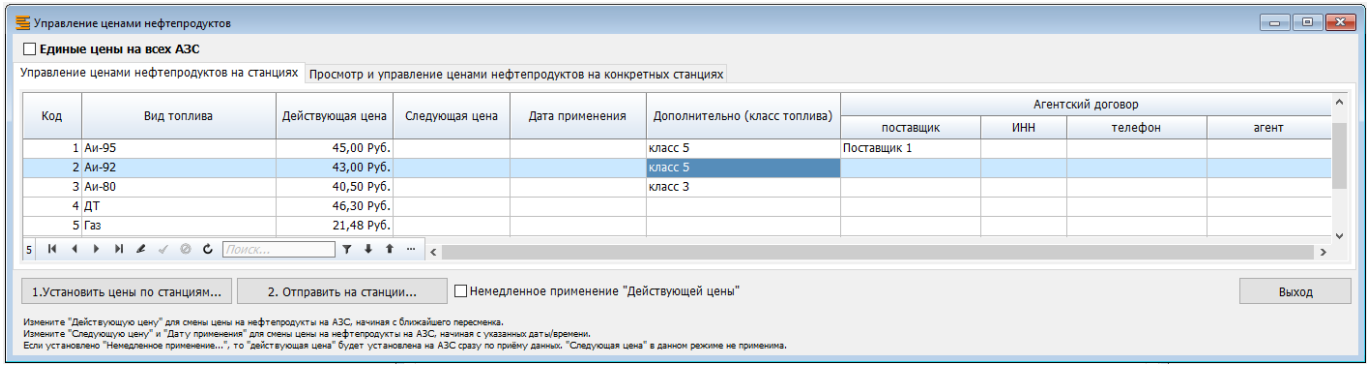


Рисунок 14 – Управление ценами топлива на станциях

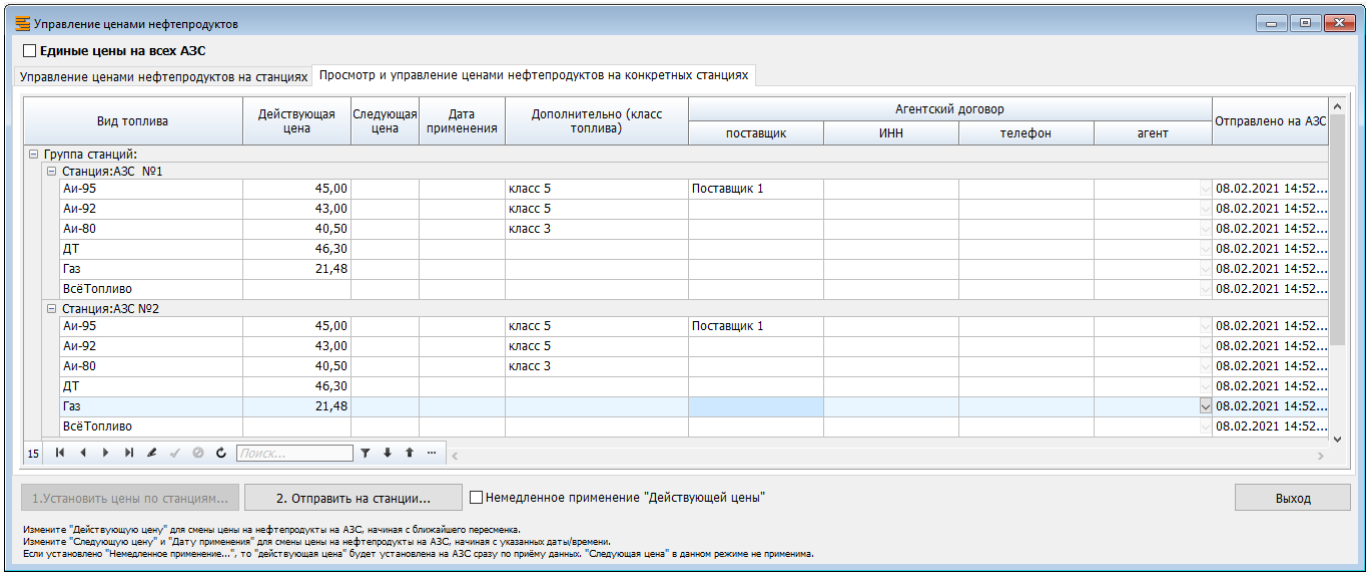


Рисунок 15 – Просмотр и управление ценами нефтепродуктов на конкретных станциях

При необходимости отправки изменений на АЗС нажмите на кнопку **[2.Отправить на станции]** (на любой вкладке), в результате откроется окно передачи информации. Отметьте галочками нужные АЗС. Для инициализации процесса отправки данных (формирования выходных файлов) нажмите кнопку **[Применить]**. Если включена опция «Единые цены на всех АЗС», то возможность управлять ценами на конкретных станциях становится неактивной.
При условии передачи данных по шине сообщений RabbitMQ есть возможность немедленной отправки цен на АЗС. В этом случае не понадобится закрывать смену на станции. Новые цены применятся сразу же по прилёту данных. Для выполнения данного действия активируйте соответствующую опцию **«Немедленное применение «Действующей цены»»** на любой из вкладок и отправьте цены на АЗС. На стороне станции в окне «Управление» появится информационное сообщение о смене цен.

Поставщики топлива

На вкладке «Поставщики топлива» заносится список поставщиков топлива для каждой АЗС. Эта информация будет фигурировать при вводе документов, предназначенных для АЗС (товарные накладные). Как добавлять и редактировать записи в таблице, см. п. «Работа с таблицами».
Внесите список поставщиков (рис. 16) с соответствующими реквизитами (ИНН, КПП,ОКДП, адреса и т.д.) и передайте на АЗС, сформировав соответствующие файлы для каждой АЗС.

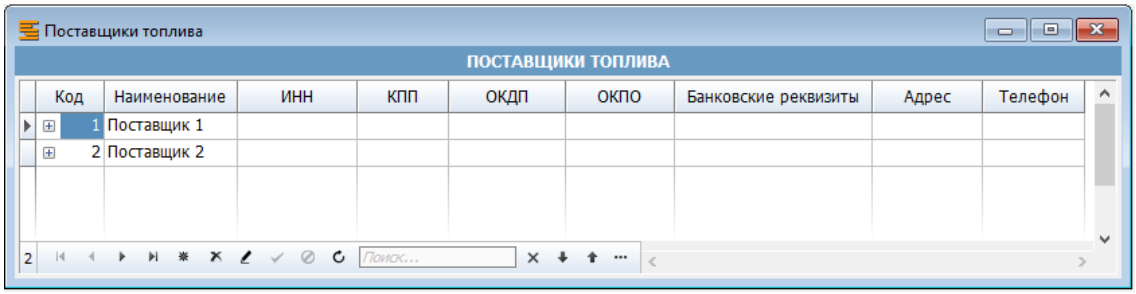


Рисунок 16 – Поставщики топлива

Чтобы передать список поставщиков, кликните правой кнопкой мыши в любой области окна.
В контекстном меню выберите [Отправить поставщиков на станции…] (рис. 17):

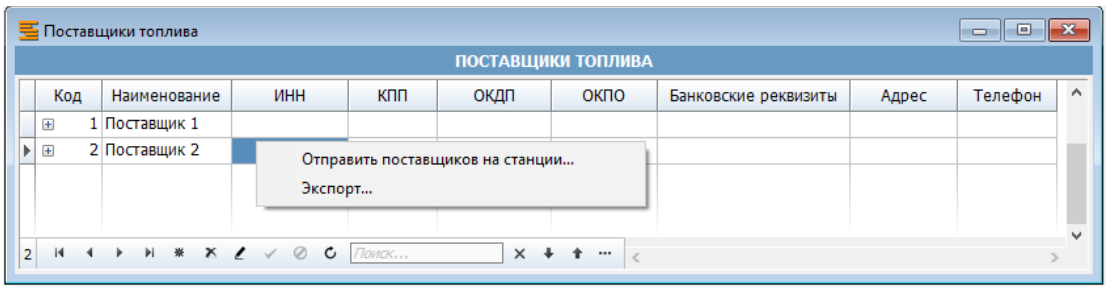


Рисунок 17 – Работа с поставщиками топлива

Нажатие на кнопку ([Отправить поставщиков на станции…]) приводит к появлению окна «Выбора АЗС для последующей операции» (рис.18), в нем, с помощью галочек, отметьте необходимые АЗС. Нажатие на кнопку инициирует создание файлов в выходных каталогах для каждой выбранной АЗС.

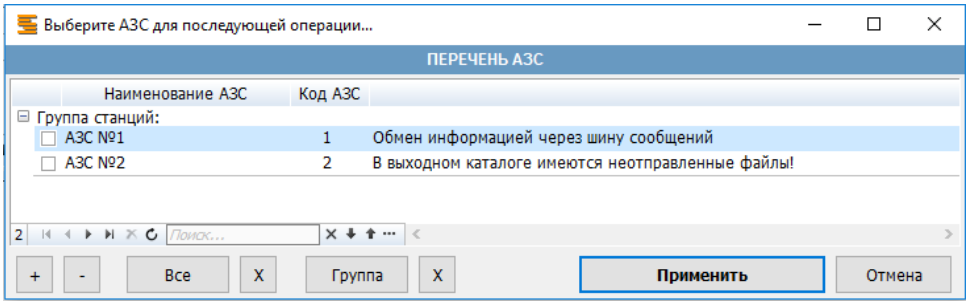


Рисунок 18 – Выбор АЗС для формирования файлов

Нажатие кнопки [Экспорт] из контекстного меню инициирует открытие окна сохранения списка в текстовый файл.

Управление пользователями

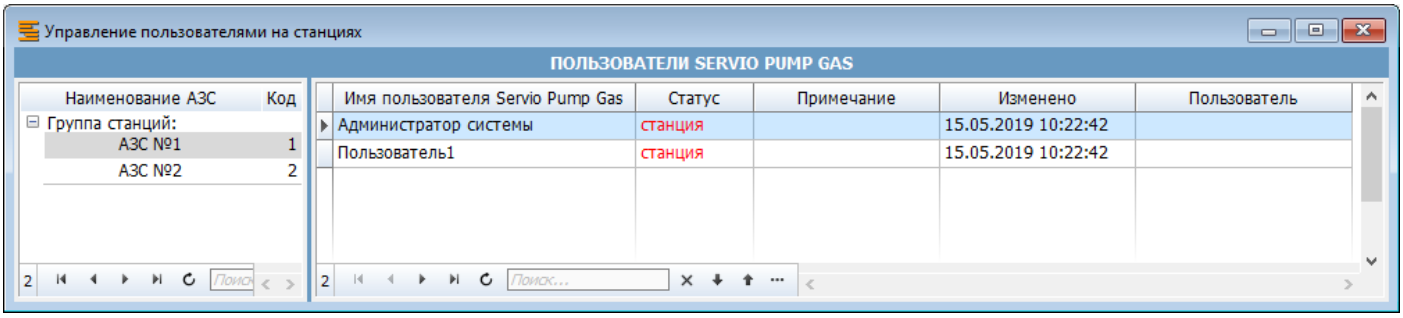


Рисунок 19 – Пункт «Управление пользователями»

В левом окне отображен список АЗС с присвоенными им кодами. Выберите нужную АЗС для работы. В правом окне отобразится (при наличии) список пользователей выбранной АЗС.

Доступ к программе **«SERVIO PUMP GAS»** на АЗС имеют только зарегистрированные пользователи со своими личными паролями. Пароль пользователя предотвращает несанкционированный доступ к системе и разграничивает права пользователей. Каждый пользователь системы может иметь свой набор прав доступа и пароль, ввод которого предоставляет ему эти права.

В разделе «Управление пользователями» необходимо зарегистрировать пользователей и назначить им соответствующие права для каждой АЗС. Для регистрации нового пользователя в системе или редактирования существующего, выберите необходимую АЗС (в списке слева), в правой части окна вызовете контекстное меню (рис. 20) и нажмите кнопку [Добавить нового пользователя выбранной станции] или [Редактировать выбранного пользователя].

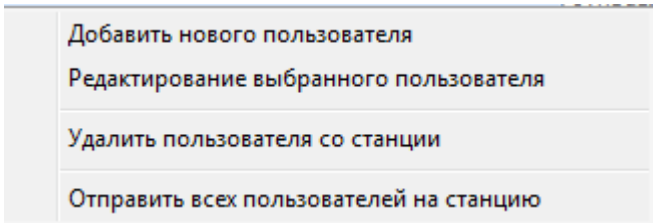


Рисунок 20 – Контекстное меню пользователя

С помощью контекстного меню система позволяет:
- Добавить нового пользователя выбранной станции;
- Отредактировать выбранного пользователя;
- Удалить пользователя со станции;
- Отправить всех пользователей на станцию (при этом в выходном каталоге C:\SPBACK\OUT\AZSX формируется файл USERS.xml)

Для добавления нового пользователя на АЗС нажмите кнопку меню [Добавить нового пользователя] (рис. 21):

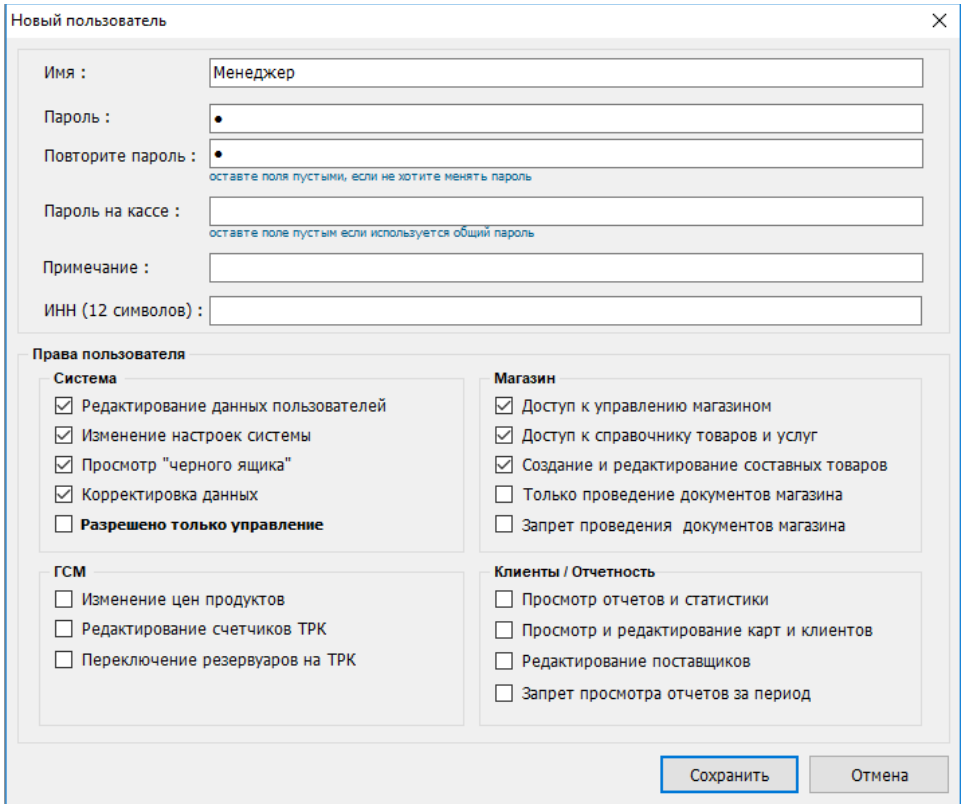


Рисунок 21 – Добавление нового пользователя

В поле **Имя** введите ФИО пользователя, в поле **Пароль** введите код доступа пользователя к системе (можно использовать как цифровые, так и буквенные символы, но для избегания путаницы с переключением языков мы рекомендуем использовать цифровые пароли). Во время набора пароля символы отображаются как «*» для сохранения секретности. Повторите пароль в следующем окне. В поле **Примечание** можно ввести служебную информацию.

Права пользователей

Редактирование данных пользователей – опция рекомендована к использованию исключительно администратором, позволяет в полном объеме редактировать права пользователей **«SERVIO PUMP GAS»**;

Изменение настроек системы – дает доступ к кнопке **[Настройки]**, в главном меню;

Просмотр «черного ящика – позволяет пользователю или администратору просматривать информацию «Черного ящика», т.е. дает доступ к кнопке **[Черный ящик]** в разделе «Администратор»;

Корректировка данных – опция рекомендована к использованию исключительно администратором, позволяет редактировать информацию в архиве отпуска топлива;

Опция **«Разрешено только управление»** запрещает все остальные настроенные права и представляет собой самую низкую категорию доступа – если эта опция включена, то данный пользователь может только отпускать топливо в окне управления программы, и ему не доступна никакая статистика, включая сменный отчет.

ГСМ

Изменение цен продуктов – опция дает возможность менять цену продаваемого топлива, а также осуществлять смену топлива в емкостях;

Редактирование счетчиков – позволяет приводить внутренние счетчики ТРК к актуальным;
Переключение резервуаров на ТРК – позволяет во время работы АЗС выбирать резервуар, из которого поступает топливо и переключаться на него (для случаев, когда в разных емкостях хранится один и тот же вид ГСМ);

Магазин

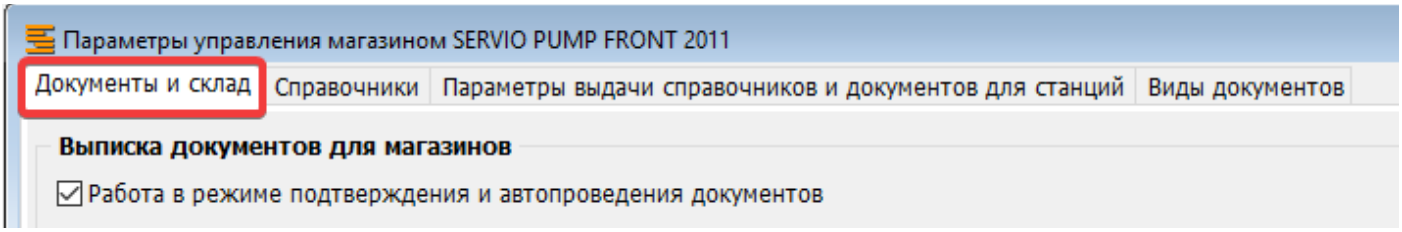
Доступ к управлению магазином – опция дает доступ к кнопке [**Товары/услуги**] раздела «Администратор», где осуществляется учет товаров и услуг (**НЕ ПРОДАЖА!**);

Доступ к справочнику товаров и услуг – позволяет или запрещает вносить какие-либо изменения (заведение нового товара и/или редактирование уже имеющихся записей) в «справочнике товаров и услуг»;

Создание и редактирование составных товаров – позволяет создавать и вносить изменения в составные товары;

Только проведение документов магазина – исключает выполнение каких-либо других действий с документами, кроме возможности проведения документов (нет возможности добавить, изменить, удалить документ);

Запрет проведения документов магазина – запрещает выполнение данного действия при условии, что в разделе «Магазин Servio Pump» - «Параметры» на вкладке «Документы и склад» включена опция «Работа в режиме подтверждения и автопроведения документов» и здесь же на вкладке «Виды документов» включена опция проверки приходных накладных (рис.22):



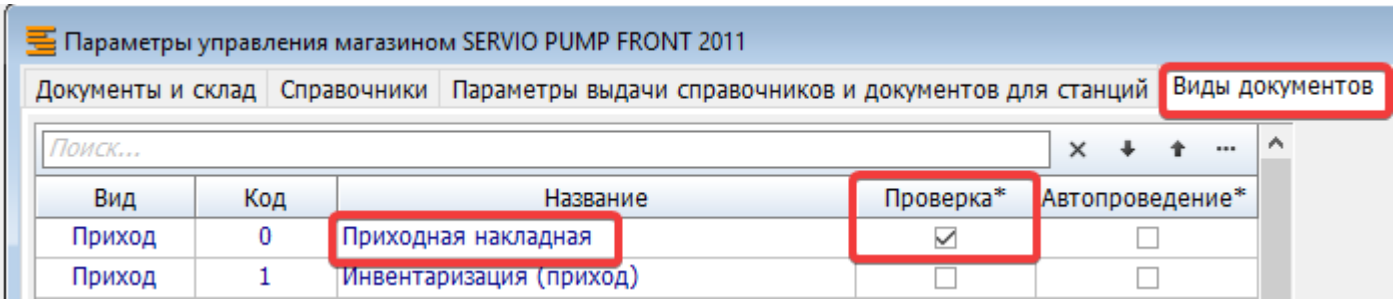


Рисунок 22 – Параметры управления магазином

Клиенты / Отчетность

Просмотр отчетов и статистики – дает возможность оператору просматривать статистику продажи топлива, товара и услуг, а также распечатывать всевозможные отчеты;

Просмотр и редактирование карт и клиентов – позволяет заводить новых, удалять и редактировать существующих «Контрагентов»;

Редактирование поставщиков – позволяет вносить изменения в список поставщиков на АЗС;

Запрет просмотра отчетов за период – при включенной опции есть возможность просматривать и формировать отчеты только за текущую смену.

Отметьте те права, которые требуются данному пользователю.

Выход из формы с сохранением введенных реквизитов – нажатие кнопки [**Сохранить**]. Введите пароль для данного пользователя.
После добавления нового пользователя появится статус «новый» в правом окне. После редактирования у пользователя статус поменяется на «изменен».

По завершению формирования списка пользователей нажмите «Отправить всех пользователей на станцию». В выходном каталоге SERVIO PUMP OFFICE сформируется специальный файл USERS.xml, а в окне «Пользователи SERVIO PUMP GAS» их статусы сменятся на «отправлен».

Можно удалить выбранного пользователя со станции, выбрав соответствующий пункт в контекстном меню. При этом появится предупреждающее окно (рис. 23):

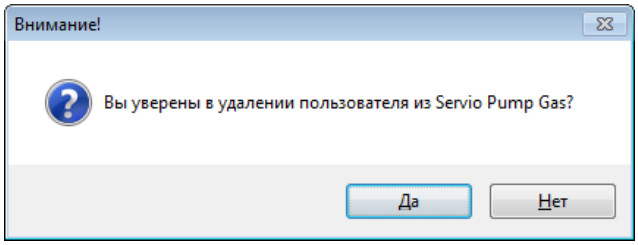
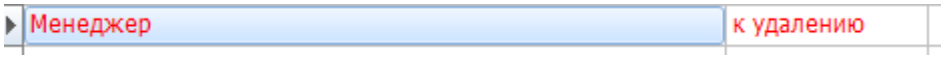


Рисунок 23 – Окно удаления выбранного пользователя SERVIO PUMP GAS

При нажатии [Да] выбранный пользователь пометится красным цветом со статусом «к удалению»:



!!! Чтобы пользователь удалился на станции, сформируйте новый выходной файл пользователей, передайте его в офис (через шину сообщений/сервер приема-передачи данных/вручную) и примите файлы на АЗС. После этого на АЗС данный пользователь исчезнет. Как только произойдет новый обмен данными (АЗС —> офис), у пользователя в SERVIO PUMP OFFICE активируется статус «удален».

Возможные статусы пользователя SERVIO PUMP GAS:

«новый» – новый пользователь;
«изменен» – изменен ранее внесенный пользователь;
«отправлен» – отправлен на АЗС;
«к удалению» – отмечен к удалению на АЗС;
«удален» – удален на АЗС;
«станция» – был изменен на АЗС (помимо офиса);
«принято» – пользователь успешно принят на АЗС после отправки из офиса.

Управление основаниями

Данный пункт меню (рис. 24) удобен для создания оснований оплаты на стороне SPOffice и их распределения по станциям.

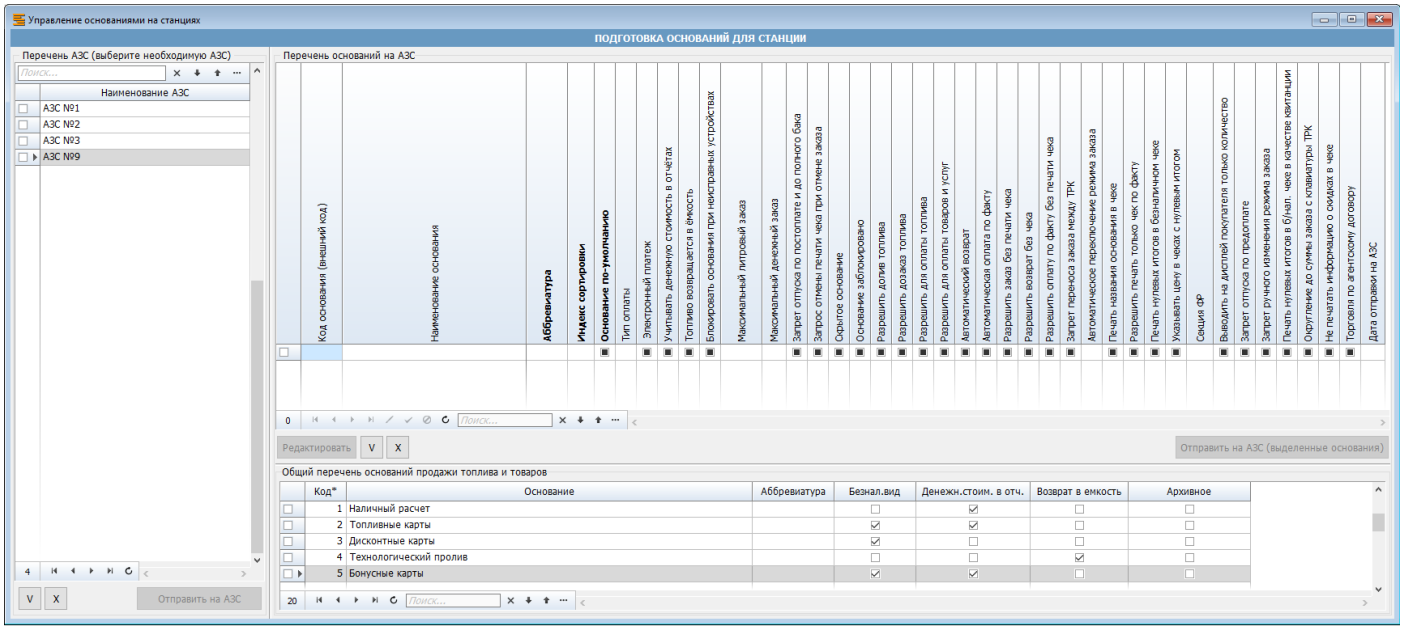


Рисунок 24 – Управление основаниями на станциях

Первоначально должен быть заполнен перечень оснований в меню «Настройка» - «Конфигурация» - вкладка «Основания».

При этом в окне «Управление основаниями на станциях» в нижней таблице отображается полный список всех оснований по всем станциям. Для их назначения на конкретную АЗС в левой части выберете необходимую станцию, выберете основания из нижнего списка и вызовете контекстное меню (рис. 25):

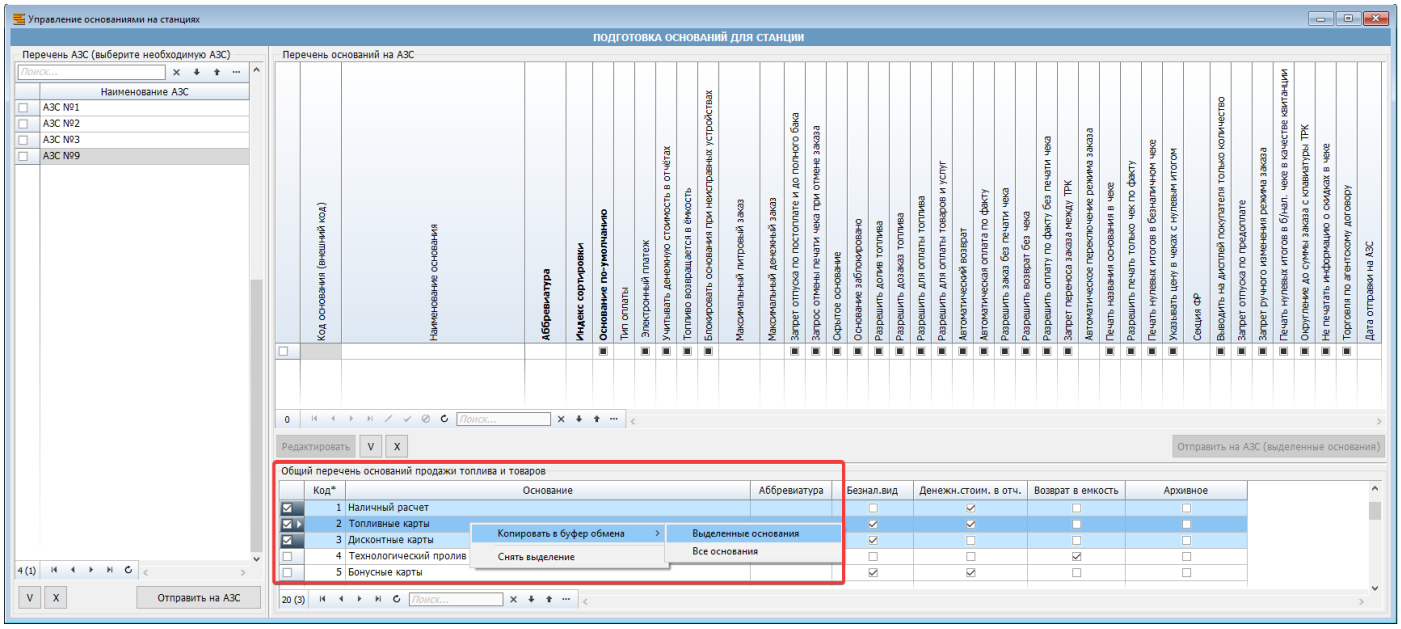


Рисунок 25 - Копирование оснований в буфер обмена

Далее выберете нужную АЗС, также вызовете контекстное меню и выберете «Вставить основания из буфера обмена в перечень» (рис. 26):

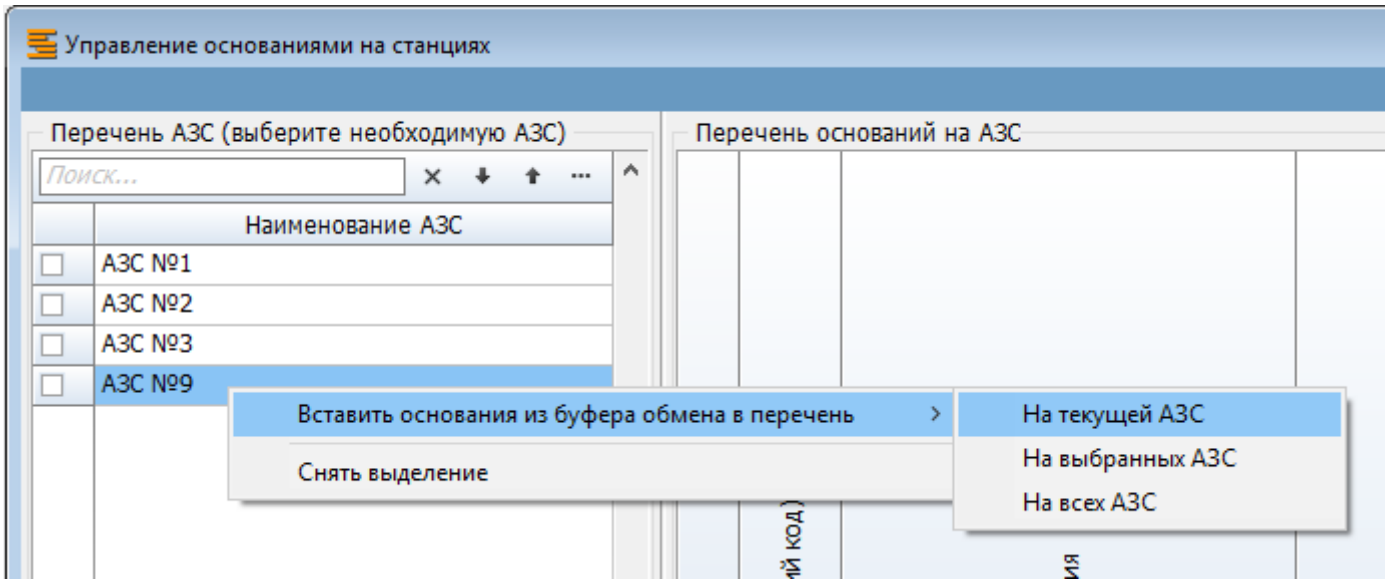


Рисунок 26 – Копирование оснований из буфера обмена на АЗС

В окне «Перечень оснований на АЗС» можно отредактировать параметры оснований (рис. 27):

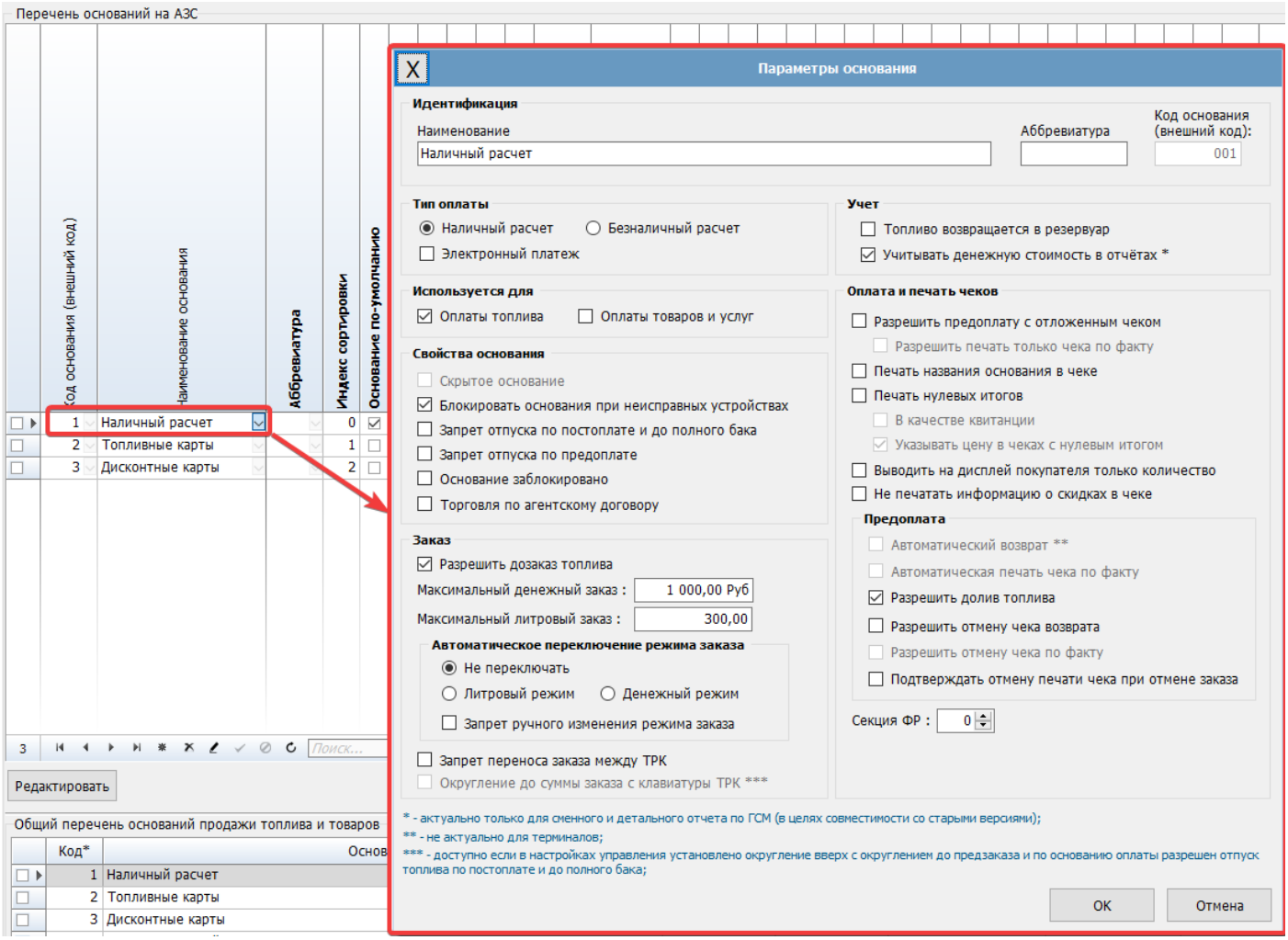


Рисунок 27 – Редактирование параметров оснований в SERVIO PUMP OFFICE.

После произведенных действий можно основания отправить на АЗС.

В случае отправки одного или нескольких конкретных оснований оплаты выберете станцию в левой части экрана, в правой таблице явно выделите нужные основания и нажмите кнопку [Отправить на АЗС (выделенные основания)] (рис. 28):

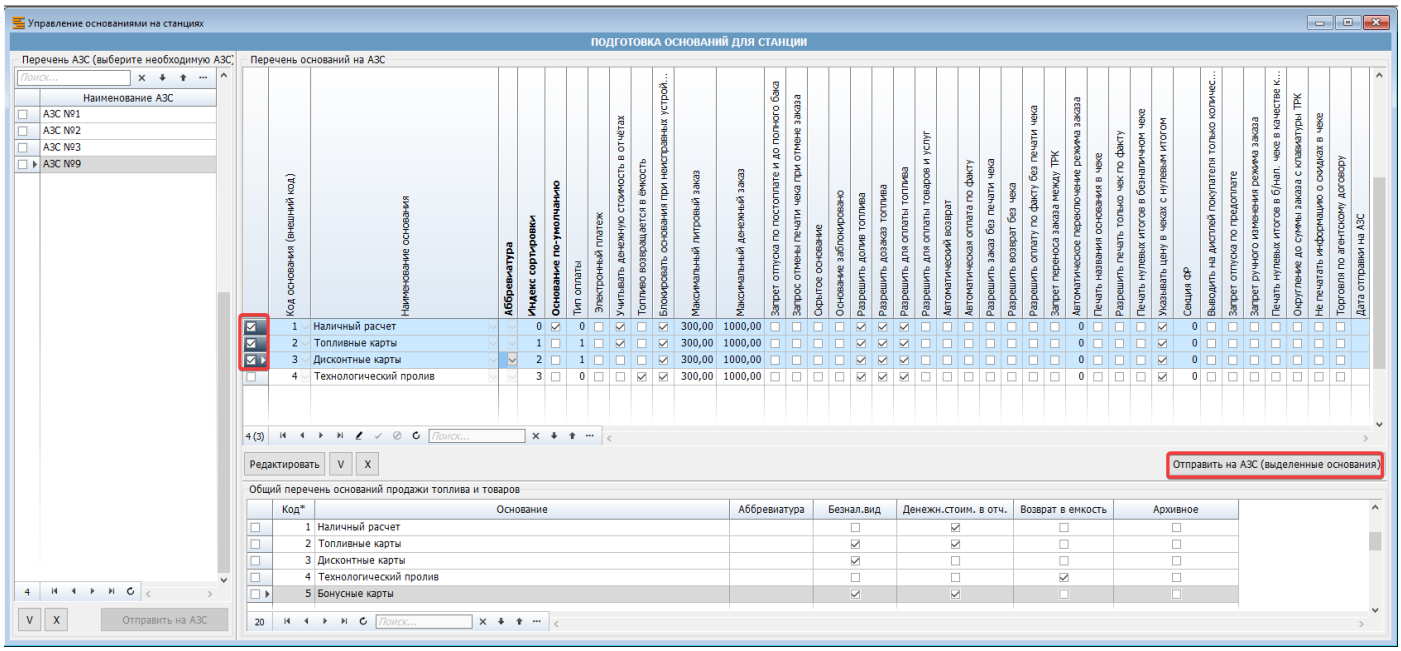


Рисунок 28 – Отправка на АЗС выделенных оснований

В случае отправки на станции всех оснований в левой части экрана явно выберете необходимые станции, после этого станет доступной кнопка [Отправить на АЗС]. Она отправляет на выбранные АЗС все основания (рис.29):

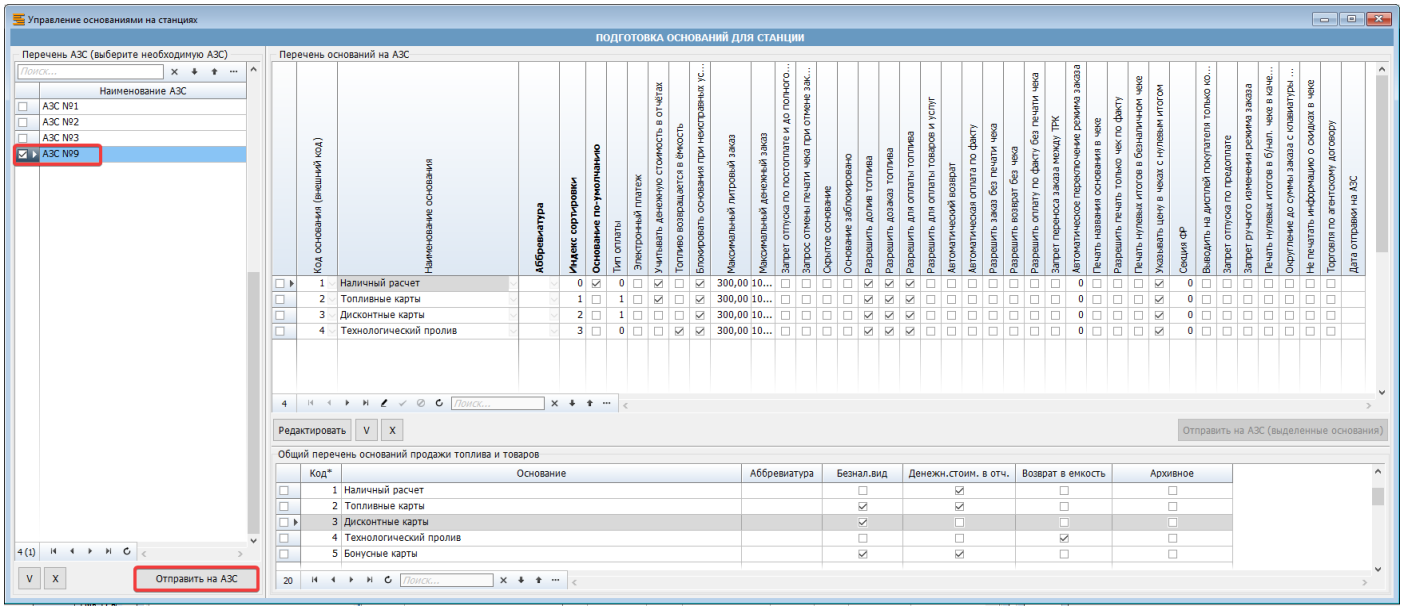


Рисунок 29 – Отправка на АЗС всех оснований

Вызвав контекстное меню в верхней части окна есть возможность выполнения дополнительных действий (рис. 30):

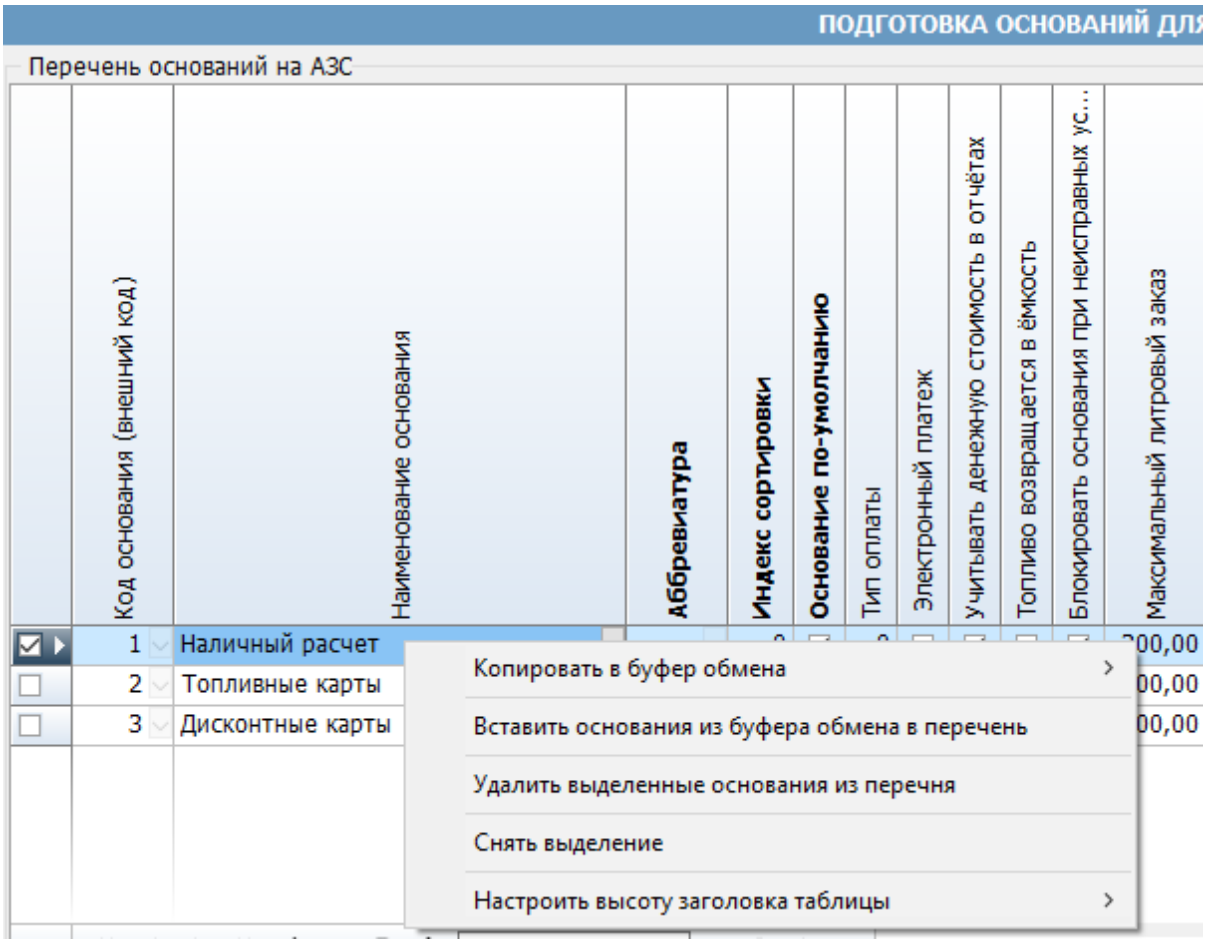


Рисунок 30 – Перечень оснований – контекстное меню

Настроить высоту заголовка таблицы – опция позволяет увеличить, уменьшить высоту заголовка таблицы «Перечень оснований на АЗС» или отобразить полностью.

Заявки от точек обслуживания

Описание работы данного модуля читайте в документации «Система заявок от станций».

Расписания

Данный пункт необходим для создания расписаний для работы отдельных модулей, например «Промоакций» или «Скидки». Откройте окно «Расписания» (рис. 31):

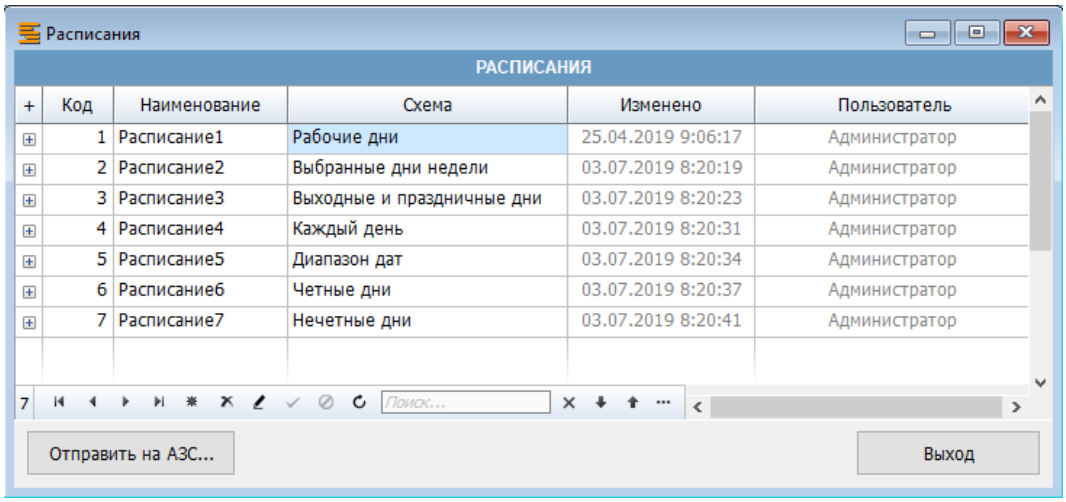


Рисунок 31 – Расписания

Здесь, используя нижнюю панель навигации, добавьте перечень расписаний с уникальными кодами, для которых выберете определенную схему работы в соответствующем поле (рис. 32):

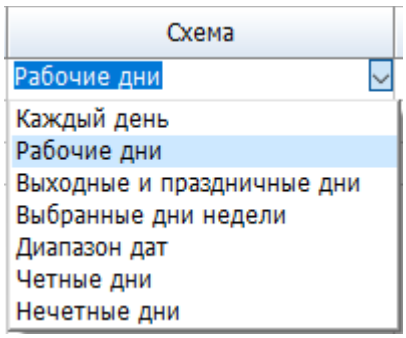


Рисунок 32 – Схемы работы расписаний

Разверните расписание, нажав на [+], и выберете диапазон времени для его работы (рис. 33):

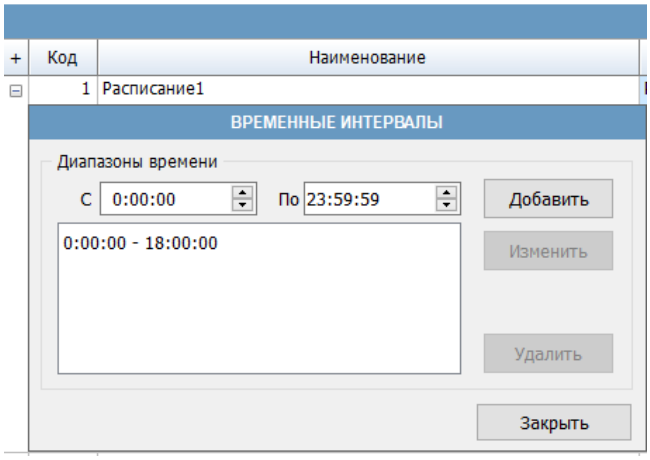


Рисунок 33 – Временные интервалы работы расписаний

Схема работы «Каждый день» - расписание работает каждый день без исключений.

Схема работы «Рабочие дни» - по умолчанию рабочими днями являются все дни кроме субботы и воскресенья. При выборе данной схемы необходимо заполнить «справочник выходных дней» (меню «Администрирование АЗС») в том случае, если суббота или воскресенье относится к рабочим дням. В справочнике можно указать конкретный день месяца и пометить его как рабочий. Таким образом, в справочник заносится исключение из выбранной схемы расписания.

Схема работы «Выходные и праздничные дни» - данная схема также требует заполнения справочника выходных дней. В справочнике при этом можно указать все выходные и праздничные дни, в которые должно работать данное расписание.

Схема работы «Выбранные дни недели» - при данной схеме работы появляется возможность выбрать из представленного списка конкретные дни недели для работы расписания (рис. 34):

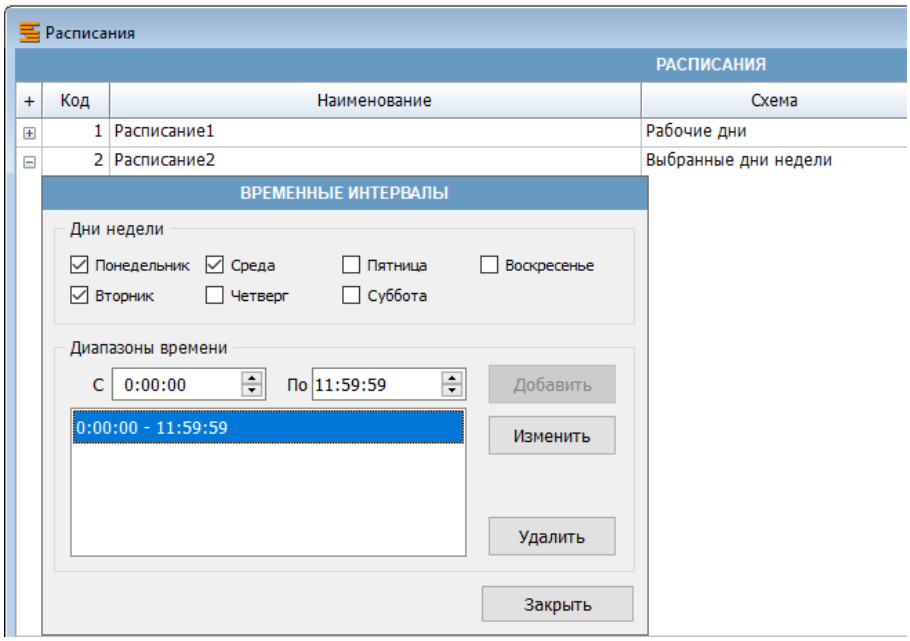


Рисунок 34 – Пример расписания со схемой работы «Выбранные дни недели»

Схема работы «Диапазоны дат» - в данной схеме работы есть возможность указать диапазоны дат и диапазоны времени, при которых будет работать расписание (рис. 35).

Если указать подробно все диапазоны дат работы расписания, то справочник выходных дней при этом заполнять не потребуется. Заполнить его все же можно, если при указании диапазона дат работы расписания есть дни, которые будут не рабочими в этом диапазоне.

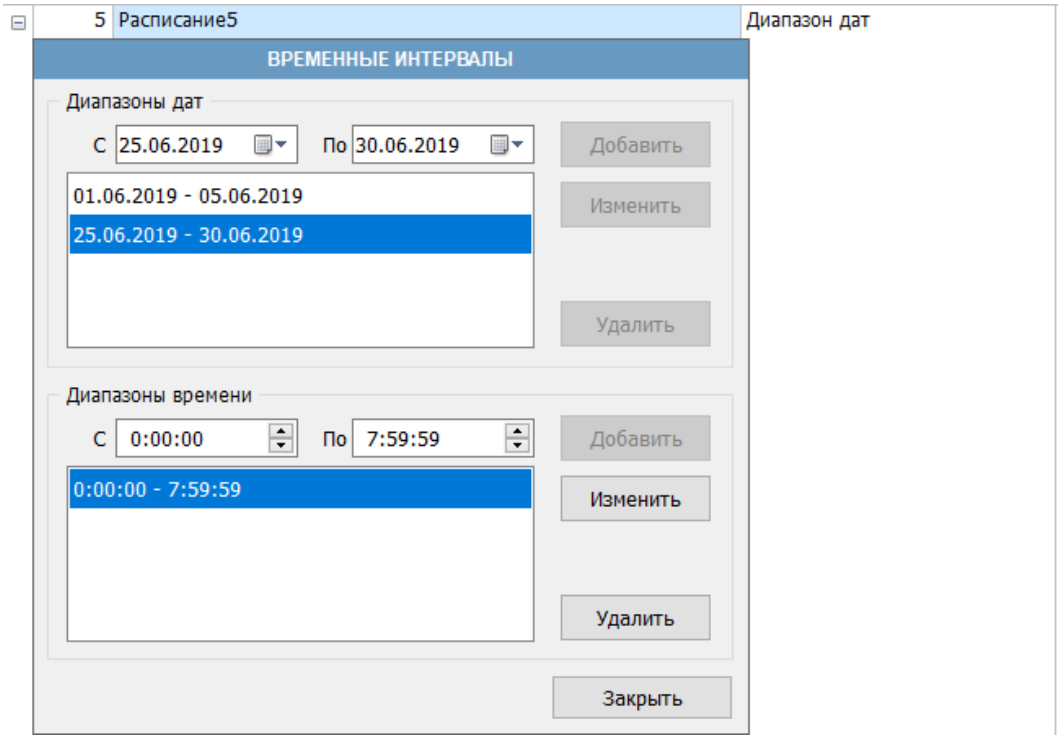


Рисунок 35 – Пример расписания со схемой работы «Диапазон дат»

Схемы работы «Четные дни» и «Нечетные дни» - позволяют работать расписанию в соответствии с выбранной схемой.

После заполнения расписания нажмите [Отправить на АЗС] в нижней части окна. Можно отправить справочник целиком или только изменения. После этого в Servio Pump Gas расписание появиться в меню «Настройка» - раздел «Расписания».

Справочник выходных дней

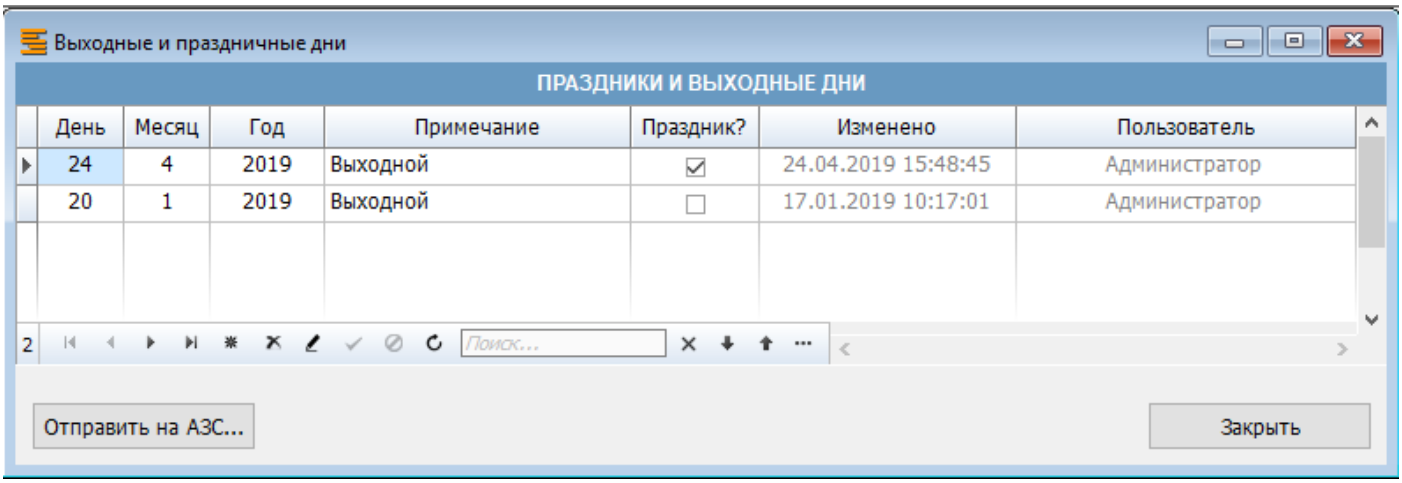


Рисунок 36 – Пример справочника выходных и праздничных дней

В справочник выходных и праздничных дней в зависимости от выбранной схемы работы расписания заносятся исключения из выбранного диапазона дат.

Если при создании «Расписания» используется «Справочник выходных дней», то сначала отправьте на АЗС справочник, а затем само расписание.

Сервис

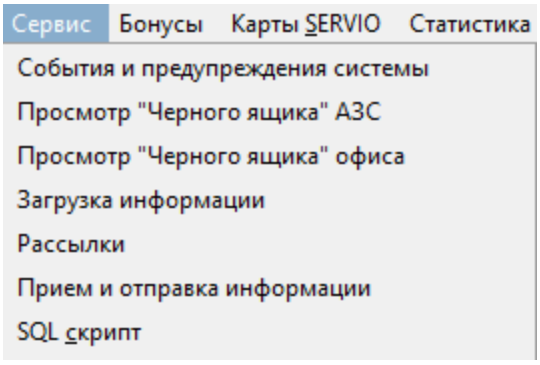
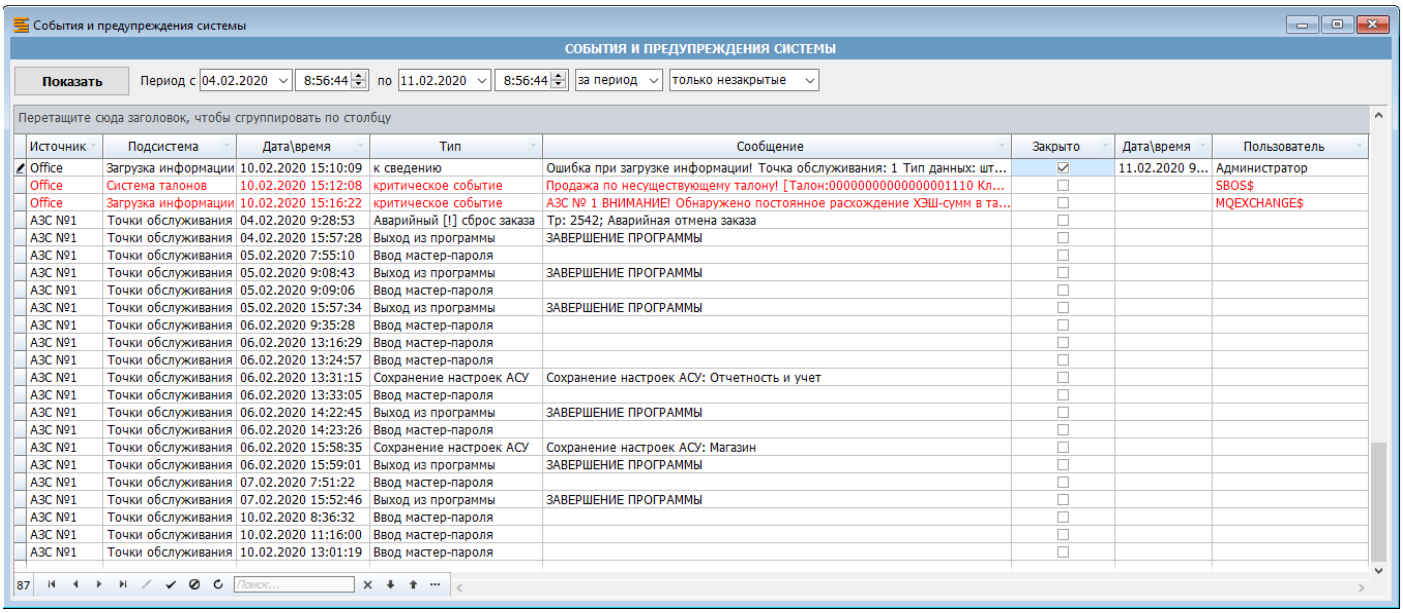


Рисунок 37 – Меню «Сервис»

События и предупреждения системы

Все события, происходящие в системе, регистрируются. В дальнейшем их можно просмотреть в разделе «Мониторинг предупреждений» (рис. 38). Для вывода информации назначьте фильтр по периоду и классу событий. Нажмите кнопку **[Показать]** для формирования списка:



Источник	Подсистема	Дата\время	Тип	Сообщение	Закрыто	Дата\время	Пользователь
Office	Загрузка информации	10.02.2020 15:10:09	к сведению	Ошибка при загрузке информации! Точка обслуживания: 1 Тип данных: шт...	☑	11.02.2020 9...	Администратор
Office	Система талонов	10.02.2020 15:12:08	критическое событие	Продажа по несуществующему талону! [Талон:0000000000000001110 Кл...	☐		SBOS$
Office	Загрузка информации	10.02.2020 15:16:22	критическое событие	АЗС № 1 ВНИМАНИЕ! Обнаружено постоянное расхождение ХЭШ-сумм в та...	☐		MQEXCHANGE$
АЗС №1	Точки обслуживания	04.02.2020 9:28:53	Аварийный [!] сброс заказа	Тр: 2542; Аварийная отмена заказа	☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	04.02.2020 15:57:28	Выход из программы	ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОГРАММЫ	☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	05.02.2020 7:55:10	Ввод мастер-пароля		☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	05.02.2020 9:08:43	Выход из программы	ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОГРАММЫ	☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	05.02.2020 9:09:06	Ввод мастер-пароля		☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	05.02.2020 15:57:34	Выход из программы	ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОГРАММЫ	☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	06.02.2020 9:35:28	Ввод мастер-пароля		☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	06.02.2020 13:16:29	Ввод мастер-пароля		☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	06.02.2020 13:24:57	Ввод мастер-пароля		☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	06.02.2020 13:31:15	Сохранение настроек АСУ	Сохранение настроек АСУ: Отчетность и учет	☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	06.02.2020 13:33:05	Ввод мастер-пароля		☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	06.02.2020 14:22:45	Выход из программы	ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОГРАММЫ	☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	06.02.2020 14:23:26	Ввод мастер-пароля		☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	06.02.2020 15:58:35	Сохранение настроек АСУ	Сохранение настроек АСУ: Магазин	☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	06.02.2020 15:59:01	Выход из программы	ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОГРАММЫ	☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	07.02.2020 7:51:22	Ввод мастер-пароля		☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	07.02.2020 15:52:46	Выход из программы	ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОГРАММЫ	☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	10.02.2020 8:36:32	Ввод мастер-пароля		☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	10.02.2020 11:16:00	Ввод мастер-пароля		☐		
АЗС №1	Точки обслуживания	10.02.2020 13:01:19	Ввод мастер-пароля		☐		

Рисунок 38 – События и предупреждения системы

Список событий представлен в виде таблицы со столбцами:
«Источник» – указывает, где произошло событие (АЗС или офис);
«Подсистема» - указывает, откуда конкретно пришло оповещение;
«Дата/время» – когда произошло событие;
«Тип» – тип зарегистрированного события;
«Сообщение» – текстовое описание события;
«Закрыто» – признак того, закрыто ли событие пользователем;
«Дата/время» – время закрытия сообщения пользователем и
«Пользователь» – ФИО пользователя, зарегистрированного в программе, который произвел какие-либо изменения, например, закрыл событие системы.
Отображаемые события можно отфильтровать по ключевым словам или фразам (рис. 39):

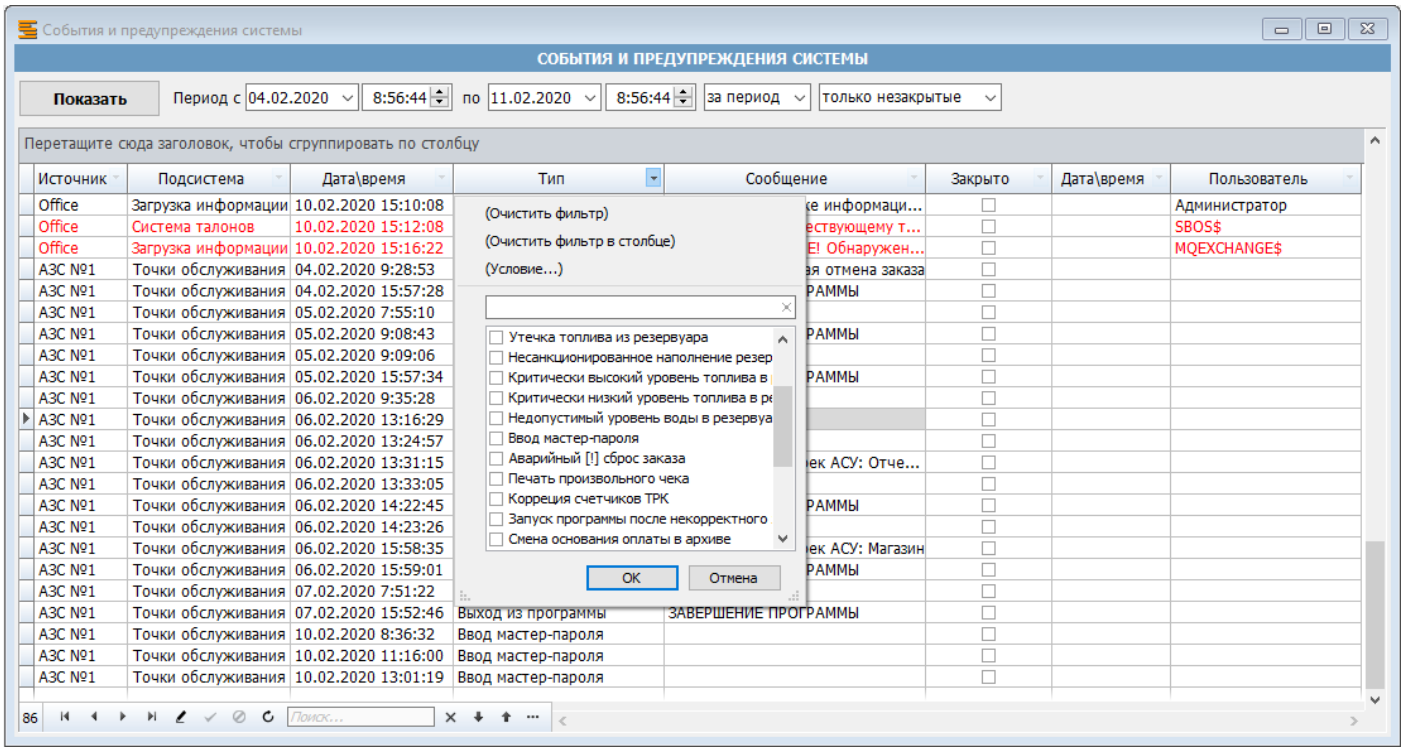


Рисунок 39 – Фильтрация

Также, для работы в окне «События и предупреждения системы» можно использовать контекстное меню (рис. 40):

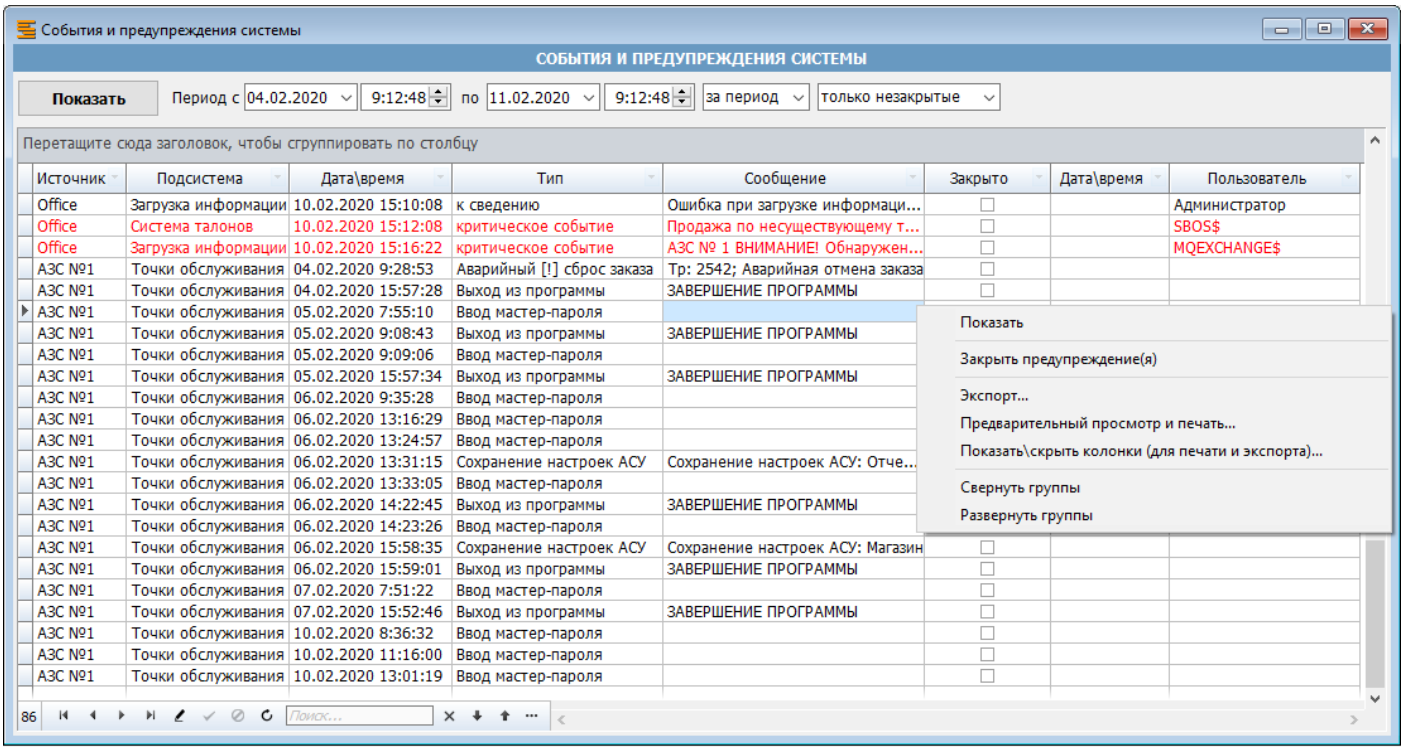


Рисунок 40 – События и предупреждения системы – контекстное меню

Кнопка [Показать] выводит на экран список событий в соответствии с установленными фильтрами выбора и переключателями.

Кнопка [Закрыть предупреждения] позволяет закрыть одно или несколько выделенных предупреждений (рис. 41):

Источник	Подсистема	Дата\время	Тип	Сообщение	Закрыто	Дата\время	Пользователь
Office	Загрузка информации	11.01.2018 14:35:32	критическое событие	Ошибка при загрузке информации! Точка обслуж...	☑	28.03.2018 15:18:28	Администратор

Рисунок 41 – Пример закрытого предупреждения

Кнопка [Экспорт…] позволяет экспортировать выводимые на экран события в любой из следующих форматов данных (рис. 42):

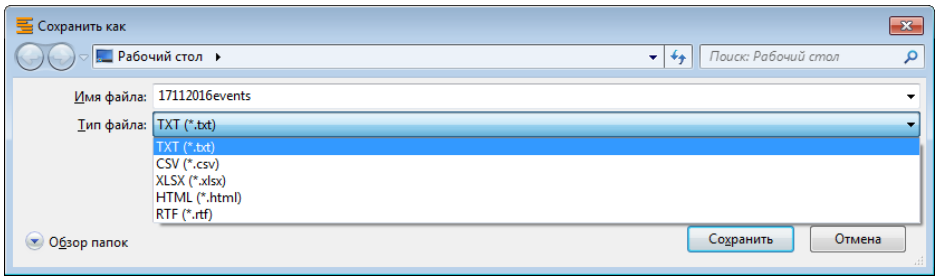


Рисунок 42 - Форматы данных для экспорта событий

[Показать\скрыть колонки (для печати и экспорта)…] – выбрав данный пункт можно отрегулировать какие колонки будут отображаться при печати событий и предупреждений.

В представленной таблице «События и предупреждения системы» есть возможность произвести группировку таблицы по столбцу. Для этого необходимо перетащить заголовок столбца в верхнюю строку.
При этом для отображения данных можно использовать кнопки контекстного меню [Свернуть группы]/[Развернуть группы].

Для работы с событиями и предупреждениями системы есть возможность настроить оповещение о событиях для пользователей, работающих с SERVIO PUMP OFFICE.
!!! Настройка системы мониторинга для каждого пользователя SERVIO PUMP OFFICE осуществляется в меню «Настройки» - «Управление пользователями» - кнопка [Изменить пользователя] – кнопка [Мониторинг].
В окне редактирования пользователя системы отметьте классы событий, о которых пользователь будет оповещен при входе в SERVIO PUMP OFFICE (рис. 43):

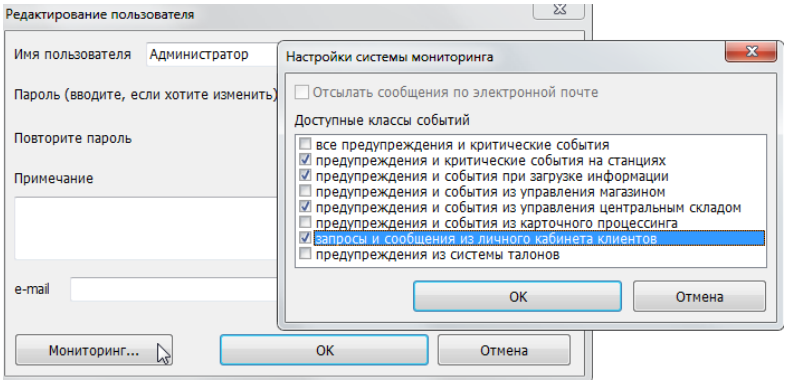
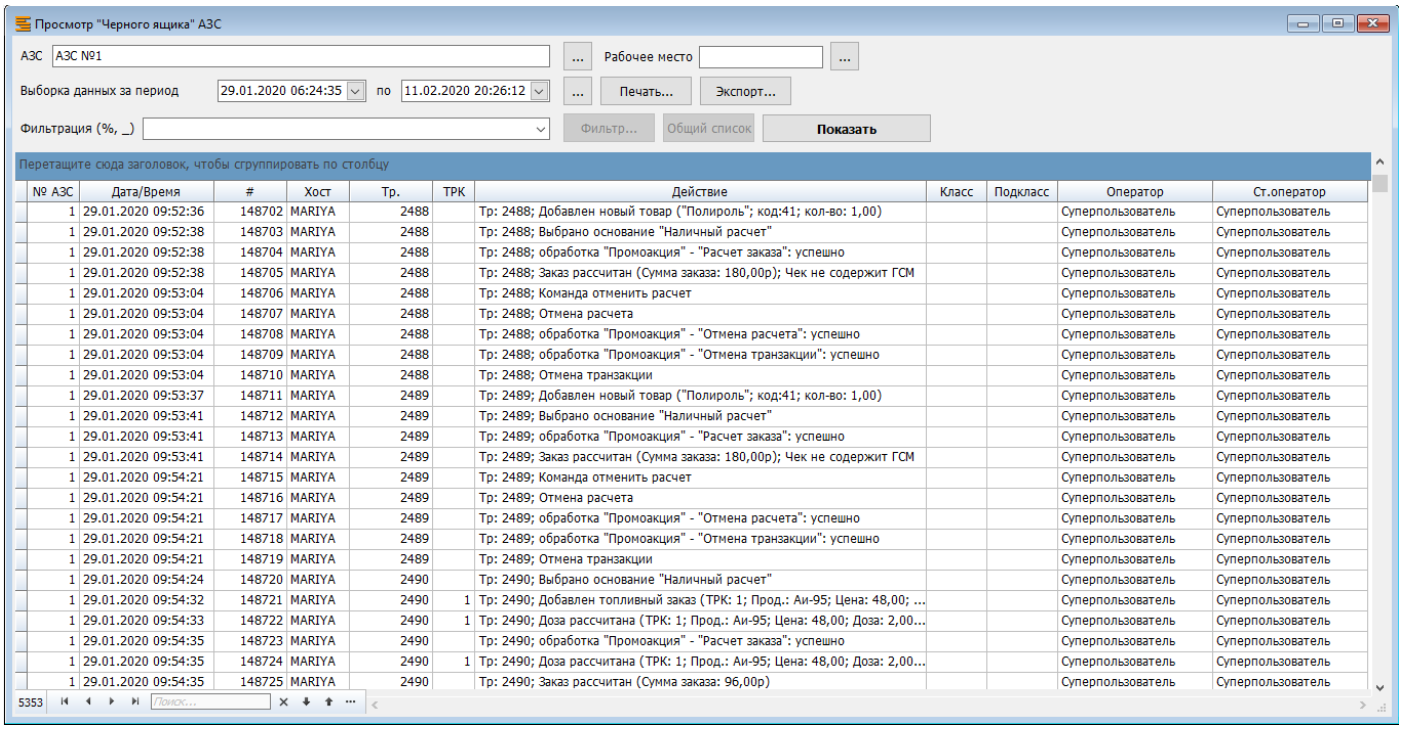


Рисунок 43 – Настройки системы мониторинга

Просмотр «Черного ящика» АЗС

Данный вид представления информации «черного ящика» отображает данные с АЗС (рис. 44):



№ АЗС	Дата/Время	#	Хост	Тр.	ТРК	Действие	Класс	Подкласс	Оператор	Ст.оператор
1	29.01.2020 09:52:36	148702	MARIYA	2488		Тр: 2488; Добавлен новый товар ("Полироль"; код:41; кол-во: 1,00)			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:52:38	148703	MARIYA	2488		Тр: 2488; Выбрано основание "Наличный расчет"			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:52:38	148704	MARIYA	2488		Тр: 2488; обработка "Промоакция" - "Расчет заказа": успешно			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:52:38	148705	MARIYA	2488		Тр: 2488; Заказ рассчитан (Сумма заказа: 180,00р); Чек не содержит ГСМ			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:53:04	148706	MARIYA	2488		Тр: 2488; Команда отменить расчет			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:53:04	148707	MARIYA	2488		Тр: 2488; Отмена расчета			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:53:04	148708	MARIYA	2488		Тр: 2488; обработка "Промоакция" - "Отмена расчета": успешно			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:53:04	148709	MARIYA	2488		Тр: 2488; обработка "Промоакция" - "Отмена транзакции": успешно			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:53:04	148710	MARIYA	2488		Тр: 2488; Отмена транзакции			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:53:37	148711	MARIYA	2489		Тр: 2489; Добавлен новый товар ("Полироль"; код:41; кол-во: 1,00)			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:53:41	148712	MARIYA	2489		Тр: 2489; Выбрано основание "Наличный расчет"			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:53:41	148713	MARIYA	2489		Тр: 2489; обработка "Промоакция" - "Расчет заказа": успешно			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:53:41	148714	MARIYA	2489		Тр: 2489; Заказ рассчитан (Сумма заказа: 180,00р); Чек не содержит ГСМ			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:54:21	148715	MARIYA	2489		Тр: 2489; Команда отменить расчет			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:54:21	148716	MARIYA	2489		Тр: 2489; Отмена расчета			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:54:21	148717	MARIYA	2489		Тр: 2489; обработка "Промоакция" - "Отмена расчета": успешно			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:54:21	148718	MARIYA	2489		Тр: 2489; обработка "Промоакция" - "Отмена транзакции": успешно			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:54:21	148719	MARIYA	2489		Тр: 2489; Отмена транзакции			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:54:24	148720	MARIYA	2490		Тр: 2490; Выбрано основание "Наличный расчет"			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:54:32	148721	MARIYA	2490	1	Тр: 2490; Добавлен топливный заказ (ТРК: 1; Прод.: Аи-95; Цена: 48,00; ...			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:54:33	148722	MARIYA	2490	1	Тр: 2490; Доза рассчитана (ТРК: 1; Прод.: Аи-95; Цена: 48,00; Доза: 2,00...			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:54:35	148723	MARIYA	2490		Тр: 2490; обработка "Промоакция" - "Расчет заказа": успешно			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:54:35	148724	MARIYA	2490	1	Тр: 2490; Доза рассчитана (ТРК: 1; Прод.: Аи-95; Цена: 48,00; Доза: 2,00...			Суперпользователь	Суперпользователь
1	29.01.2020 09:54:35	148725	MARIYA	2490		Тр: 2490; Заказ рассчитан (Сумма заказа: 96,00р)			Суперпользователь	Суперпользователь

Рисунок 44 – Просмотр «Черного ящика» АЗС

В столбце |#| указан номер записи в черном ящике.

В столбце |**Хост**| выводится, на каком рабочем месте произошло данное действие (NetBIOS-Имя ПК).

|Тр.| – показывает номер зарегистрированной транзакции.

|Класс| и |Подкласс| – выводит класс события, которые задается в меню «Настройка» - «Конфигурация» - «Классы событий ЧЯ».

Оператор АЗС в SERVIO PUMP GAS выбирает причину поломки и отсылает информацию в SERVIO PUMP OFFICE. На данный момент имеется 1 класс событий: «Блокирование топливного рукава».

Оператор смены и старший оператор смены в каждый текущий момент отображаются в соответствующих столбцах.

Для вывода информации укажите АЗС (кнопка выбора […]). Можно выбрать отдельное рабочее место (кнопка […]). и назначить фильтр по типу событий. [Выборка данных за период] позволяет выбирать временной промежуток, за который формируются данные. Используя фильтры, можно просмотреть данные за определенную смену, все данные, присутствующие на текущий момент в «черном ящике» или данные за указанный период (кнопка […]).
Отображаемые события можно фильтровать по ключевым словам или фразам (их необходимо указывать в знаках %). Символ «%» при этом обозначает любое число любых символов (рис. 45):

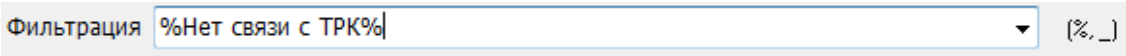


Рисунок 45 - Фильтрация

Также можно осуществить фильтрацию по рабочему месту (рис. 46):

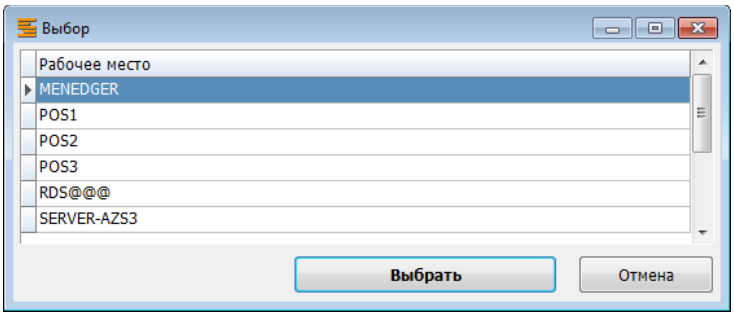


Рисунок 46 – Фильтрация событий по рабочему месту

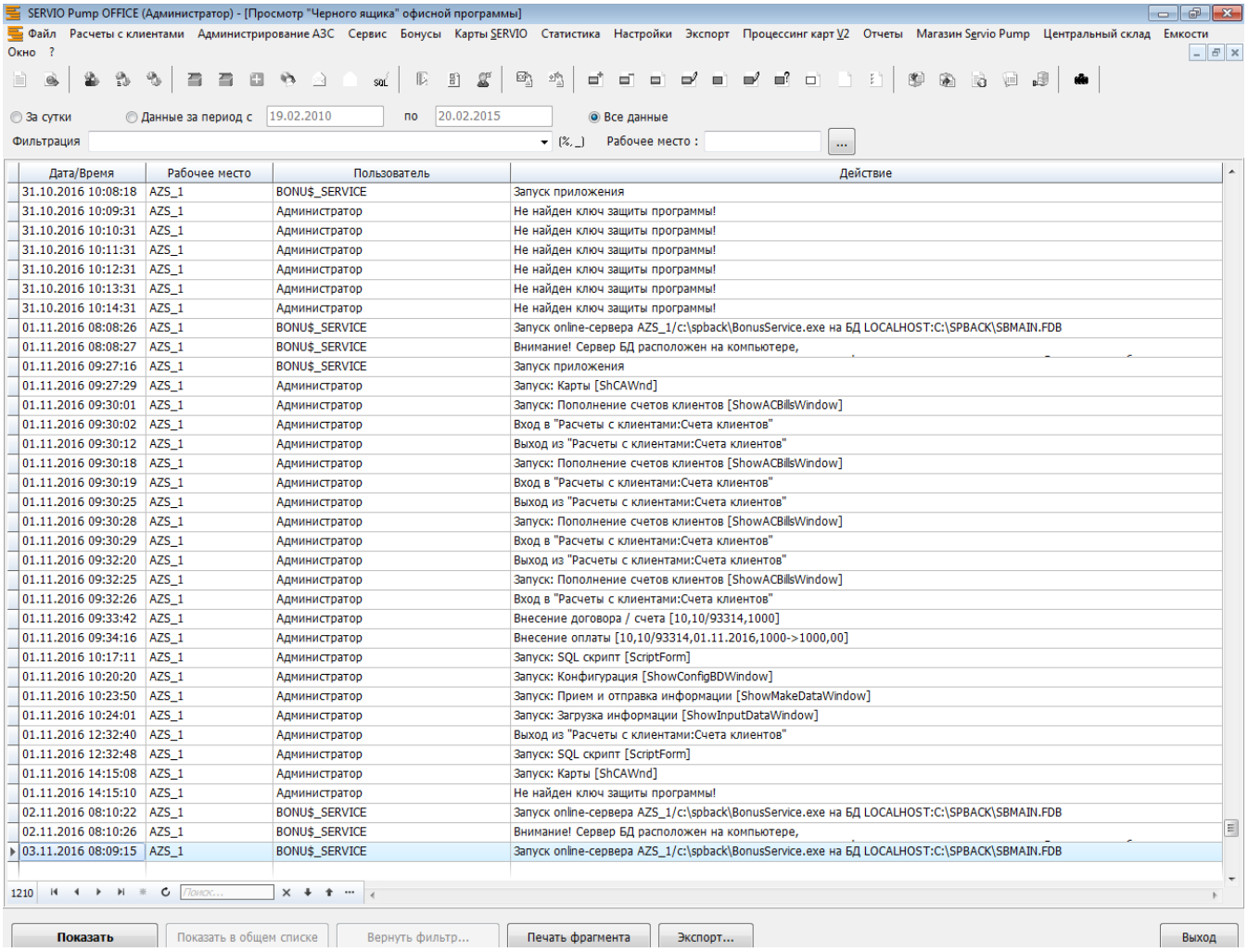
Когда данные отфильтрованы, становится доступной кнопка **[Общий список]**. Она позволяет показать текущее указанное событие в общем списке всех событий. Это делает удобным исследование черного ящика. После этого можно вернуться к отфильтрованным данным нажатием кнопки **[Фильтр]**.

Кроме того, по нажатию кнопки **[Печать]** производится печать в простом текстовом формате выбранного фрагмента «Черного ящика». С помощью кнопки **[Экспорт]**, можно сохранить фрагмент данных в текстовый файл.

Кнопка **[Выход]** используется для закрытия формы «Черный ящик» АЗС.

Просмотр «Черного ящика» офиса

В данном разделе (рис.47) можно просмотреть все изменения, произведенные в SERVIO PUMP OFFICE.



Дата/Время	Рабочее место	Пользователь	Действие
31.10.2016 10:08:18	AZS_1	BONU$_SERVICE	Запуск приложения
31.10.2016 10:09:31	AZS_1	Администратор	Не найден ключ защиты программы!
31.10.2016 10:10:31	AZS_1	Администратор	Не найден ключ защиты программы!
31.10.2016 10:11:31	AZS_1	Администратор	Не найден ключ защиты программы!
31.10.2016 10:12:31	AZS_1	Администратор	Не найден ключ защиты программы!
31.10.2016 10:13:31	AZS_1	Администратор	Не найден ключ защиты программы!
31.10.2016 10:14:31	AZS_1	Администратор	Не найден ключ защиты программы!
01.11.2016 08:08:26	AZS_1	BONU$_SERVICE	Запуск online-сервера AZS_1/c:\spback\BonusService.exe на БД LOCALHOST:C:\SPBACK\SBMAIN.FDB
01.11.2016 08:08:27	AZS_1	BONU$_SERVICE	Внимание! Сервер БД расположен на компьютере,
01.11.2016 09:27:16	AZS_1	BONU$_SERVICE	Запуск приложения
01.11.2016 09:27:29	AZS_1	Администратор	Запуск: Карты [ShCAWnd]
01.11.2016 09:30:01	AZS_1	Администратор	Запуск: Пополнение счетов клиентов [ShowACBillsWindow]
01.11.2016 09:30:02	AZS_1	Администратор	Вход в "Расчеты с клиентами:Счета клиентов"
01.11.2016 09:30:12	AZS_1	Администратор	Выход из "Расчеты с клиентами:Счета клиентов"
01.11.2016 09:30:18	AZS_1	Администратор	Запуск: Пополнение счетов клиентов [ShowACBillsWindow]
01.11.2016 09:30:19	AZS_1	Администратор	Вход в "Расчеты с клиентами:Счета клиентов"
01.11.2016 09:30:25	AZS_1	Администратор	Выход из "Расчеты с клиентами:Счета клиентов"
01.11.2016 09:30:28	AZS_1	Администратор	Запуск: Пополнение счетов клиентов [ShowACBillsWindow]
01.11.2016 09:30:29	AZS_1	Администратор	Вход в "Расчеты с клиентами:Счета клиентов"
01.11.2016 09:32:20	AZS_1	Администратор	Выход из "Расчеты с клиентами:Счета клиентов"
01.11.2016 09:32:25	AZS_1	Администратор	Запуск: Пополнение счетов клиентов [ShowACBillsWindow]
01.11.2016 09:32:26	AZS_1	Администратор	Вход в "Расчеты с клиентами:Счета клиентов"
01.11.2016 09:33:42	AZS_1	Администратор	Внесение договора / счета [10,10/93314,1000]
01.11.2016 09:34:16	AZS_1	Администратор	Внесение оплаты [10,10/93314,01.11.2016,1000->1000,00]
01.11.2016 10:17:11	AZS_1	Администратор	Запуск: SQL скрипт [ScriptForm]
01.11.2016 10:20:20	AZS_1	Администратор	Запуск: Конфигурация [ShowConfigBDWindow]
01.11.2016 10:23:50	AZS_1	Администратор	Запуск: Прием и отправка информации [ShowMakeDataWindow]
01.11.2016 10:24:01	AZS_1	Администратор	Запуск: Загрузка информации [ShowInputDataWindow]
01.11.2016 12:32:40	AZS_1	Администратор	Выход из "Расчеты с клиентами:Счета клиентов"
01.11.2016 12:32:48	AZS_1	Администратор	Запуск: SQL скрипт [ScriptForm]
01.11.2016 14:15:08	AZS_1	Администратор	Запуск: Карты [ShCAWnd]
01.11.2016 14:15:10	AZS_1	Администратор	Не найден ключ защиты программы!
02.11.2016 08:10:22	AZS_1	BONU$_SERVICE	Запуск online-сервера AZS_1/c:\spback\BonusService.exe на БД LOCALHOST:C:\SPBACK\SBMAIN.FDB
02.11.2016 08:10:26	AZS_1	BONU$_SERVICE	Внимание! Сервер БД расположен на компьютере,
03.11.2016 08:09:15	AZS_1	BONU$_SERVICE	Запуск online-сервера AZS_1/c:\spback\BonusService.exe на БД LOCALHOST:C:\SPBACK\SBMAIN.FDB

Рисунок 47 – Просмотр «Черного ящика» офиса

Таблица и работа с фильтрами аналогична разделу «Просмотр черного ящика АЗС» (рис. 48):

Рисунок 48 - Фильтрация

Кроме того, по нажатию кнопки **[Печать фрагмента]** производится печать в простом текстовом формате выбранного фрагмента «Черного ящика». С помощью кнопки **[Экспорт]**, можно сохранить фрагмент данных в текстовый файл.

Кнопка **[Выход]** используется для закрытия формы «Черный ящик».

Загрузка информации

Меню «Загрузка информации» содержит 5 вкладок:
- Файловый обмен: Загрузка данных
- Лог ошибок загрузки данных
- MQ::Лог отправки данных через шину сообщений
- MQ::Запрос данных от АЗС через шину сообщений
- MQ::Контроль достоверности:

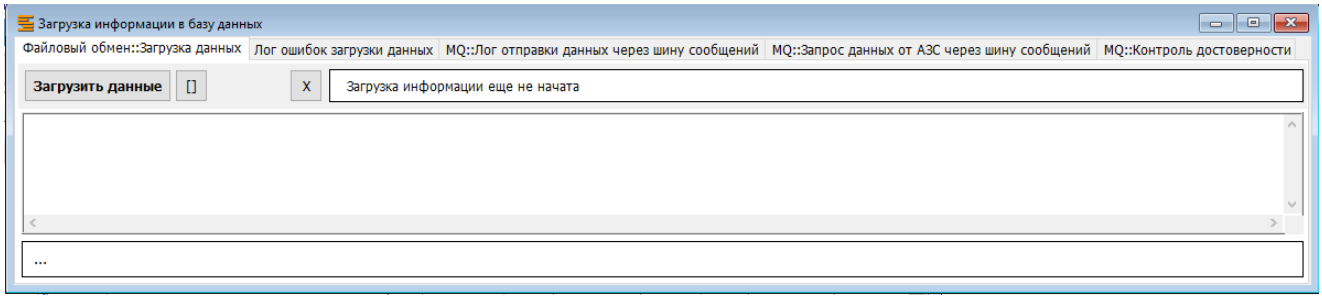


Рисунок 49 – Загрузка информации в базу данных

На вкладке **«Файловый обмен:Загрузка данных»** (рис. 49) происходит загрузка данных от АЗС и просмотр журнала загрузки.

При нажатии на кнопку **[Загрузить данные]** происходит занесение информации, принятой от АЗС, в единую базу данных офисной программы. Программа принимает информацию от АСУ **«SERVIO PUMP GAS»** из указанного каталога, см.п. **Вкладка «Обмен информацией».** В этот каталог должны быть скопированы все файлы от АЗС.

В процессе приема отображается общий журнал загрузки данных.
Данные в окне текущего приема (загрузка данных) сохраняются до тех пор, пока окно приема информации не будет закрыто пользователем. Данные общего журнала приема сохраняются в базе данных на постоянной основе, но есть возможность удаления информации из журнала за какой-либо период.
Нажатие кнопки **[ ]** очищает текущий журнал загрузки данных.

Нажатие кнопки [X] очищает от файлов входной каталог (\IN).

На вкладке **«Лог ошибок загрузки данных»** отображается информация об ошибках приема и т.д, есть возможность просмотра событий за определенный период времени, с помощью задания фильтров (рис. 50):

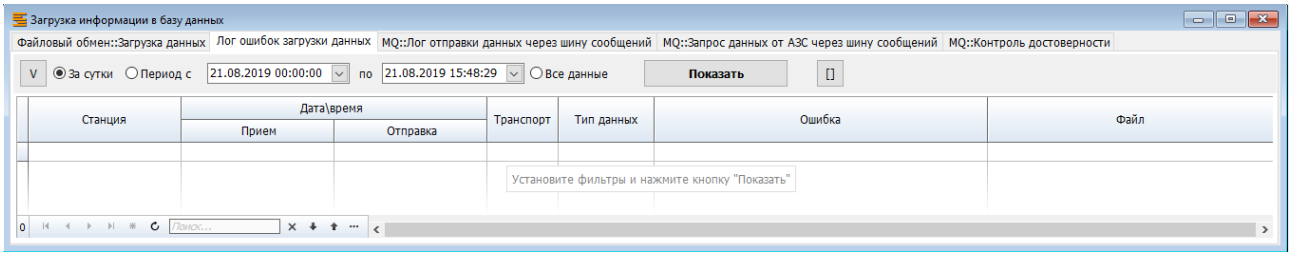


Рисунок 50 – Лог ошибок загрузки данных

Нажатие кнопки [V] на всех вкладках открывает панель фильтрации.

В поле ввода вы можете напечатать искомый символ/слово, заключив его в знаки % %, например, «%невозможен%».

При необходимости задания временного интервала, используйте переключатели «За сутки»/ «Период с»/ «Все данные», выберите значения фильтров и нажмите кнопку [**Показать**].

Нажатие кнопки **[ ]** очищает текущий лог ошибок загрузки данных.

Вкладка **«Лог отправки данных через шину сообщений»** содержит список всех записей, загруженных через шину сообщений RabbitMQ (рис. 51):

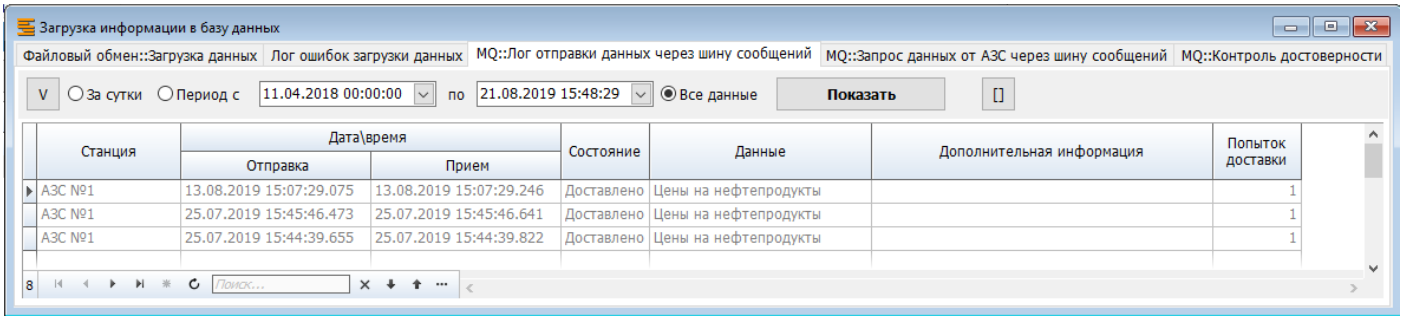


Рисунок 51 – Лог отправки данных через шину сообщений

Нажатие кнопки [V] на всех вкладках открывает панель фильтрации.
Выберите в выпадающем списке одно из предложенных состояний (рис. 52):

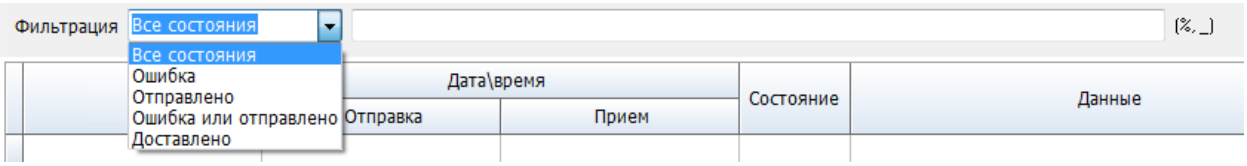


Рисунок 52 – Панель фильтрации лога отправки данных

В поле ввод вы можете напечатать искомый символ/слово, заключив его в знаки % %, например, «%невозможен%». Для вывода на экран данных нажмите кнопку [Показать].

Вкладка **«Запрос данных от АЗС через шину сообщений»** содержит список данных, которые можно запросить с АЗС за выбранный период (рис. 53):

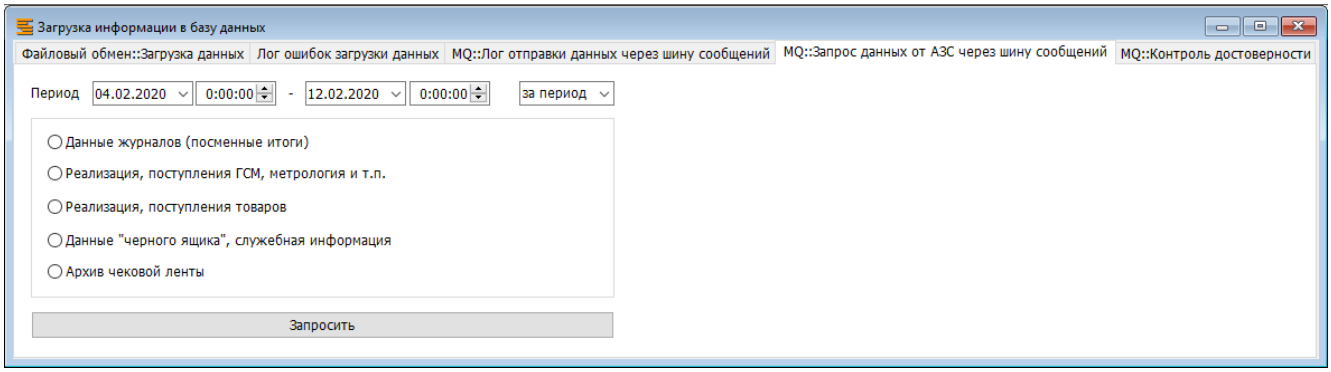


Рисунок 53 – Запрос данных от АЗС через шину сообщений

Выберете необходимые данные и нажмите [Запросить]. Выберете АЗС, с которой нужно принять эти данные и нажмите [Применить].

Вкладка **«Контроль достоверности»** создана для проверки ХЭШ-сумм (рис. 54).

Проверка ХЭШ-сумм полезна для проверки целостности, подлинности и соответствия данных. За основу берется стартовая смена (меняется в зависимости от периода хранения данных) и, начиная с неё, ведётся пересчёт по каждой смене.

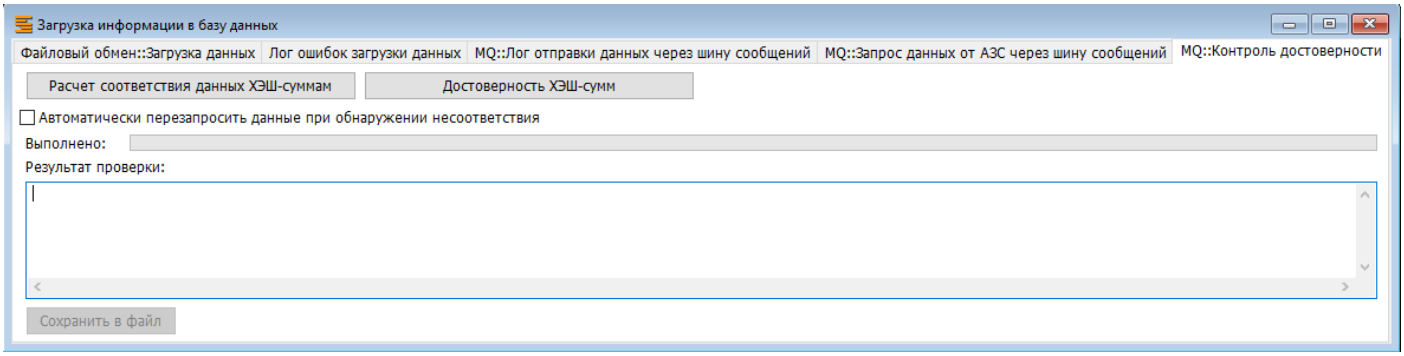


Рисунок 54 – Контроль достоверности

Кнопка [Достоверность ХЭШ-сумм] показывает результат предыдущей проверки контрольных ХЭШ-сумм по всем сменам, начиная со стартовой.

Кнопка [Расчет соответствия данных ХЭШ -сумм] производит расчет соответствия хранимых в таблицах данных значениям контрольных ХЭШ-сумм по всем сменам, начиная со стартовой. Нажатие на кнопку перезаписывает данные предыдущей проверки.

Нажмите [Достоверность ХЭШ-сумм], чтобы посмотреть результат предыдущей проверки и сравнить его с новыми данными. При этом также можно сразу поставить опцию «Автоматически перезапросить данные при обнаружении несоответствия». В нижнем окне можно будет увидеть результат проверки и сохранить его в файл.

Нажмите [Расчет соответствия данных ХЭШ -сумм]. В нижнем окне можно будет увидеть результат проверки. Анализировав его можно выявить расхождения данных, например рис. 55:

АЗС № 1 Проверка таблицы shift : Расхождение ХЭШ-сумм для смены 03.04.2019 10:14:01.920. Дата расчета ХЭШ-суммы 13.08.2019 09:40:33.227

Рисунок 55 – Пример результата проверки ХЭШ-сумм

Если несоответствия были обнаружены, то выберете «Автоматически перезапросить данные при обнаружении несоответствия» и снова проверьте ХЭШ-суммы с помощью кнопки [Расчет соответствия данных ХЭШ -сумм]. Если расхождения присутствуют, свяжитесь со службой технической поддержки Сервио Техникс.

Для запроса данных также можно воспользоваться вкладкой «Запрос данных от АЗС через шину сообщений» с указанием периода, когда произошло расхождение. При этом результат проверки, например, рис. 56:

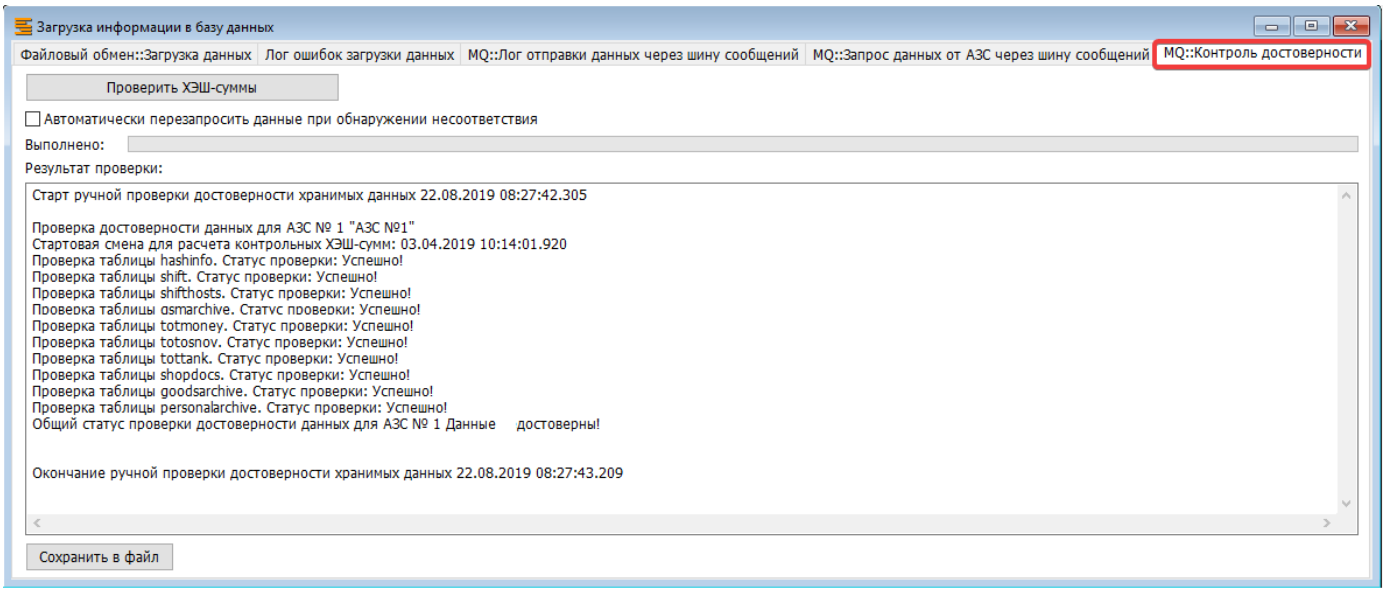


Рисунок 56 – Пример результата проверки

Запись о расхождении также будет отражаться в таблице «События и предупреждения системы» (рис. 57):

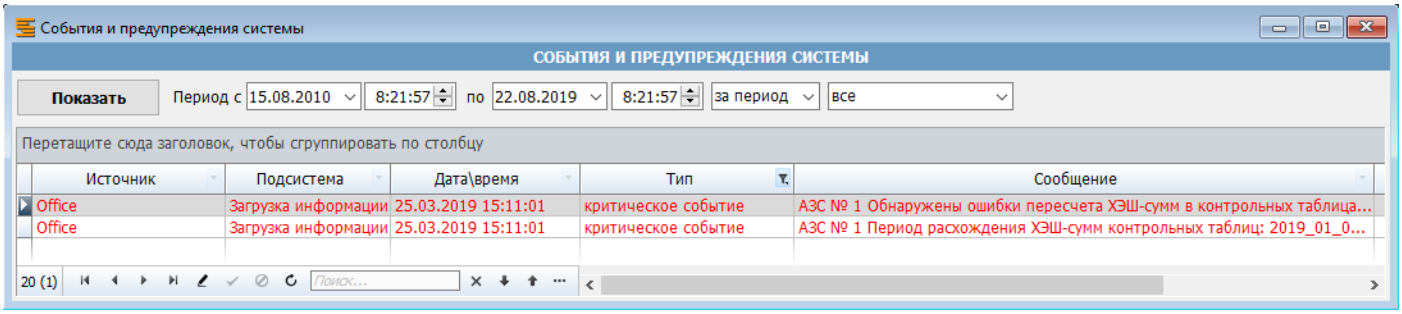


Рисунок 57 – Список критических событий с ошибками пересчета ХЭШ-сумм

А при настройке транспорта на электронную почту, например, управляющему (e-mail указывается в настройках пользователя) будет приходить письмо с уведомлением о расхождении контрольных сумм и с рекомендациями по дальнейшим действиям. Транспорт настраивается в меню «Настройка» - «Конфигурация» - «Настройка автоматических рассылок» - кнопка «Настройка транспорта для подсистемы информирования о критических событиях».

Примечание: с помощью программы SPOBACKGROUND.EXE (входит в комплект поставки) можно настроить автоматическую обработку и загрузку информации, поступающей от АЗС, в базу данных офисной программы.

Возможные ключи запуска:

/dloader – загрузка всей принятой информации в базу данных (аналог запуска dloader.exe)
/fuel – загрузка информации по реализации топлива
/shop – загрузка информации "магазина"
/store – загрузка складов АЗС
/bbox – загрузка информации ЧЯ
/del – удаление информации по периодам хранения
/checks – загрузка архива чеков

/accs – выполнение расчетов для "Системы взаиморасчетов с клиентами" (взаимоисключающий)
/outcc - выгрузка изменений для АЗС по карточной системе (взаимоисключающий)
Добавлена возможность указания определенного кода эмитента, например /outcc 1234
/mcexporrt- выгрузка карт в системы эмитентов-партнера
/msexport - выгрузка реализации в системы эмитентов-партнеров
/allc N – выгрузка справочника карт определенного эмитента (режим "все карты")
/payments – автоматический импорт платежей из внешней системы учета

В SPOBACKGROUND.EXE для ключа запуска /mcexport (выгрузка справочника карт в рамках поддержки мультиэмитентства) добавлена возможность выгрузки только изменений по картам: /mcexport changed

Для ключа запуска /msexport реализованы: выгрузка реализации за день: /msexport d , текущий месяц: /msexport m ,прошлый месяц: /msexport pm ,с момента прошлого запуска: /msexport

Комбинация ключей допускается любая. При запуске загрузчика без параметров выполняется загрузка всех типов данных.

Рассылки

В данном меню происходит работа с информационными рассылками для клиентов.

В верхней части формы «Работа с информационными рассылками» нажмите кнопку [V] (рис. 58):

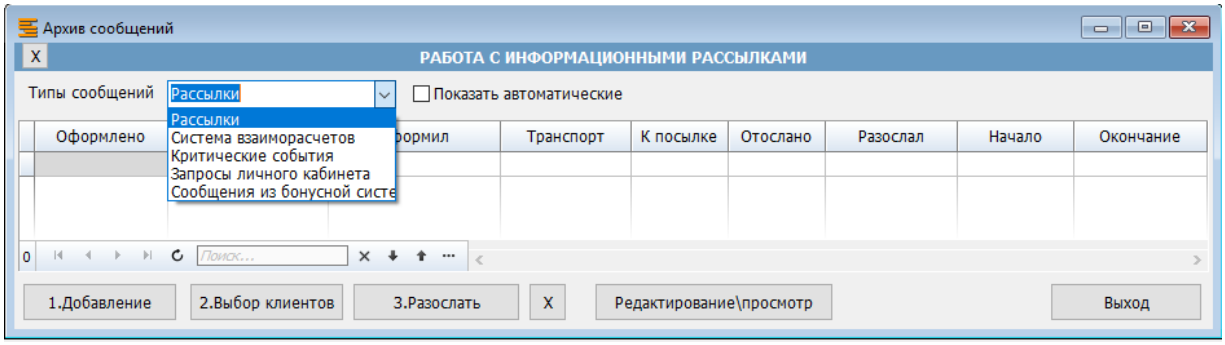


Рисунок 58 – Работа с информационными рассылками

Для выбора типа сообщения воспользуйтесь выпадающим списком «Типы сообщений».
Для работы доступны следующие разделы:
- Рассылки
- Система взаиморасчетов
- Критические события
- Запросы личного кабинета
- Сообщения из бонусной системы

Для работы с рассылками воспользуйтесь правой кнопкой мыши и вызовете контекстное меню.
В нем нажмите [Настройка транспорта] и настройте транспорт для уведомлений (пример на рис. 59):

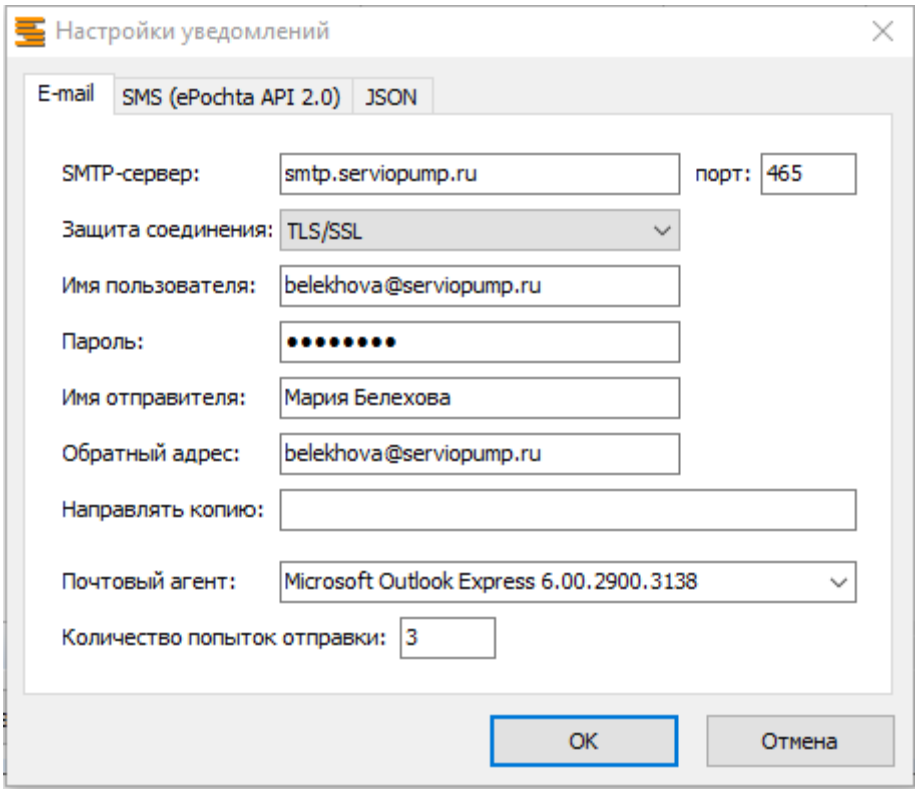


Рисунок 59 – Окно настройки транспорта для уведомлений по e-mail

Для уведомлений по электронной почте укажите SMTP-сервер, порт, введите имя пользователя – адрес электронной почты и пароль (пароль от входа в электронную почту), имя отправителя, обратный адрес (например, тот же адрес электронной почты).

В случае уведомлений по SMS используется сервис sms – рассылок ePochta. Нужна предварительная регистрация в этом сервисе. После чего можно приступить к настройке транспорта sms-рассылок. Укажите e-mail регистрации в сервисе ePochta, пароль, введите имя отправителя (рис. 60):

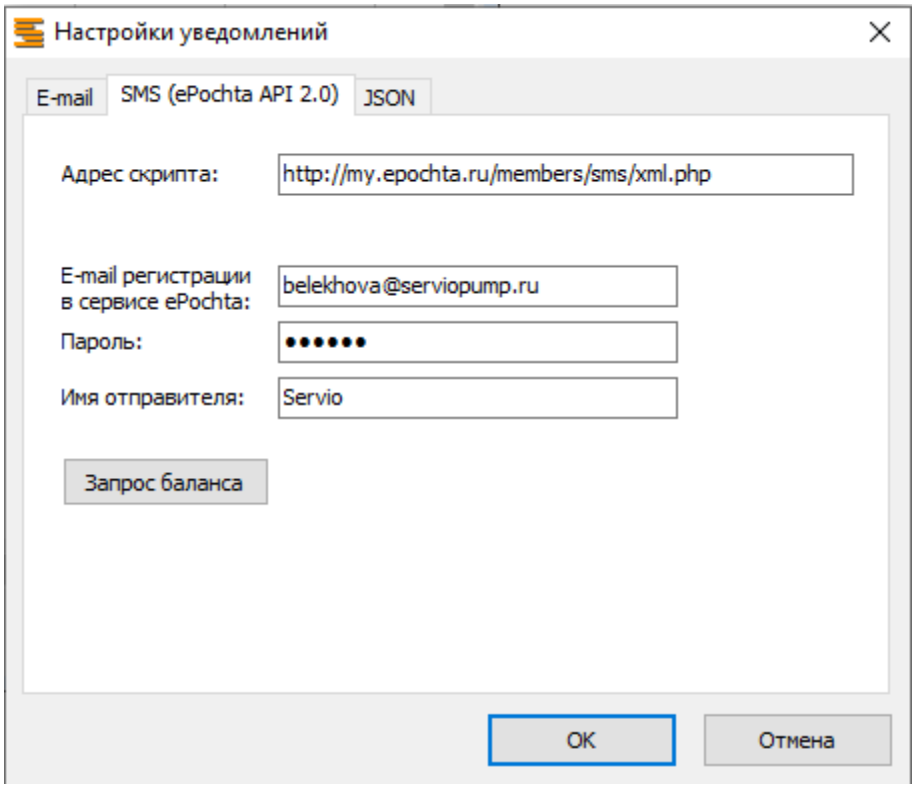


Рисунок 60 – Настройка транспорта для уведомлений по sms

После можно приступить к рассылке. Для этого в нижней части экрана нажмите [1.Добавление]. В открывшемся окне выберете способ рассылки, укажите тему сообщения и его содержание (например, рис. 61):

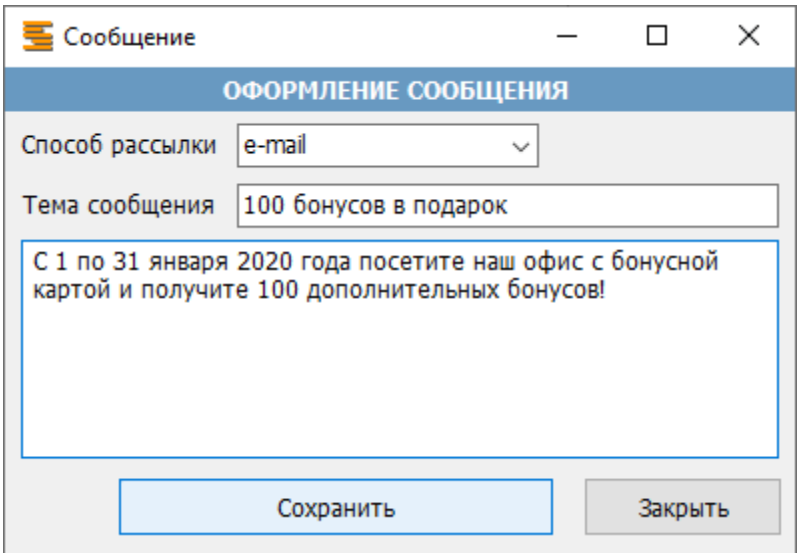


Рисунок 61 – Пример сообщения для рассылки

Сохраните набранное сообщение.

Выберите клиентов, которым нужно разослать сообщение (в нижней части экрана нажмите [2.Выбор клиентов]) (рис. 62):

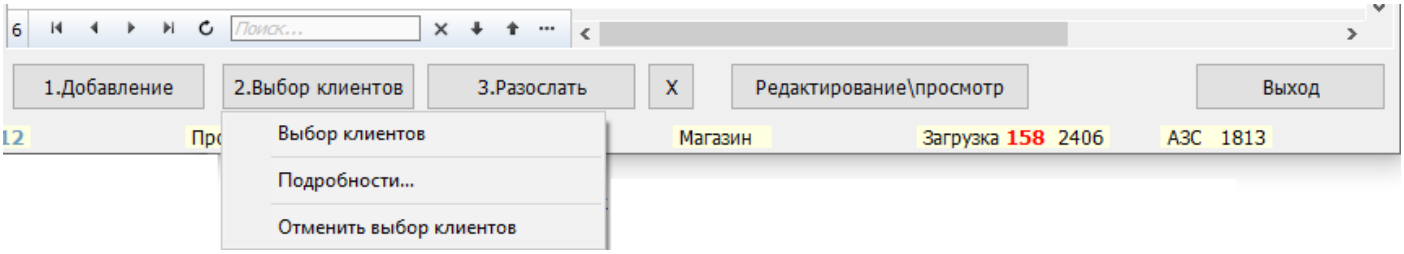


Рисунок 62 – [Выбор клиентов]

Выбор пункта **«Выбор клиентов»** - открывает соответствующее окно, где с помощью кнопки **[+]** в нижней правой части окна можно добавить клиента для рассылки сообщения. Кнопка **[-]** в нижней правой части окна удаляет клиента из списка рассылки. [Замена] – заменяет список параметров выбранными клиентами.

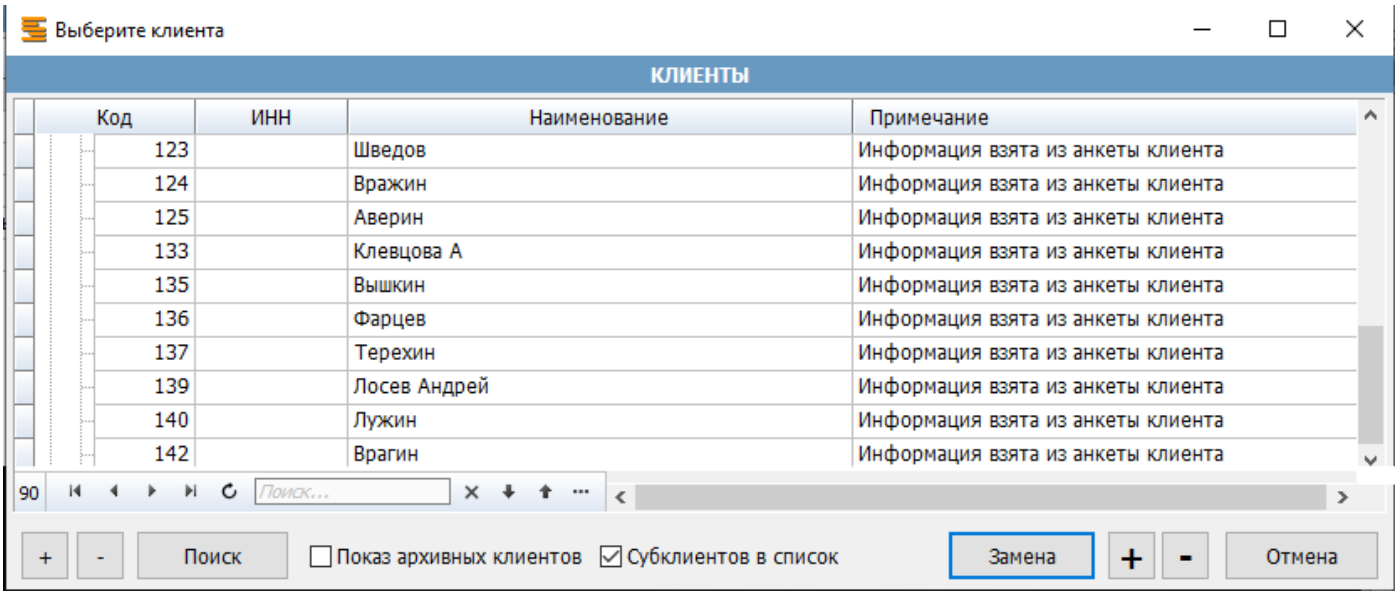


Рисунок 63 – Выбор клиентов для рассылки сообщений

В нижней части окна опция «Показ архивных клиентов» используется для отображения в списке всех клиентов, в том числе и помеченных как архивные.

«Субклиентов в список» - с активной опцией можно выбрать клиента, у которого есть подклиенты. При добавлении в список попадут все субклиенты этого клиента. Соответственно с отключенной опцией в список для рассылки добавится непосредственно только выбранный клиент.

Кнопки [+] и [-] в нижней левой части окна разворачивают и сворачивают список клиентов.

Выбор пункта **«Подробности…»** - открывает окно просмотра информации о сообщении. Здесь можно посмотреть каким клиентам осуществляется отправка сообщения, адрес их электронной почты, а также статус доставки сообщения (рис. 64):

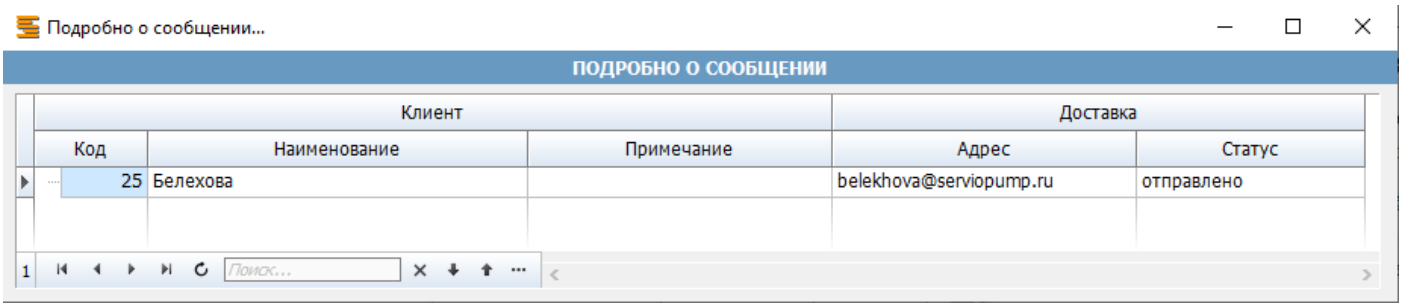


Рисунок 64 - Подробно о сообщении

Сообщения будут отправляться только тем клиентам, у которых заполнен адрес электронной почты, если отправка осуществляется по e-mail, или номер телефона в случае отправки по sms.

Выбор пункта **«Отменить выбор клиентов» -** очищает список выбранных для рассылки клиентов.

После нажмите кнопку [3.Разослать]. Подтвердите рассылку сообщения (рис. 65):

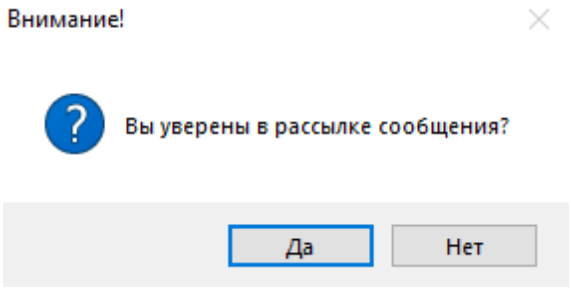


Рисунок 65 – Уточняющее окно

Происходит рассылка сообщений выбранным клиентам. По завершению система должна сообщить о завершении процесса отправки (рис. 66):

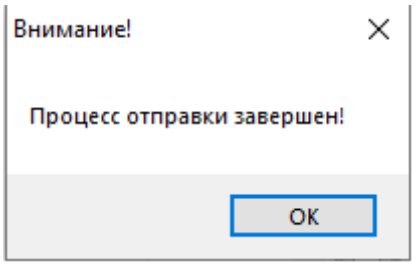


Рисунок 66 – Информационное сообщение об успешной отправке сообщений

По кнопке [Редактирование\просмотр] можно отредактировать сообщение.

Прием и отправка информации

Данный раздел актуален при использовании сервера приема-передачи Sbdelivery в качестве механизма обмена данными.

Он представлен двумя вкладками: непосредственно **«Прием и передача информации»** и **«Настройки сервера передачи информации»,** и предназначен для подготовки выходной информации (например, упаковки выходных файлов в zip-архив), передачи и приема информации. В левой части окна представлен список АЗС, зарегистрированных в системе, позволяющий отметить те АЗС, по которым нужно выполнить обработку. С помощью кнопки можно выбрать все АЗС, а с помощью кнопки снять выделение со всех АЗС. В правой части окна – поле журнала событий. В нижней части расположена панель инструментов со следующими кнопками управления (слева направо):

[Отметить все АЗС] – выполняется отметка всех АЗС в списке;
[Снять отметку со всех АЗС] – снимается отметка со всех АЗС в списке;
[Выполнить прием и передачу информации] – инициируется процесс приема и передачи информации с помощью программы SBDELIVERY.EXE;
[Принять почту] – инициируется процесс приема информации от АЗС, отмеченных в списке;
[Передать почту] – инициируется процесс передачи информации от АЗС, отмеченные в списке;
[Очистить окно журнала приема] – стирание журнала (на экране);
[Очистить файл журнала сервера передачи данных] – удаление информации о приеме.

Для приема информации от АЗС:

1. Отметьте «галочками» необходимые АЗС в перечне АЗС;
2. Нажмите кнопку в нижней панели управления.

Для передачи информации на АЗС:

1. Отметьте «галочками» необходимые АЗС в перечне АЗС;
2. Нажмите кнопку в нижней панели управления.

Прием и передачу информации для одних и тех же АЗС можно выполнить одновременно, для этого воспользуйтесь кнопкой (рис. 67):

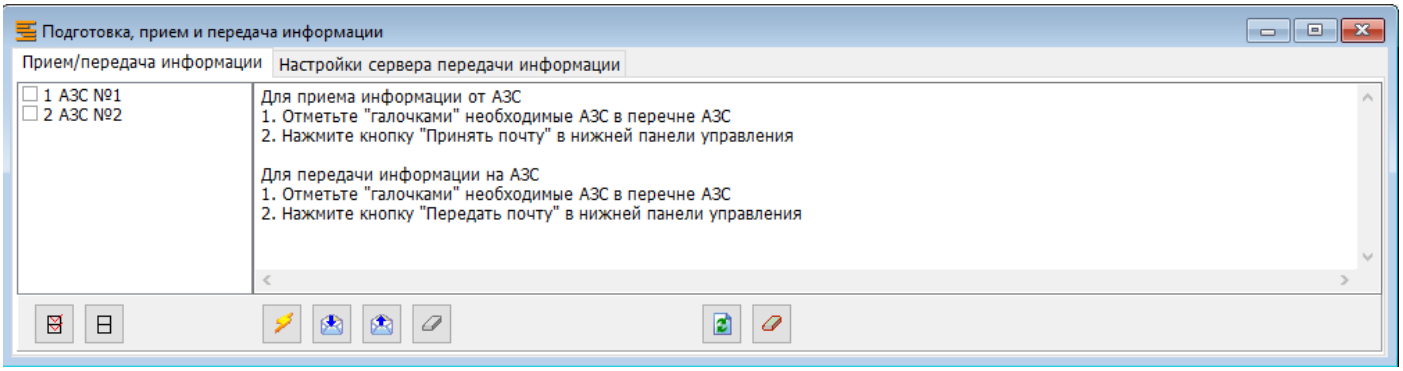


Рисунок 67 – Прием и передача информации

Закладка «Настройки сервера передачи данных» необходима для организации взаимодействия офисной части и программы, установленной на АЗС. Для каждой АЗС настройки свои и хранятся в настроечном файле. В верхней части окна расположен выпадающий список всех АЗС, зарегистрированных в системе. Для формирования конкретного настроечного файла необходимо выбрать нужную АЗС из списка и нажать кнопку (Открыть настроечный файл), справа от выпадающего списка. Программа считает настроечную информацию из файла и расшифрует ее. После процесса редактирования необходимо записать информацию, нажав кнопку (Сохранить настроечный файл). Для редактирования настроечного файла другой АЗС необходимо повторить все указанные шаги (рис. 68):

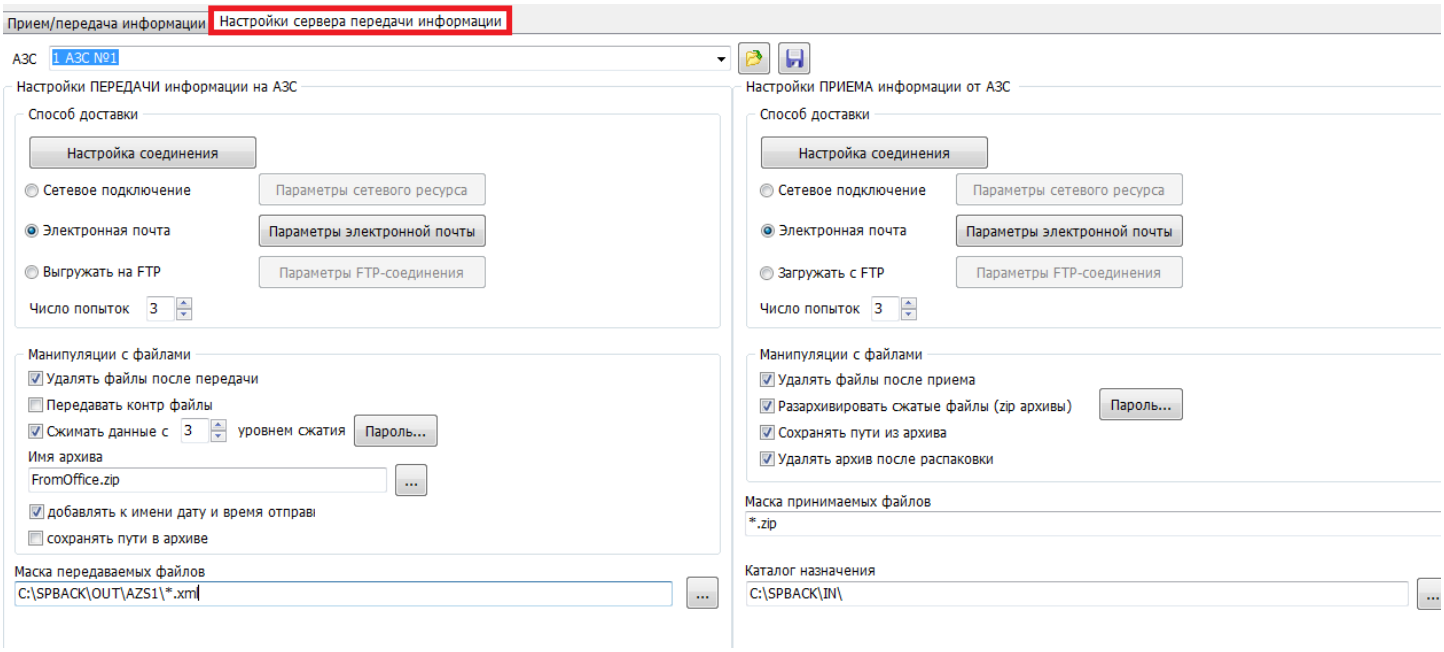


Рисунок 68 – Настройки сервера передачи информации

Автоматизировать процесс загрузки можно с помощью создания Bat-файла в рабочей папке C:\SPBACK\ со следующим содержимым:

Sbdelivery.exe /r /p.\azsinid1.ini (для АЗС с кодом 1)

Ключи вызова sbdelivery.exe
/r – прием данных
/s – отсылка данных
/p – путь к настроечному файлу

Настройка передачи информации из офиса на АЗС

Настройка передачи информации – сетевое подключение

Для настройки передачи информации через сетевое подключение на вкладке Прием/Передача информации выберете нужную АЗС
После перейдите на вкладку «Настройки сервера передачи информации».
Здесь выберете «Сетевое подключение» и нажмите [Параметры сетевого ресурса] (рис. 69):

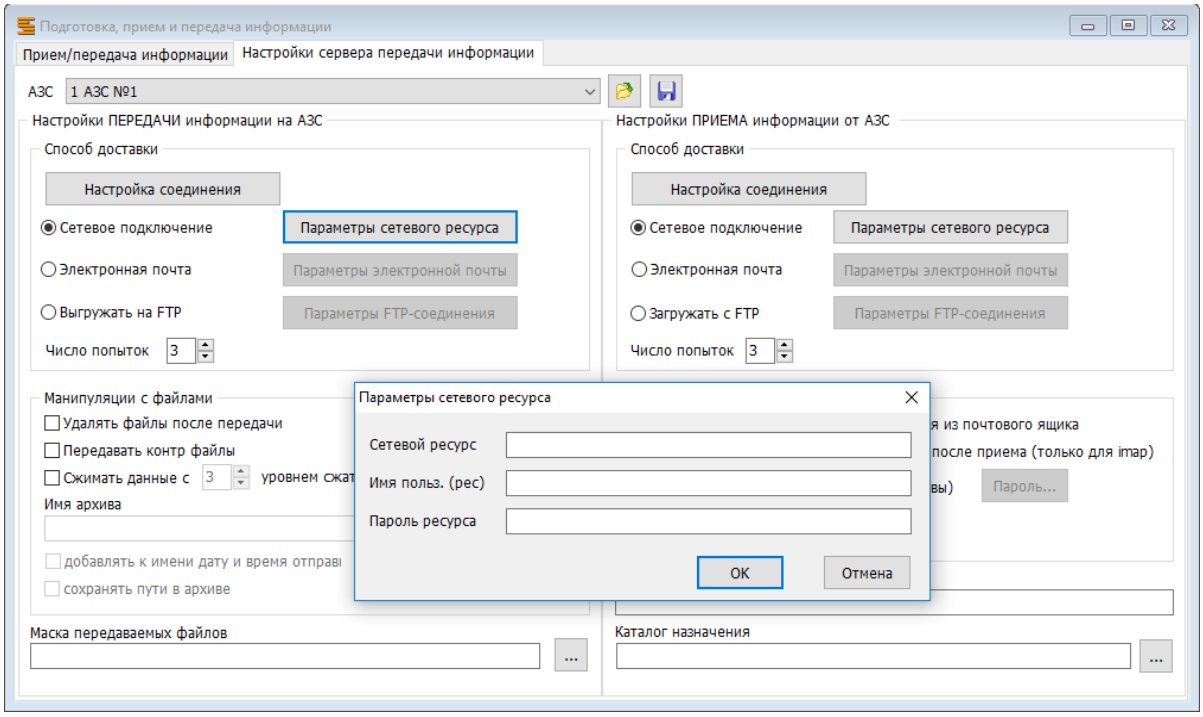


Рисунок 69 – Настройка передачи информации

В строке «Сетевой ресурс» укажите адрес, например, \имя компьютера\папка\адрес файлов
В строке «Имя польз. (рес)» – имя пользователя для подключения к ресурсу, с которого планируется передаваться информация.
В строке «Пароль ресурса» - введите пароль для подключения к ресурсу, с которого планируется передаваться информация.

Настройка системы передачи информации через электронную почту

Данный вариант обмена информацией представляется наиболее универсальным в плане отсутствия жесткой синхронизации процесса приема-передачи данных между офисом и АЗС. Т.е. АЗС в удобное время посылают по электронной почте данные, и офис в удобное время получает и отсылает нужную информацию.

Ниже описана примерная настройка системы передачи информации через электронную почту.

На вкладке «Настройки ПЕРЕДАЧИ информации на АЗС» выберите опцию доставки по электронной почте. Нажмите кнопку [Параметры электронной почты] (рис. 70):

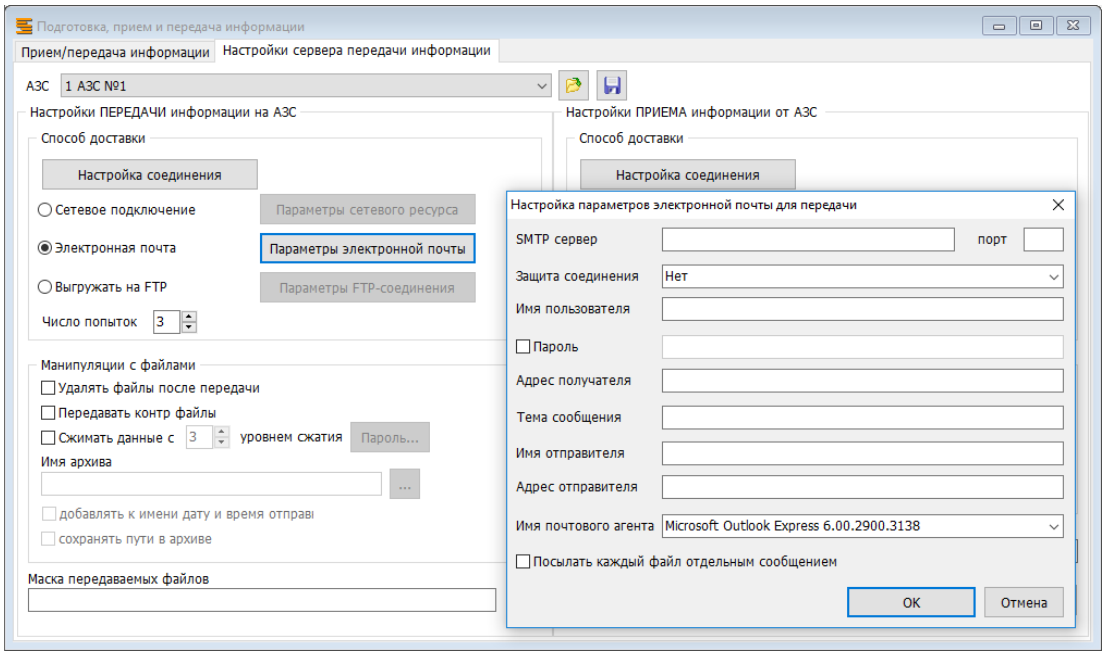


Рисунок 70 – Окно настройки параметров электронной почты для передачи

Для удобства возьмем почтовый ящик, заведенный для организации, условно firma@domain.ru. Будем использовать его и в качестве получателя и в качестве отправителя.

Настройка передачи информации по электронной почте

В настройках подключения укажите smtp-сервер, порт, тип защиты соединения, имя пользователя (если необходимо) рис. 71. **Введите адрес сервера и порт ВАШЕГО поставщика почтовых услуг. В случае, если используется определенная защита соединения, номера портов могут быть другими:**

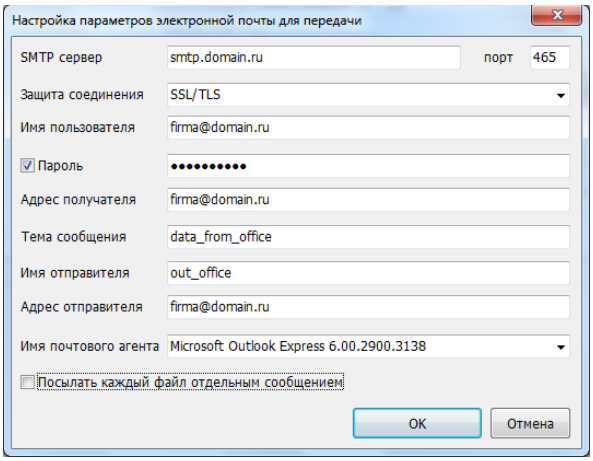


Рисунок 71 – Пример настройки параметров электронной почты для передачи

- Имя пользователя: firma@domain.ru (ВАШ e-mail);

- Введите пароль e-mail;

- Адрес получателя: firma@domain.ru (ВАШ e-mail);

- Тема сообщения: data_from_office;

- Имя отправителя: out_office;

- Адрес отправителя: firma@domain.ru (ВАШ e-mail);

Нажмите [OK].

В нижней части окна настройки установите следующие опции:

- «Удалять файлы после передачи»;

- «Сжимать данные с [x] уровнем сжатия» (и выберите необходимый уровень сжатия [x]);

- Пароль на открытие архива (при необходимости);

- Имя архива, например «FromOffice.zip»;

- Добавлять к имени дату и время отправки – к имени архива будет добавлена дата и время его формирования;

- Маска передаваемых файлов: C:\SPBACK\OUT\AZS1*.xml

Укажите путь к выходному каталогу офиса для АЗС №1, нажав кнопку […] – (например, C:\SPBACK\OUT\AZS1)

После этого нажмите кнопку [Сохранить настроечный файл].

Настройка приема информации от АЗС в офис

Настройка приема информации – сетевое подключение

Для настройки приема информации через сетевое подключение на вкладке Прием/Передача информации выберете нужную АЗС
После перейдите на вкладку «Настройки сервера приема информации».
Здесь выберете «Сетевое подключение» и нажмите [Параметры сетевого ресурса]:

В строке «Сетевой ресурс» укажите адрес, например, \имя компьютера\папка\адрес файлов
В строке «Имя польз. (рес)» – имя пользователя для подключения к ресурсу, на который планируется передаваться информация.
В строке «Пароль ресурса» - введите пароль для подключения к ресурсу, на который планируется передаваться информация.

Настройка приема информации по электронной почте

На вкладке «Настройки ПРИЕМА информации от АЗС» выберите опцию доставки по электронной почте. Нажмите кнопку [Параметры электронной почты].

В настройках подключения укажите адрес pop-3 сервера и порт ВАШЕГО поставщика почтовых услуг. В случае если используется определенная защита соединения, номера портов могут быть другими.

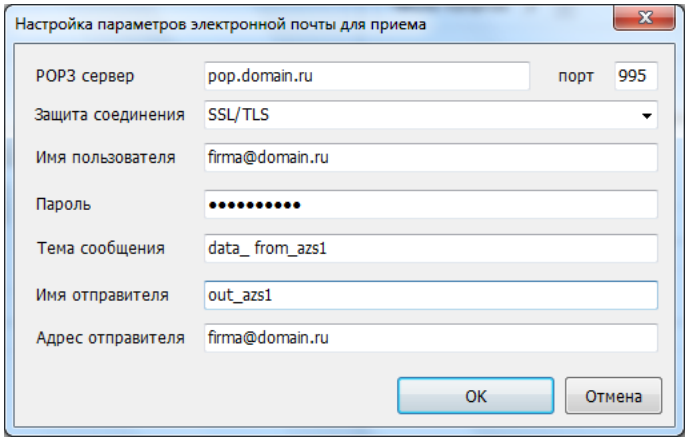


Рисунок 72 – Настройка параметров электронной почты для приёма

- Выберите тип защиты соединения;

- Имя пользователя: firma@domain.ru (ВАШ e-mail);

- Введите пароль e-mail;

- Тема сообщения: data_from_azs1;

- Имя отправителя: out_azs1;

- Адрес отправителя: firma@domain.ru (ВАШ e-mail);

Нажмите [OK].

В нижней части окна настройки установите следующие опции:

- «Удалять файлы после приема»;

- «Разархивировать сжатые файлы (zip архивы)»;

- «Сохранять пути из архива»

- «Удалять архив после распаковки»

- Маска принимаемых файлов: *.zip;

Укажите каталог назначения с помощью кнопки […] – тот, откуда SERVIO PUMP OFFICE будет забирать файлы (например, C:\SPBACK\IN\). После этого нажмите кнопку [Сохранить настроечный файл].

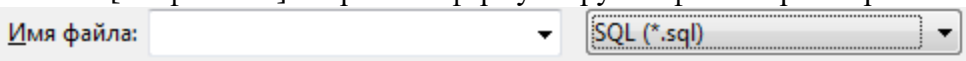
После настройки приема/передачи на стороне АЗС для инициирования **процесса обмена информацией** необходимо на закладке «Прием/Передача информации» отметить нужные АЗС и в нижней панели управления нажать нужную кнопку. Для каждой отмеченной АЗС из списка последовательно будет произведено подключение к соответствующему почтовому ящику и прием (передача) нужной информации.

SQL-скрипт

ВНИМАНИЕ!!! Данный модуль является служебным, не рекомендуется вносить в базу данных какие-либо изменения.

На вкладке «Скрипт» напишите код скрипта или откройте уже созданный, запустите скрипт на выполнение (Кнопка [Выполнить]).

Кнопка [Новый] открывает новую чистую вкладку для ввода скрипта.
Кнопка [Из файла…] открывает форму загрузки файла с расширением .sql.



Кнопка [Сохранить…] открывает окно сохранения введенного скрипта.
Кнопка [Остановить] прекращает действие выполняемого скрипта.
Кнопка [Подтвердить] используется для сохранения в БД изменений, достигнутых данным скриптом.
Кнопка [Откатить] позволяет отменить все изменения в БД, достигнутые данным скриптом.

Журнал выполнения SQL-скрипта располагается на закладке **«Лог»**, результаты (если SQL-скрипт предполагает выборку информации) — на закладке **«Результат»** (рис. 73):

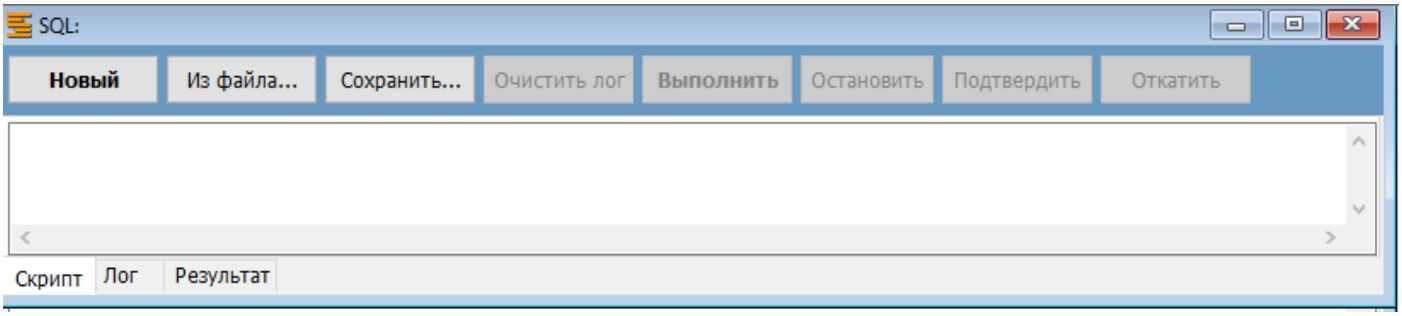


Рисунок 73 – Вкладка «SQL-скрипт»

Бонусы

Данный пункт меню используется для работы с бонусными картами.

Бонусная программа – современный вид программ поощрения покупателей, пришедший на смену дисконтным картам. Совершая покупки, клиент получает на карту некие условные баллы – бонусы, накопив определенное количество которых, он вправе обменять их на товар или услугу по своему усмотрению. Бонусы по сути своей являются отложенной скидкой, мотивацией для клиента прийти в следующий раз.

Подробное описание работы бонусной системы читайте в документации «Бонусная система в ПО SERVIO PUMP"

Карты SERVIO

Меню «Карты «SERVIO» предназначено для ввода данных карт, которые используются на АЗС использующих «SERVIO PUMP GAS» версии 2.50 и выше.

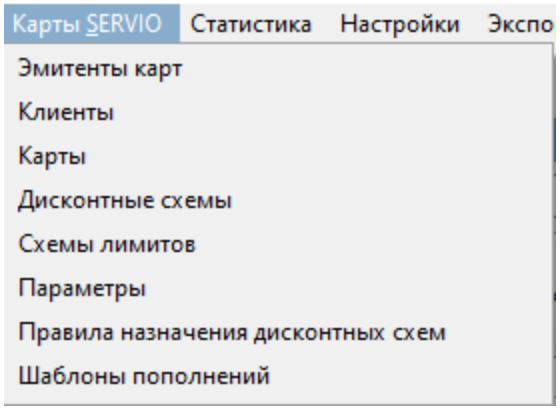


Рисунок 74 – Меню «Карты SERVIO»

Эмитенты карт

Пункт меню «Эмитенты карт» служит для управления эмитентами карт. В качестве эмитента может выступать организация/отдел, выпускающий карты. Возможно разделение карточной системы на разных эмитентов по типу выпускаемых карт, например, Топливный/Бонусный/Дисконтный эмитенты.

Таблица содержит поля: «Код», «Наименование», «Карт?» (количество карт, использующих данный вид эмитента), «Топливный» (признак эмитента топливных карт), «Бонусный» (признак эмитента бонусных карт), «Дисконтный» (признак эмитента дисконтных карт»).

Форма для ввода отображена на рисунке 75. Как видно, каждому эмитенту приписывается свой код. Код обязателен, необходим и должен быть уникальным в пределах системы «Офис + АЗС». Также в таблице отображается количество карт, использующих данный вид эмитента.

Для добавления эмитентов нажмите кнопку [*], введите название эмитента и присвойте ему код.

Для отправки эмитентов на АЗС]нажмите кнопку [Отправить на АЗС], расположенную снизу формы и выберите, что необходимо отправить: изменения по эмитентам, выбранных эмитентов, всех эмитентов, отмеченные к удалению (рис. 76). В открывшемся окне (рис. 79), выберите необходимые АЗС или группы АЗС, нажмите кнопку [Применить]. В случае работы с картами, отправка эмитентов осуществляется из раздела «Настройки» - «Конфигурация системы» - «Процессинг» - кнопка «Рабочие ключи» (подробнее в документации «SERVIO PUMP CARDS»).

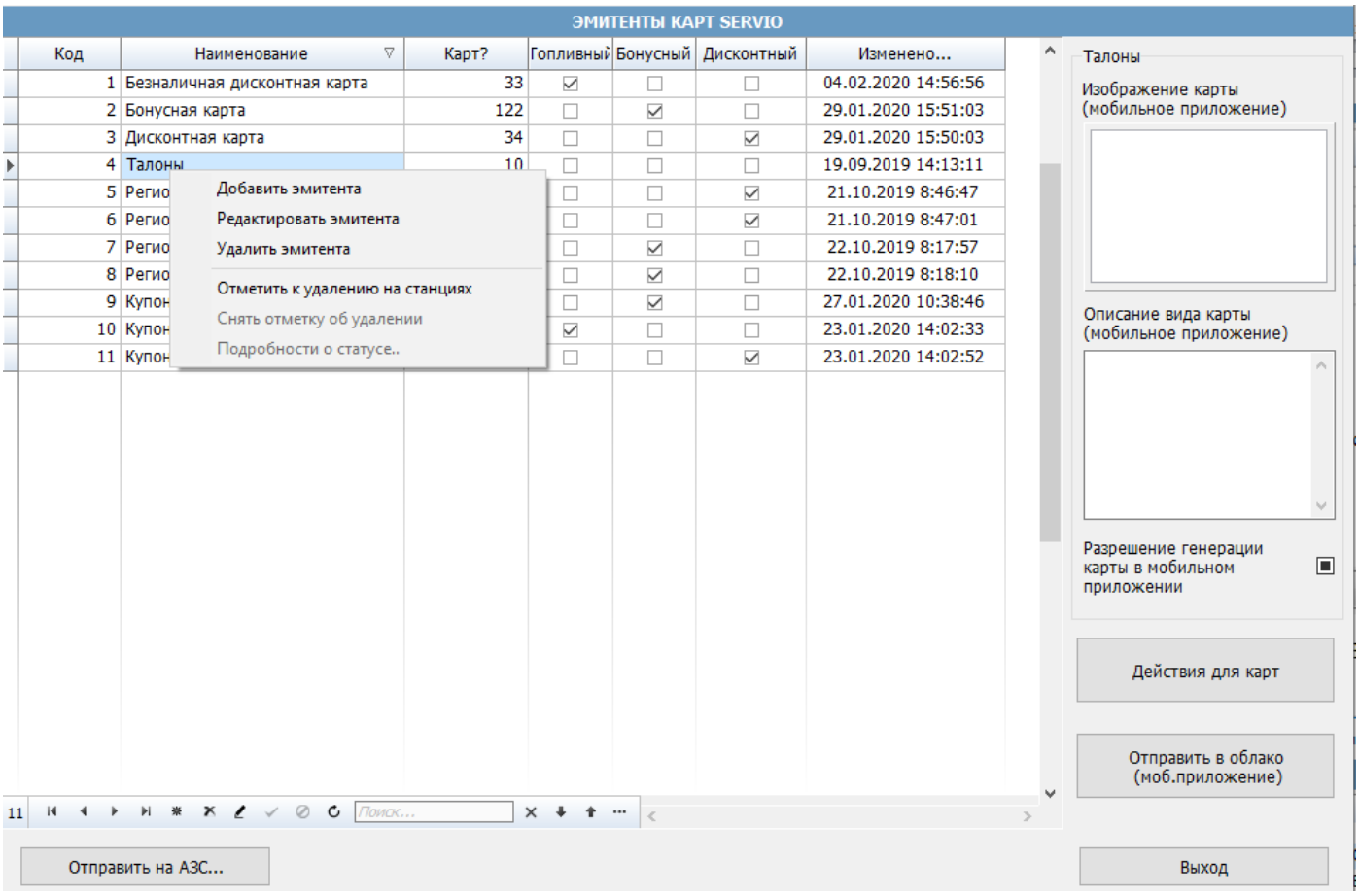


Рисунок 75 – Эмитенты карт

Рисунок 76 – Выбор типа отправки эмитента

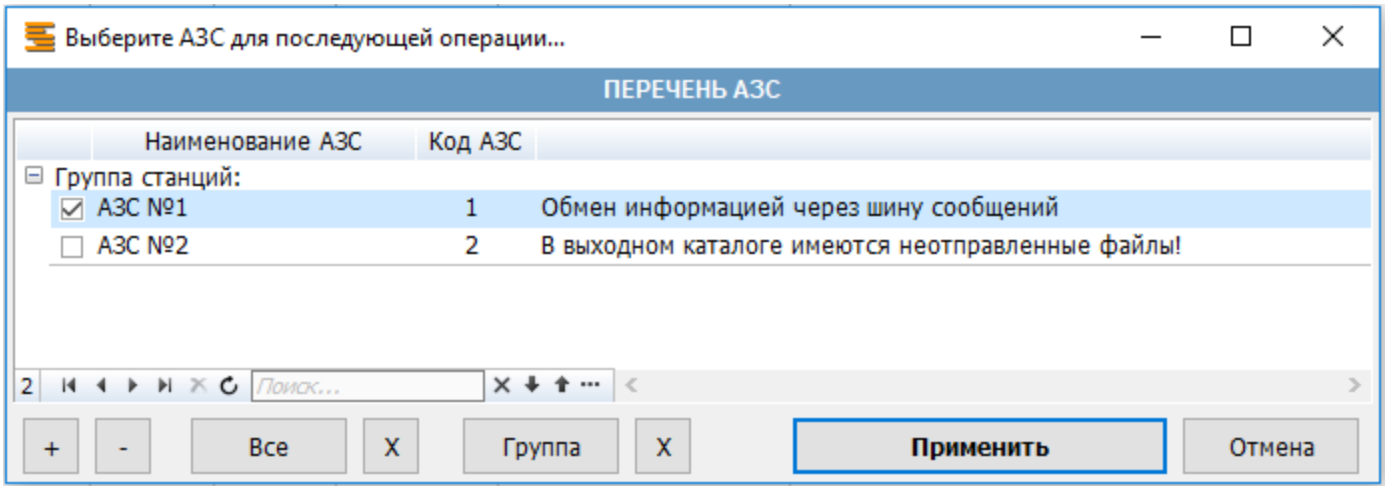


Рисунок 77 – Перечень АЗС для отправки

Клиенты

Пункт меню «Карты SERVIO» - «Клиенты» - вкладка «Карточка клиента» служит для просмотра и ввода клиентов АЗС и их данных (рис. 78):

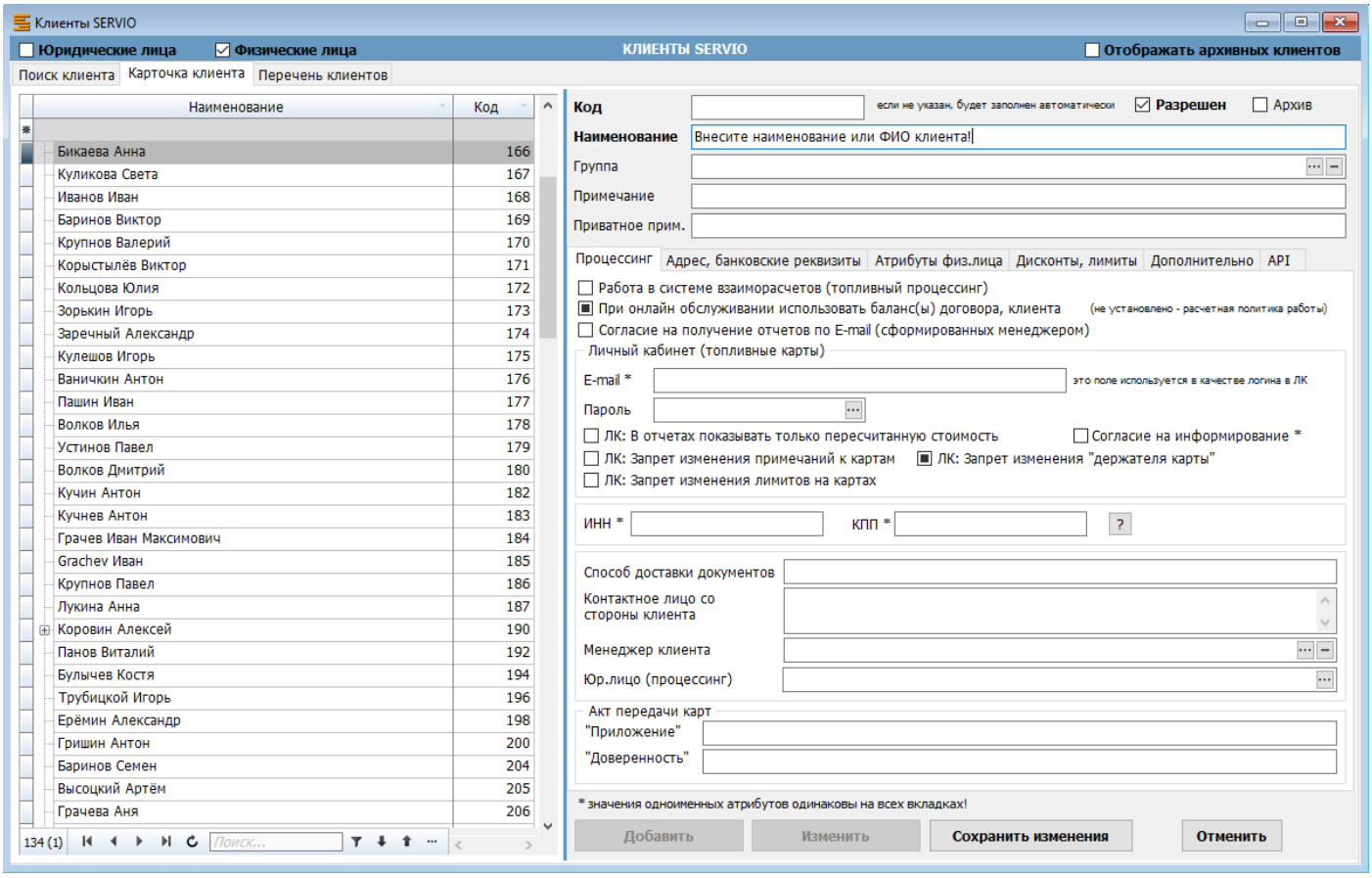


Рисунок 78 – Клиенты SERVIO – Карточка клиента

Подробнее о механизме добавления и редактирования записей в таблице см. в разделе «Работа с таблицами».

В качестве клиентов могут выступать как одиночные объекты (например, физические лица), так и группы (например, подразделения, отделы и т.д.). Обе эти категории могут владеть картами. В верхней части окна «Клиенты SERVIO» есть фильтрация для отображения физических и юридических лиц.

Каждому клиенту присвойте наименование и свой уникальный код. Чтобы программа сама генерировала код клиента, установите опцию «При добавлении автоматически устанавливать код клиента» в п. меню «Карты Servio» – «Параметры» (рис. 79):

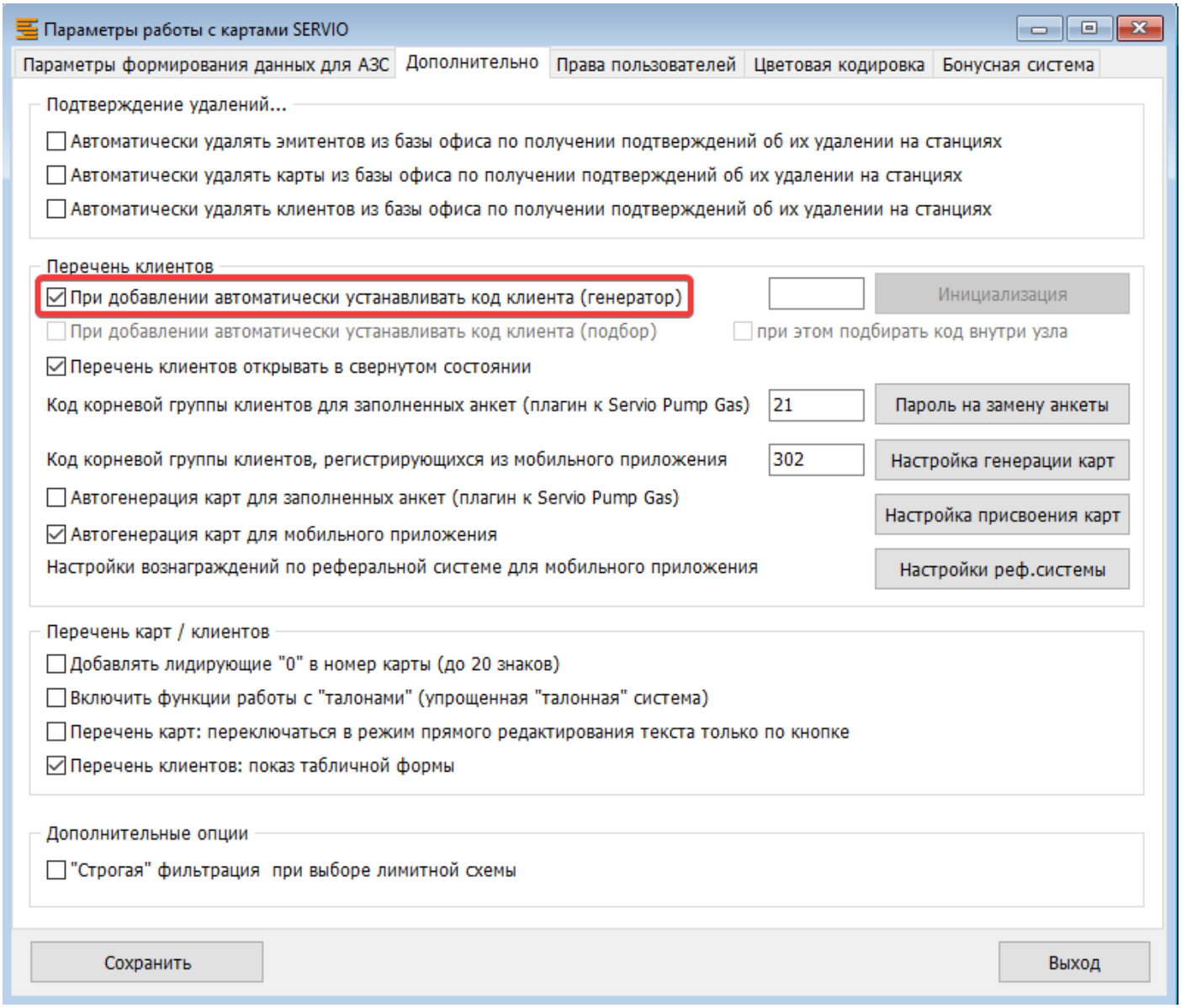


Рисунок 79 – Параметры работы с картами Servio

Если АЗС больше не работает с определенными клиентами, удалять их не следует. Необходимо заблокировать данного клиента, убрав соответствующую галочку в столбце «Разрешен».

В поле «Группа» можно использовать для объединения нескольких клиентов в группы.

Примечание позволит внести дополнительную информацию. В случае регистрации клиента, используя модуль «Анкета клиента» в поле «Примечание» автоматически отразится запись: «Информация взята из анкеты клиента». В случае регистрации клиента, используя мобильное приложение Servio Pump Mobile, в поле примечание отразится запись «Регистрация в мобильном приложении».

Вкладка «Процессинг» позволит указать необходимую информацию для клиентов, которые являются юридическими лицами. Введите здесь персональные данные по выбранному клиенту: телефон, пароль к личному кабинету, ИНН, КПП и реквизиты банка, контактное лицо компании и его e-mail. Можно указать менеджера, который работает с данным клиентом (выбирается из списка пользователей системы).

«Работа в системе взаиморасчетов (топливный процессинг)» - используется для включения клиента в систему взаиморасчетов, подробнее в документации «Расчеты с клиентами».

«При онлайн обслуживании использовать баланс(ы) договора, клиента» - опция используется для работы с онлайн процессингом, подробнее в документации «Расчеты с клиентами».

«Согласие на получение отчетов, сформированных менеджером» - опция позволяет получать клиенту отчёты, сформированные менеджером в разделе «Расчеты с клиентами» - «Ведение договоров/Балансов клиентов».

Вкладка «Адрес, банковские реквизиты» заполняется при наличии соответствующих данных.

Вкладка «Атрибуты физ.лица» - содержит информацию о физических лицах, здесь можно указать персональные данные клиента: дату рождения, пол, почту, мобильный телефон.

«Согласие на информирование» - активируйте опцию, если клиент согласен получать уведомления от сети АЗС.

Также на этой вкладке можно указать дату добавления клиента в базу и указать место добавления.

Вкладка «Дисконты, лимиты» - каждому клиенту могут быть присвоены дисконтная и лимитная схемы. В случае использования топливных карт, необходимо устанавливать лимиты непосредственно на карты.

Вкладка «Дополнительно» - используется, если требуется передавать атрибуты: наименование, ИНН, email или телефон в чек. При этом стоит учесть, что опция влияет на передачу атрибутов в фискальный регистратор. Для передачи информации в чек понадобится договор между кассовым ПО и ОФД. Также на вкладке можно выбрать версию печатаемого слипа.

Вкладка «API» - используется для указания логина и пароля, которые необходимы для организации доступа к получению информации посредством API. Документация предоставляется по запросу.

Пункт меню «Клиенты» - вкладка «Поиск клиента» используется для поиска клиента в справочнике по наименованию, примечанию, ИНН, E-MAIL или телефону.

Пункт меню «Перечень клиентов» используется для отображения операции по работе с клиентами, здесь укажите «-». А также для отправки клиентов на станции. Вкладка «Перечень клиентов» по умолчанию отключена. Включить её можно в разделе «Карты SERVIO» - «Параметры» - вкладка «Дополнительно» - «Перечень клиентов: показ табличной формы».

Карты

Пункт меню «Карты» служит для просмотра и ввода карт клиентов и их свойств (рис.80):

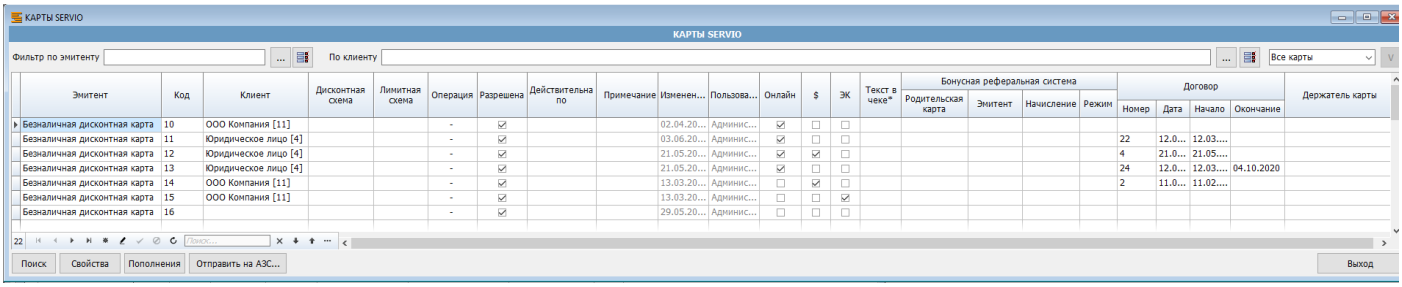


Рисунок 80 - Клиенты SERVIO – Карты

Подробнее о механизме добавления и редактирования записей в таблице см. в разделе «Работа с таблицами».

Каждой карте может быть присвоена дисконтная и лимитная схемы. Встаньте курсором мыши на соответствующую строку в поле «Дисконтная схема» или «Лимитная схема» и нажмите **[…]**. Появится список всех дисконтных или лимитных схем, заведенных в программе. Укажите необходимую вам и нажмите [Выбрать]. Для записи лимитной схемы на карты нажмите [Записать на карты]. Можно добавлять картам новые схемы, редактировать существующие. Для удаления уже существующей схемы нажмите кнопку [-] («Очистить схему»). Теперь для работы с лимитами карт необязательно обращаться к пункту «Лимитная схема». Устанавливать лимиты на карты можно, используя раздел «Свойства».

В поле «Действительна по» можно установить дату, до наступления которой выпущенная карта будет действительна. Чтобы запретить выбранную карту, уберите «галку» в поле «Разрешена» и сохраните изменения.

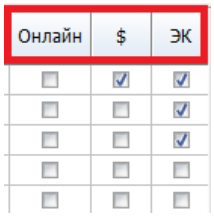
В поле «Действительна по» можно указать срок действия выбранной карты.

!!! На странице «Карты» в перечне карт укажите свойства имеющихся в системе карт:

Онлайн – данная карта работает в онлайн-режиме. Для организации работы топливных карт online используется сервер онлайн-обслуживания (*BonusService.exe)*

$ – При расчетах используется обращение к денежному счету на карте.

ЭК – карта работает в режиме «Электронный кошелек», т.е. создаются литровые счета на карте и с ними ведется работа в меню «Расчеты с клиентами».



«Текст в чеке» – данное поле служит для вывода на печать внесенной информации в нефискальной квитанции. Используется только для карт типа «онлайн».

«Приватное примечание» - здесь можно указать примечание к карте, которое будет отображаться в программе и редактироваться только пользователями программы.

Выделите курсором в перечне нужную карту и нажмите правую кнопку мыши. Появится контекстное меню, содержащее следующие пункты (рис. 81):

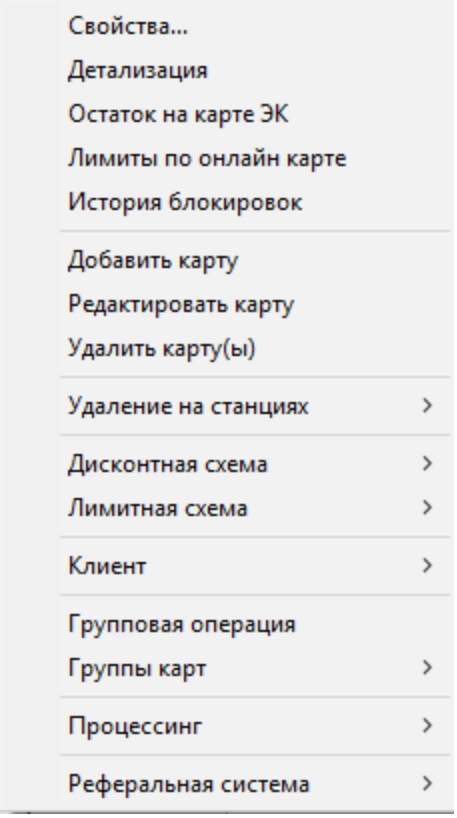


Рисунок 81 – Контекстное меню выбранной карты

Нажатие п. **«Свойства»** приводит к открытию информационного окна «Информация по карте SERVIO» (рис. 82):

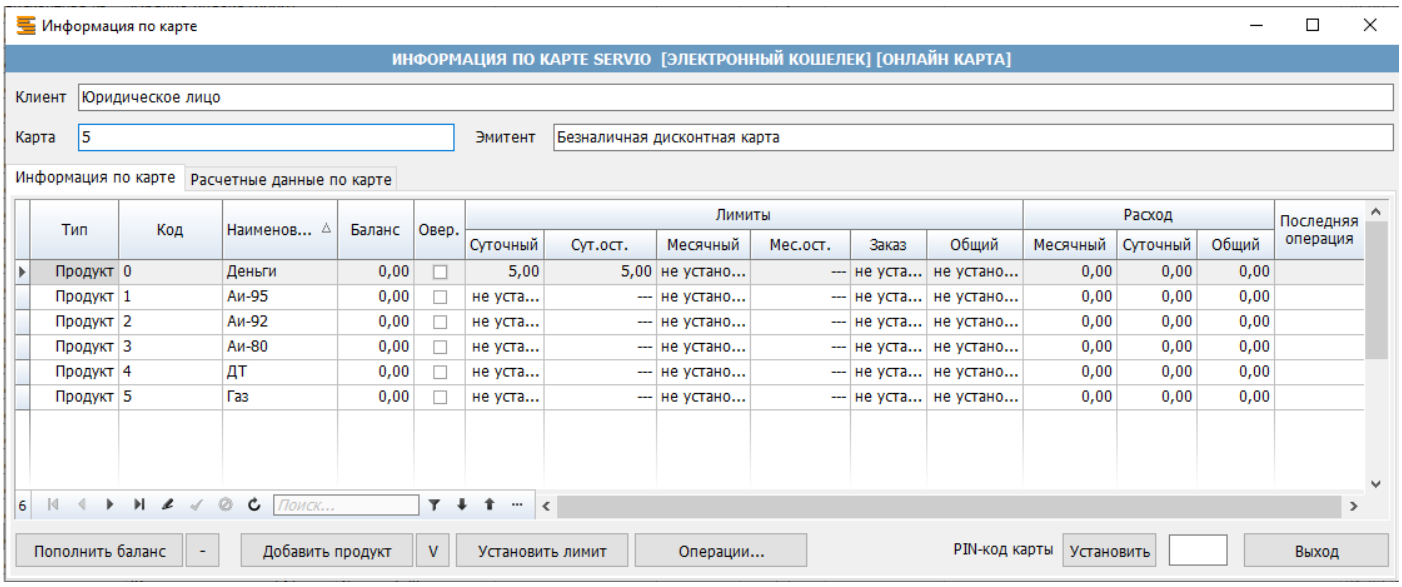


Рисунок 82 – Свойства карты

Здесь можно посмотреть информацию по карте: лимиты, расход, дату последней операции. На вкладке «Расчетные данные по карте» представлена информация расчетных данных карт. Также в свойствах карт можно работать с лимитами топливных онлайн-карт. Теперь в случае необходимости индивидуального лимита на карте нет необходимости создания индивидуальной лимитной схемы для этой карты. Лимитные схемы по-прежнему могут быть использованы для группового управления лимитами. Для установки карте лимитов, описанных в лимитной схеме, требуется дополнительное действие – нажатие кнопки [Записать на карты.]

Для работы с индивидуальными лимитами онлайн-карт выберете «Свойства» - [Установить лимит]. Откроется окно «Изменение карты» (рис. 83):

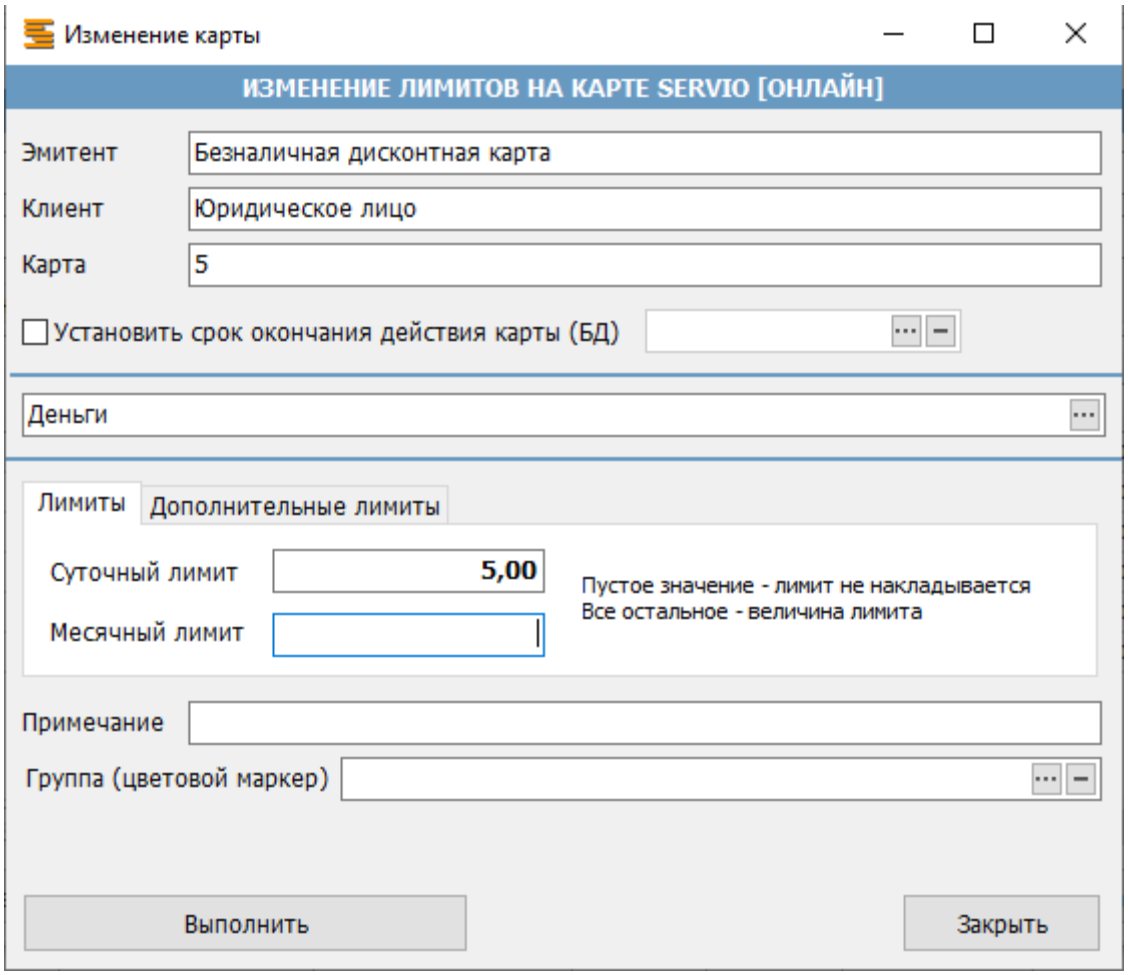


Рисунок 83 – Изменение карты

На вкладке «Лимиты» установите суточный или месячный лимит для карты и нажмите «Выполнить».

На вкладке «Дополнительные лимиты» можно установить лимит заказа или общий лимит.

Также появилась возможность устанавливать лимиты на группу продуктов. Для этого используйте кнопку [V] в нижней части окна «Информация по карте» (рису 84):

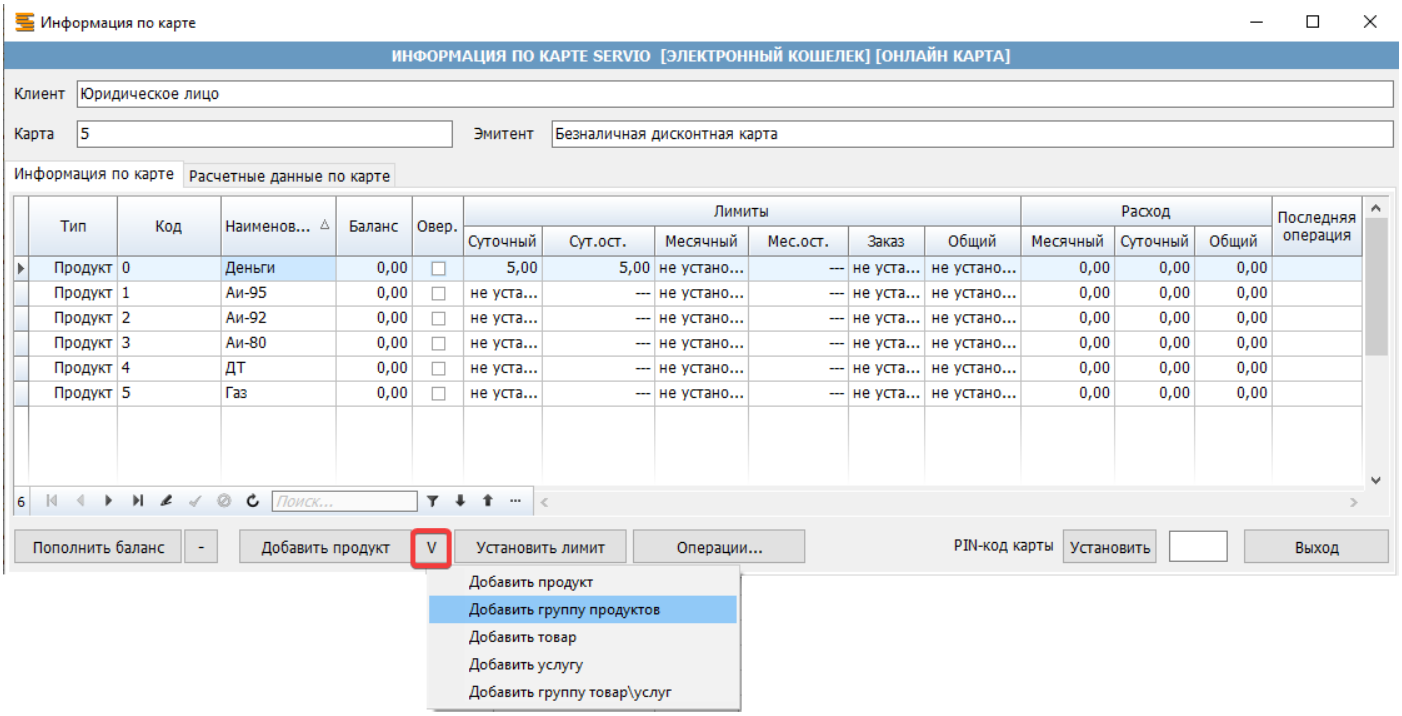


Рисунок 84 – Информация по карте

Выберете продукты и установите лимит на группу нефтепродуктов (рис. 85):

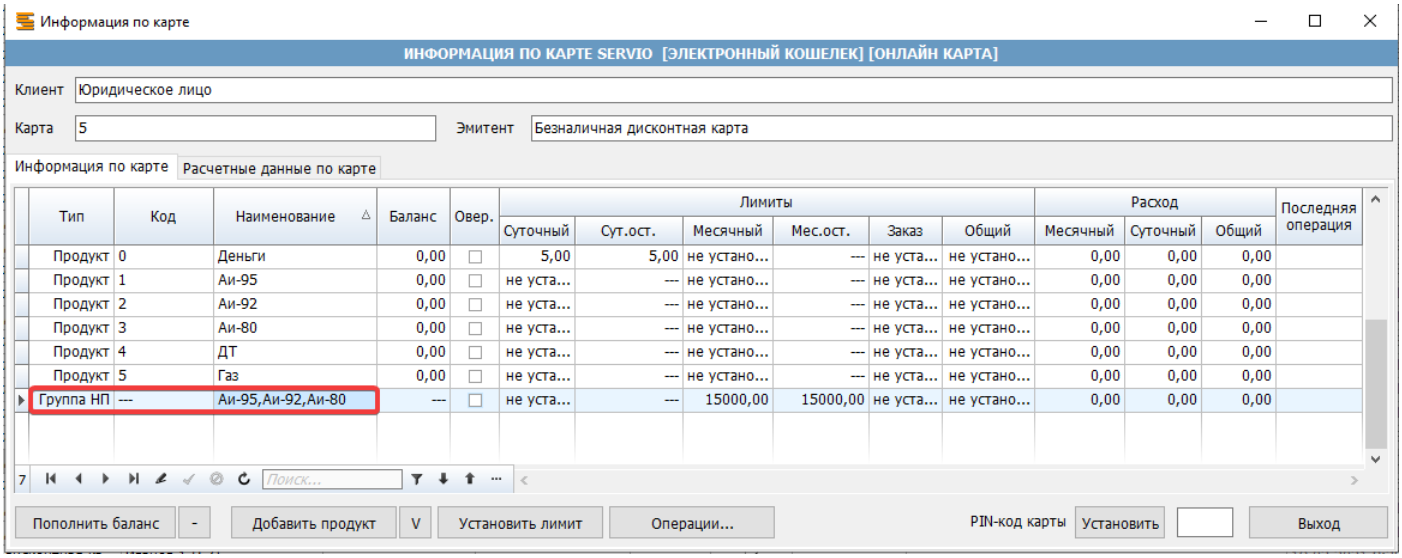


Рисунок 85

Если в свойствах карт присутствует запись с перечёркнутыми продуктами – это означает, что эти продукты запрещены к отпуску, то есть, установлен нулевой лимит. При этом стоит обратить внимание на продукт «Деньги». Он всегда проверяется на картах. Следовательно, если данный продукт перечёркнут, то отпуск по всем остальным продуктам будет запрещён.

Карты с запрещенными видами продуктов могут быть выпущены через процессинговый центр, используя шаблон с нулевыми значениями лимитов. В этом случае после выпуска карты необходимо разрешить необходимые продукты.

Также карты могут быть выпущены с разрешенными продуктами. В шаблоне при этом не должно быть нулевых значений в графе лимитов. В этом случае, если есть ограничения по отпуску продуктов, следует установить их после выпуска.
Пользователь системы может создать несколько шаблонов для выпуска карт.

Пункт **«Детализация»** открывает окно пополнения и реализации топлива по выбранной карте. Здесь можно выбрать период для формирования данных, после чего построить таблицу (рис. 86). При активной опции «Учесть всех клиентов по карте» при формировании данных будут учтены, в том числе, и предыдущие владельцы карты, если такие были.

Пополнения и реализация топлива по карте: 4

Пополнения и реализация топлива по карте: 4

Период с 01.12.2019 00:00:00 по 30.06.2020 00:00:00 Учесть всех клиентов по карте Построить таблицу Печать

Перетащите сюда заголовок, чтобы сгруппировать по столбцу

Время операции	Операция	Выполнение	Продукт	Место выполнения	Цена	Количество	Сумма	Цена (дисконт)	Сумма с дисконтом	Доступно (27628,59)	Клиент
11.12.2019 11:50:55	Реализация	11.12.2019 11:50:55	Аи-80	АЗС №1	40,50	-2,00	-81,00	40,50	-81,00	27547,59	Юридическое лицо
11.12.2019 11:53:09	Реализация	11.12.2019 11:53:09	Аи-80	АЗС №1	40,50	-2,47	-100,00	40,50	-100,00	27447,59	Юридическое лицо
15.01.2020 10:26:05	Реализация	15.01.2020 10:26:05	Аи-95	АЗС №1	47,50	-2,00	-95,00	47,50	-95,00	27352,59	Юридическое лицо
15.01.2020 10:38:40	Реализация	15.01.2020 10:38:40	Аи-95	АЗС №1	47,50	-2,00	-95,00	47,50	-95,00	27257,59	Юридическое лицо
16.01.2020 11:21:32	Реализация	16.01.2020 11:21:32	Аи-95	АЗС №1	47,50	-2,00	-95,00	47,50	-95,00	27162,59	Юридическое лицо
							код: 0,00				
						расход: -10,47	: -466,00				

Рисунок 86 – Пополнения и реализация топлива по карте

«Остаток на карте ЭК» - пункт контекстного меню активен только для карт типа электронный кошелёк. Здесь можно выбрать дату, на которую необходимо получить данные по остаткам, и построить таблицу (рис. 87):

Суммарный остаток ЭК по картам

КАРТА 4

Показать суммарный остаток ЭК на дату: 13.02.2020 Построить таблицу Печать

Эмитент Клиент Карта

Код продукта	Продукт	Фактически выполнено по продукту			Пересчет фактического выполнения по денежной сумме			Суммарно, в денежном выражении		
		приход	расход	остаток	приход, руб.	расход, руб.	остаток, руб.	приход, руб.	расход, руб.	остаток, руб.
Эмитент: Безналичная дисконтная карта (1)							27162,59			
Клиент: Юридическое лицо (1)							27162,59			
Карта: 4 (4)							27162,59			
0	Деньги	19000,00	0,00	19000,00	19000,00	0,00	19000,00	42979,90	15817,31	27162,59
1	Аи-95	627,88	404,86	223,02	22699,65	12651,51	10048,14			
2	Аи-92	10,00	66,00	-56,00	280,00	1804,00	-1524,00			
3	Аи-80	40,01	50,47	-10,46	1000,25	1361,80	-361,55			
							27162,59			

Рисунок 87 – Суммарный остаток на карте ЭК

«Лимиты по онлайн карте» - позволяет посмотреть информацию по online-карте (рис. 88):

Лимиты online-карт SERVIO

ЛИМИТЫ ONLINE-КАРТЫ 4 Печать

Эмитент Клиент Карта

Продукт	Лимит			Остаток		Лимитная схема	Овердрафт	Баланс	Дата последней операции	Карта	
	По договору	Дневной	Месячный	Дневной	Месячный					Тип	Статус
Эмитент: Безналичная дисконтная карта (1)											
Клиент: Юридическое лицо (1)											
Карта: 4 (6)											
Деньги						Лимитная с...	Запрещен	2631,36	12.02.2020	Эл. кошелек	Разрешена
Аи-95		10,00		10,00			Запрещен	546,48	12.02.2020		
Аи-92	0,00	0,00		0,00			Запрещен	10,00	19.09.2019		
Аи-80	0,00	0,00		0,00			Запрещен	33,54	11.12.2019		
ДТ	0,00	0,00		0,00			Запрещен	0,00			
Газ	0,00	0,00		0,00			Запрещен	0,00			

Рисунок 88 – Лимиты online-карт SERVIO

«История блокировок» - позволяет отследить каким пользователем (графа «Менеджер») и по какой причине была заблокирована карта (графа «Причина»). В случае разблокировки информация в графе «Менеджер» обновляется и записывается пользователь, который произвёл последние изменения с картой (рис. 89):

История блокировок карты

ИСТОРИЯ БЛОКИРОВОК КАРТЫ [4] Печать

Заблокирована	Разблокирована	Причина	Менеджер
16.01.2020 11:09:53	16.01.2020 11:10:36	Блокирование карты из личного кабинета [16.01.2020 11:09:53]	Администратор
16.01.2020 11:11:03	16.01.2020 11:11:10	Причина не указана	Администратор
16.01.2020 11:11:15	16.01.2020 11:12:39	Причина не указана	Администратор

Рисунок 89 – История блокировок карты

Пункт **«Удаление на станциях»** контекстного меню служит для удаления выбранной карты на АЗС. Для привязки **дисконтной/лимитной схемы** выбранной карте используются соответствующие пункты контекстного меню.

Пункт **«Групповая операция»** позволяет массово добавлять или редактировать выбранные карты (рис. 90):

Рисунок 90 – Групповые операции

Пункт **«Группы карт»** описан в разделе **«Параметры» - вкладка «Цветовая кодировка».**

Пункт меню **«Клиент»** позволяет указать клиента для выбранной карты, либо очистить его, отвязав от карты.

Пункт **«Процессинг»** содержит следующие подпункты (рис. 91):

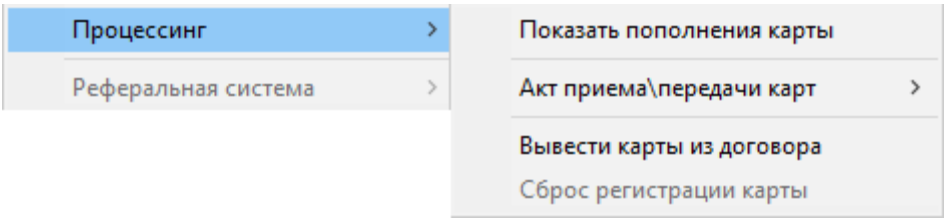
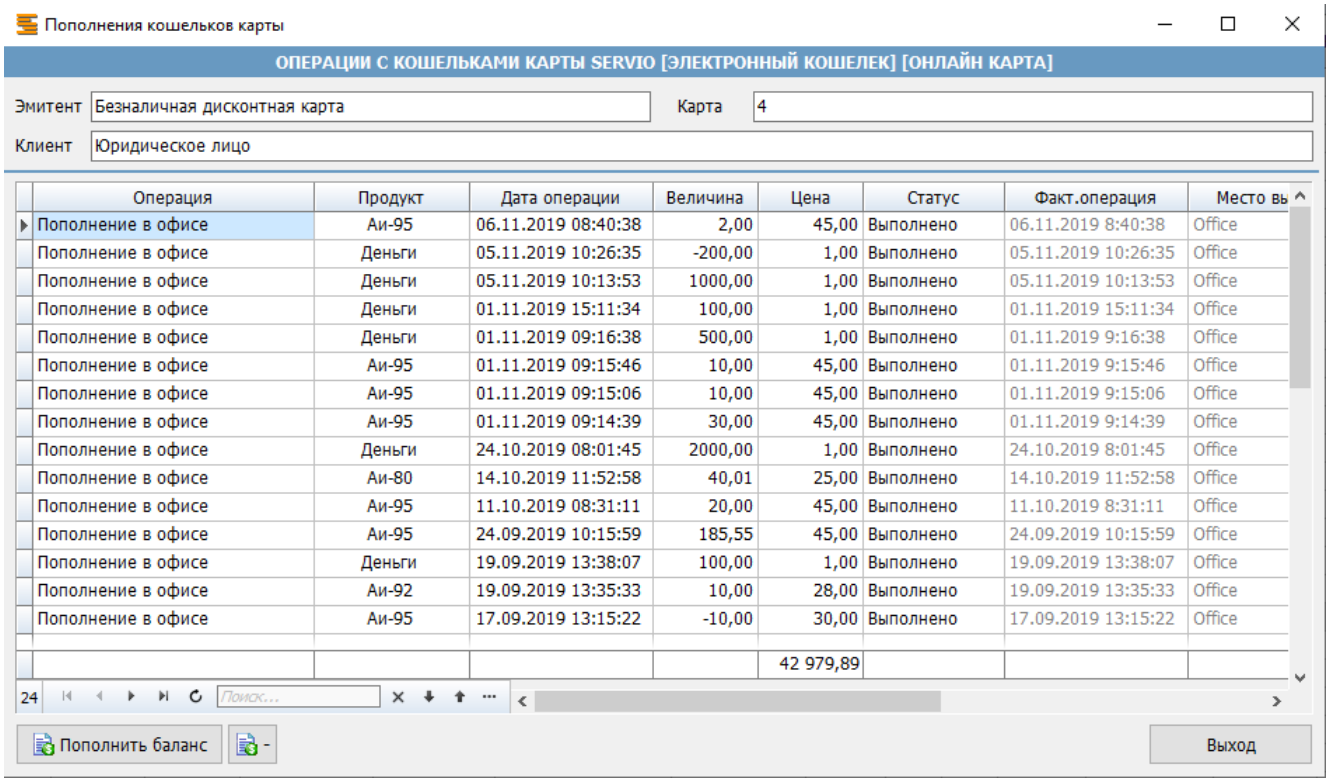


Рисунок 91 – Пункт контекстного меню «Процессинг»

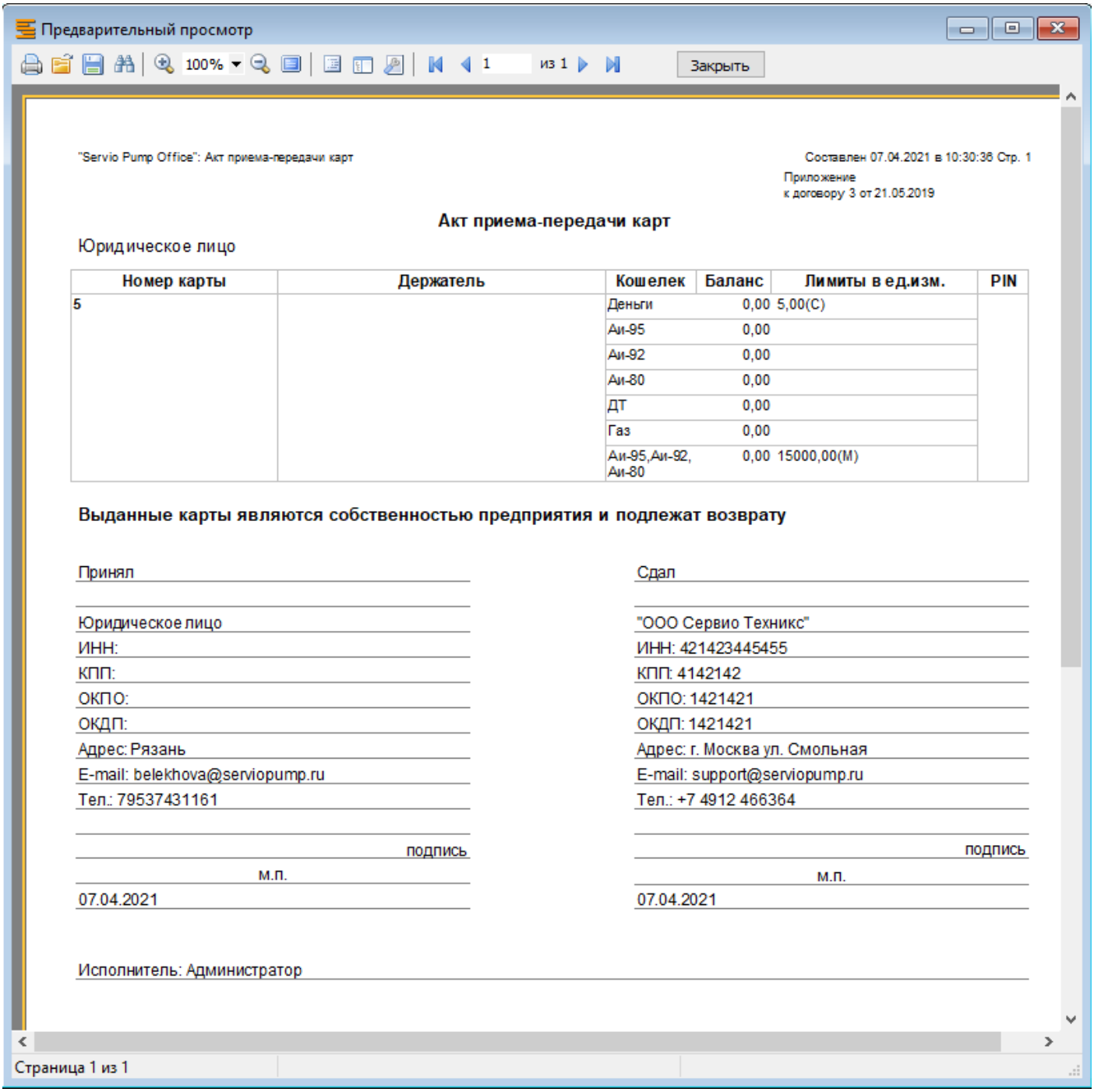
«Показать пополнения карты» - открывает окно пополнения кошельков карты, здесь можно ознакомиться со всеми произведенными операциями, произведенными с выбранной картой. Данный пункт используется для карт типа электронный кошелёк (рис. 92):



Операция	Продукт	Дата операции	Величина	Цена	Статус	Факт.операция	Место вы
Пополнение в офисе	Аи-95	06.11.2019 08:40:38	2,00	45,00	Выполнено	06.11.2019 8:40:38	Office
Пополнение в офисе	Деньги	05.11.2019 10:26:35	-200,00	1,00	Выполнено	05.11.2019 10:26:35	Office
Пополнение в офисе	Деньги	05.11.2019 10:13:53	1000,00	1,00	Выполнено	05.11.2019 10:13:53	Office
Пополнение в офисе	Деньги	01.11.2019 15:11:34	100,00	1,00	Выполнено	01.11.2019 15:11:34	Office
Пополнение в офисе	Деньги	01.11.2019 09:16:38	500,00	1,00	Выполнено	01.11.2019 9:16:38	Office
Пополнение в офисе	Аи-95	01.11.2019 09:15:46	10,00	45,00	Выполнено	01.11.2019 9:15:46	Office
Пополнение в офисе	Аи-95	01.11.2019 09:15:06	10,00	45,00	Выполнено	01.11.2019 9:15:06	Office
Пополнение в офисе	Аи-95	01.11.2019 09:14:39	30,00	45,00	Выполнено	01.11.2019 9:14:39	Office
Пополнение в офисе	Деньги	24.10.2019 08:01:45	2000,00	1,00	Выполнено	24.10.2019 8:01:45	Office
Пополнение в офисе	Аи-80	14.10.2019 11:52:58	40,01	25,00	Выполнено	14.10.2019 11:52:58	Office
Пополнение в офисе	Аи-95	11.10.2019 08:31:11	20,00	45,00	Выполнено	11.10.2019 8:31:11	Office
Пополнение в офисе	Аи-95	24.09.2019 10:15:59	185,55	45,00	Выполнено	24.09.2019 10:15:59	Office
Пополнение в офисе	Деньги	19.09.2019 13:38:07	100,00	1,00	Выполнено	19.09.2019 13:38:07	Office
Пополнение в офисе	Аи-92	19.09.2019 13:35:33	10,00	28,00	Выполнено	19.09.2019 13:35:33	Office
Пополнение в офисе	Аи-95	17.09.2019 13:15:22	-10,00	30,00	Выполнено	17.09.2019 13:15:22	Office
				42 979,89			

Рисунок 92 – Окно пополнения кошельков карты

Чтобы вывести на экран один из актов приема\передачи карт, выберите в меню «Карты» фильтр по картам определённого клиента, затем кликните правой клавишей мышки по нужной карте в списке, в контекстном меню выберите "Процессинг", после - **"Акт приема-передачи карт"** (рис. 93).



Предварительный просмотр

"Servio Pump Office": Акт приема-передачи карт

Составлен 07.04.2021 в 10:30:36 Стр. 1

Приложение
к договору 3 от 21.05.2019

Акт приема-передачи карт

Юридическое лицо

Номер карты	Держатель	Кошелек	Баланс	Лимиты в ед.изм.	PIN
5		Деньги	0,00	5,00(С)	
		Ai-95	0,00		
		Ai-92	0,00		
		Ai-80	0,00		
		ДТ	0,00		
		Газ	0,00		
		Ai-95,Ai-92, Ai-80	0,00	15000,00(М)	

Выданные карты являются собственностью предприятия и подлежат возврату

Принял	Сдал
Юридическое лицо	"ООО Сервио Техникс"
ИНН:	ИНН: 421423445455
КПП:	КПП: 4142142
ОКПО:	ОКПО: 1421421
ОКДП:	ОКДП: 1421421
Адрес: Рязань	Адрес: г. Москва ул. Смольная
E-mail: belekhova@serviopump.ru	E-mail: support@serviopump.ru
Тел.: 79537431161	Тел.: +7 4912 466364
подпись	подпись
м.п.	м.п.
07.04.2021	07.04.2021

Исполнитель: Администратор

Страница 1 из 1

Рисунок 93 – Акт приема-передачи карт (форма 1)

«Вывести карты из договора» - позволяет открепить карту от договора. Для данной операции необходим «Пароль на операцию отвязывания карты от договора», который устанавливается в меню «Настройка» - «Конфигурация» - «Процессинг».

«Способ регистрации карты» - используется для работы с мобильным приложением B2B. Опция позволяет удалить регистрацию карты в мобильном приложении из SPOffice.

«Реферальная система» - позволяет определить родительскую карту для работы в реферальной системе или же вывести карту из системы (подробнее в документации «Бонусная система SERVIO PUMP»).

Нижняя панель навигации содержит кнопки перемещения по списку, добавления карт: [*], редактирования карт («карандаш»), сохранения внесенных изменений: [v], кнопку поиска (рис. 100):

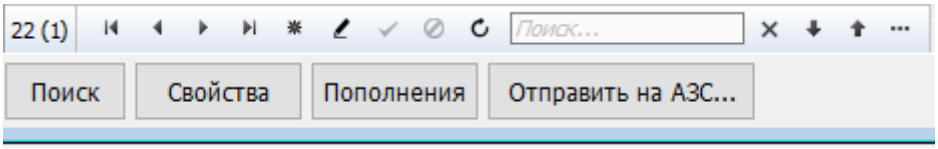


Рисунок 94 – Нижняя панель навигации

Нажатие кнопки [Пополнения] приводит к открытию окна «Пополнения кошельков карты». В нем отображены все операции с кошельками карт SERVIO (рис. 92). Возможно отложенное пополнение баланса карты или отложенное уменьшение баланса карты. Для каждой операции используйте соответствующую кнопку снизу окна.

Нажатие кнопки [Отправить на АЗС…] выводит на экран контекстное меню с вариантами отправки: изменения по картам, выбранные карты или все карты (рис. 95):

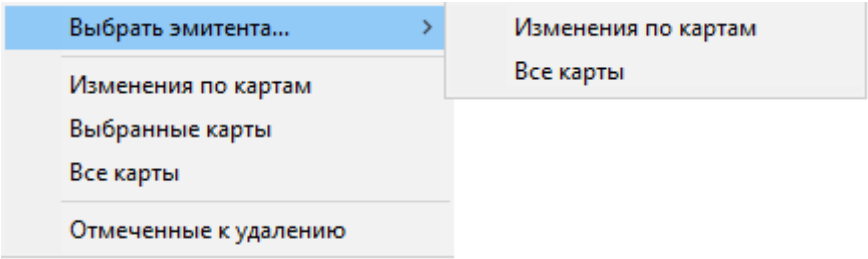


Рисунок 95 – Контекстное меню с вариантами отправки изменений по картам

Более подробно о работе с картами в рамках процессинга читайте в документах SERVIO PUMP Cards OFFLINE.pdf и SERVIO PUMP Cards ONLINE.pdf.

Дисконтная схема

Дисконтные схемы заводятся в пункте меню «Карты Servio» – «Дисконтные схемы». В таблице перечислены все дисконтные схемы, заведенные в программе (рис. 96):

Дисконтные схемы SERVIO

ДИСКОНТНЫЕ СХЕМЫ SERVIO

Код	Наименование	Позиций	Окончание действия	Постоянная	Дополнительные атрибуты	Примечание к схеме	Схема выходного дня
1	Дисконтная схема 1	2	28.12.2019	☐	Включены		
2	Дисконтная схема 2	1		☐			
3	Дисконтная схема 3	1	10.02.2019	☐			
4	Дисконтная схема промо набор	1		☐			
5	Дисконтная схема 5	1		☐			
6	Дисконтная схема	0		☐			
7	Дисконтная схема 6	1		☐			
8	Дисконтная схема	1		☐			
9	Газпром дисконт	1		☑			
10	Дисконтная схема	1		☑			
11	Для сигарет	1		☑			
12	Дисконтная схема двойная	1		☑			

12 Поиск...

Отправить на АЗС... Выход

Рисунок 96 – Дисконтные схемы

Для более детального просмотра всех скидок в схеме нажмите стрелочку в окне «позиций» (рис. 97):

Дисконтные схемы SERVIO

ДИСКОНТНЫЕ СХЕМЫ SERVIO

Код	Наименование	Позиций	Окончание действия	Постоянная	Дополнительные атрибуты	Примечание к схеме	Схема выходного дня
1	Дисконтная схема 1	1	28.12.2019	☐	Включены		

АТРИБУТЫ ДИСКОНТНОЙ СХЕМЫ "Дисконтная схема 1" [1]

Показывать в списке Все

Тип	Код	Наименование	Порог	Скидка, %	Скидка, р	Фикс.цена	?
Продукт	1	Аи-95	1000,00	10,000			%

1 Поиск...

Продукты Товары Услуги Группы Записать Закрыть

Рисунок 97 – Просмотр содержимого дисконтной схемы

Система позволяет установить схему скидок в процентах, в деньгах или фиксированную цену, отличную от базовой. Помимо топлива, можно установить скидку на товар, услугу или группу товаров (услуг). Количество позиций, участвующих в дисконтной схеме, отображено в соответствующей колонке.

Если установить пороговое значение, скидка начнет применяться только при достижении этого порога.

«Окончание действия» - при достижении указанной здесь даты, дисконтная схема перестанет работать.

Колонка **«Дополнительные атрибуты»** открывает возможность назначения дополнительной скидки исходя из представленных настроек.

Нажмите на стрелочку в окне «Дополнительные атрибуты». Откроется окно (рис. 98):

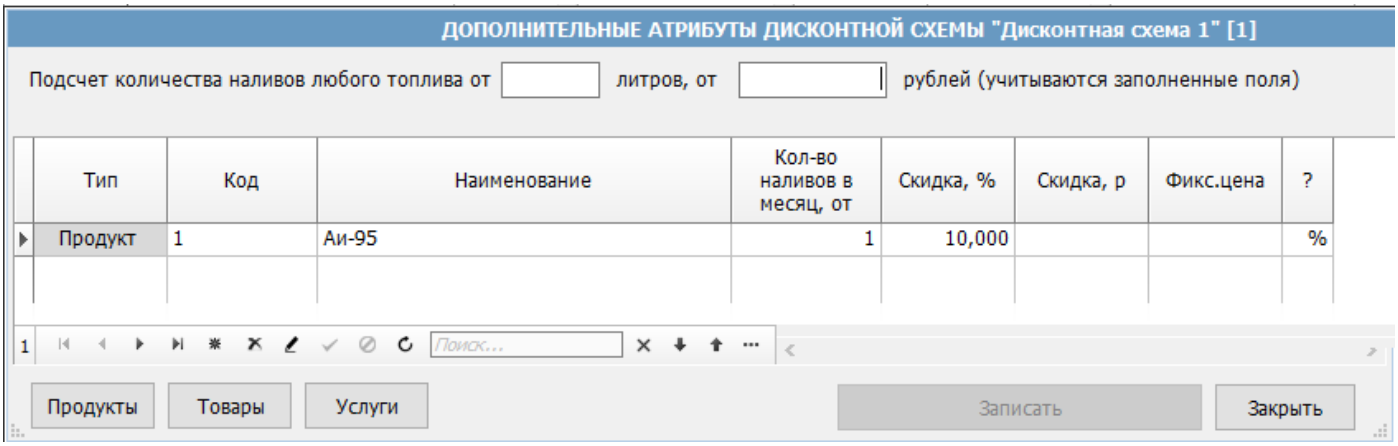


Рисунок 98 – Окно «Дополнительные атрибуты дисконтной схемы

Здесь в верхней части окна можно указать количество топлива в литрах или денежную сумму, можно указать и то и другое (при этом программа будет использовать подходящий порог). В таблице заполните поля **«Тип», «Код», «Наименование»**, укажите количество наливов **«количество наливов в месяц от»**, от которого будет работать скидка в %, в руб. или фикс. цена. Знак **«$»** используется для активации скидки в денежном выражении. Знак **«%»** - в процентном выражении. Знак **«Ф»** - если используется фиксированная цена.

Суть данной опции такая: при совершении заправки от указанного количества наливов за расчетный период на указанное количество литров И (ИЛИ) указанное количество рублей применяется скидка.

Например, рис. 99:

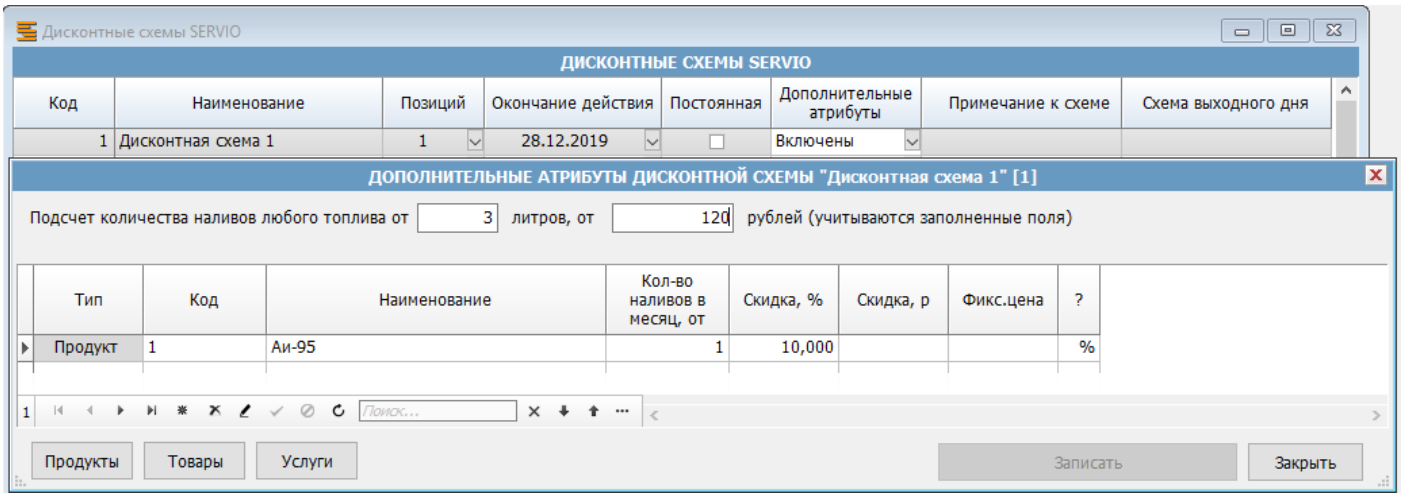


Рисунок 99 – Пример заполнения дополнительных атрибутов дисконтной схемы

В данном случае дисконтной схеме1 присвоен дополнительный атрибут: в столбце «Дополнительные атрибуты» указано значение «Включены». При этом, если за месяц клиент осуществил 1 налив любого вида топлива от 3 литров или от 120 руб., то при следующей заправке Аи-95 ему будет предоставлена скидка 10%.

Для выключения работы дополнительного атрибута необходимо стереть значения количества литров и рублей в верхней части окна. Статус «Включены» в колонке «Дополнительные атрибуты» при этом пропадёт.

В списке дисконтных схем можно выбрать признак **«Постоянная»** – в этом случае данная дисконтная схема будет постоянно закреплена за выбранными клиентами/картами. При снятом флаге «Постоянная» выбранная дисконтная схема может участвовать в процессе перехода дисконтных схем по окончании расчетного периода (см. п. «Правила назначения дисконтных схем»).

При необходимости можно указать **примечание к схеме** в соответствующем поле.

«Схема выходного дня» - здесь можно выбрать из списка дисконтных схем заранее созданную схему, в которой прописать нужные условия дисконта по выходным дням. Справочник выходных дней заполняется в меню «Администрирование АЗС» - «Справочник выходных дней».

Нажатие [Отправить на АЗС] привод к открытию нового меню с пунктами выбора типа отправки (рис. 100):

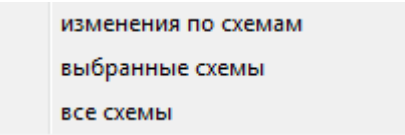


Рисунок 100 – Меню [Отправить на АЗС].

Схемы лимитов

Начиная с SPOffice 2.40 для создания индивидуального лимита топливной онлайн-карте не обязательно работать с лимитными схемами. Величины лимитов определяются непосредственно из "свойств карты" (подробнее стр.59). Лимитные схемы же удобно использовать для группового управления лимитами.

Лимитные схемы создаются в разделе меню «Карты Servio» – «Схемы лимитов». В таблице перечислены все лимитные схемы, заведенные в программе. Для более детального просмотра всех лимитов в схеме нажмите кнопку [+] слева от выбранной схемы (рис. 101). Для добавления новой схемы используйте кнопку **[*]** на панели навигации снизу. Новая лимитная схема задается на товары, услуги, продукты или группы. Можно использовать лимит заказа, суточный лимит, месячный лимит и общий лимит по каждой позиции. Использование общего лимита допускается для одноразовых или подарочных карт.

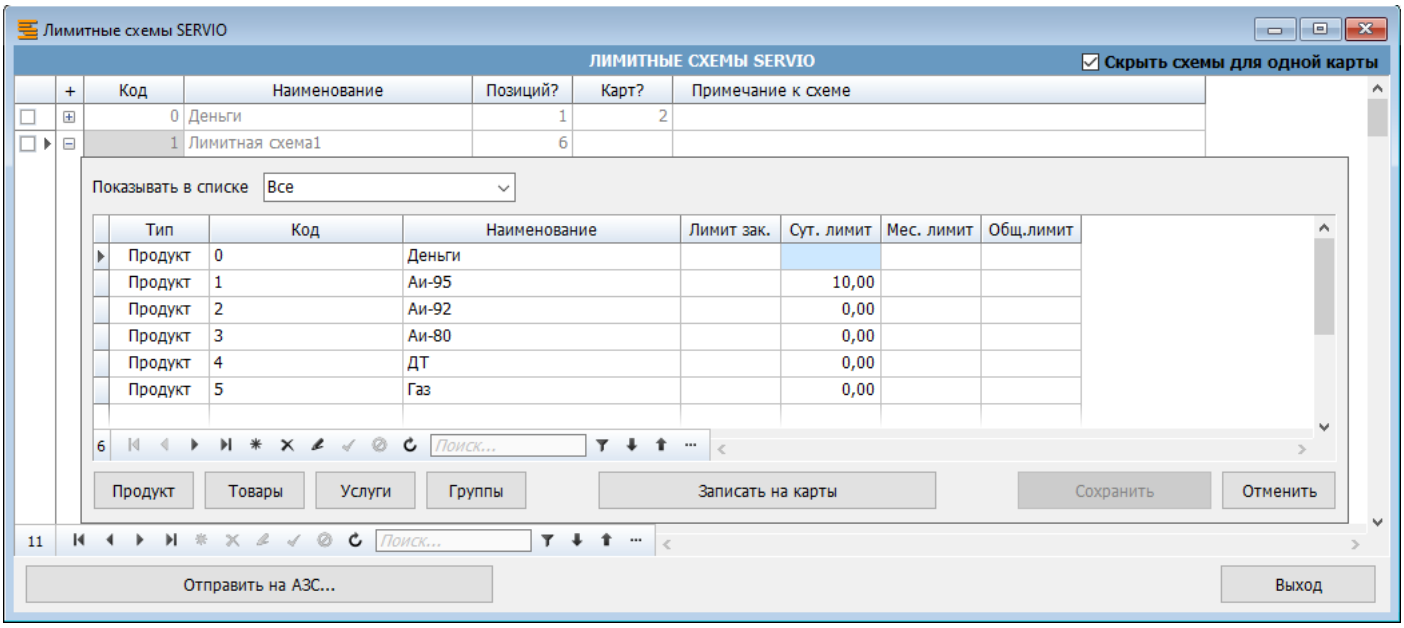


Рисунок 101 – Лимитные схемы SERVIO

Можно присвоить определенную лимитную схему выпущенной топливной карте в разделе «Карты». Встаньте курсором мыши на соответствующую строку в поле «Лимитная схема» и нажмите кнопку […]. Появится список всех лимитных схем, заведенных в программе. Укажите необходимую вам лимитную схему и нажмите [Выбрать].

Для применения лимитов картам, которым была присвоена данная схема, **является обязательным нажатие кнопки [Записать на карты]**. Только нажатие кнопки [Сохранить] позволит сохранить схему лимитов, но для карт не применит.

Используя контекстное меню (правая кнопка мыши), можно показать/скрыть параметры схемы, копировать параметры выбранной схемы в другую схему, дублировать позиции из схемы скидок, добавить/редактировать схему (рис. 102):

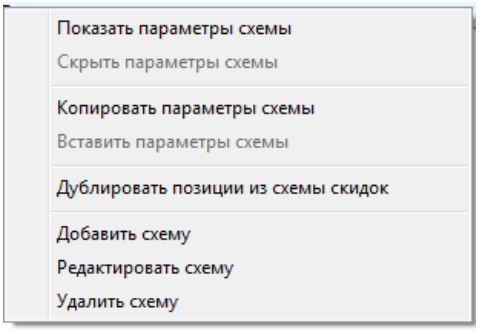


Рисунок 102 – Контекстное меню «Лимитные схемы SERVIO»

Параметры

В данном меню хранятся различные настройки, относящиеся к разделу «Карты Servio».

Вкладка «Параметры формирования файлов для АЗС»

На вкладке «Параметры формирования файлов для АЗС» находятся следующие настройки (рис.103):

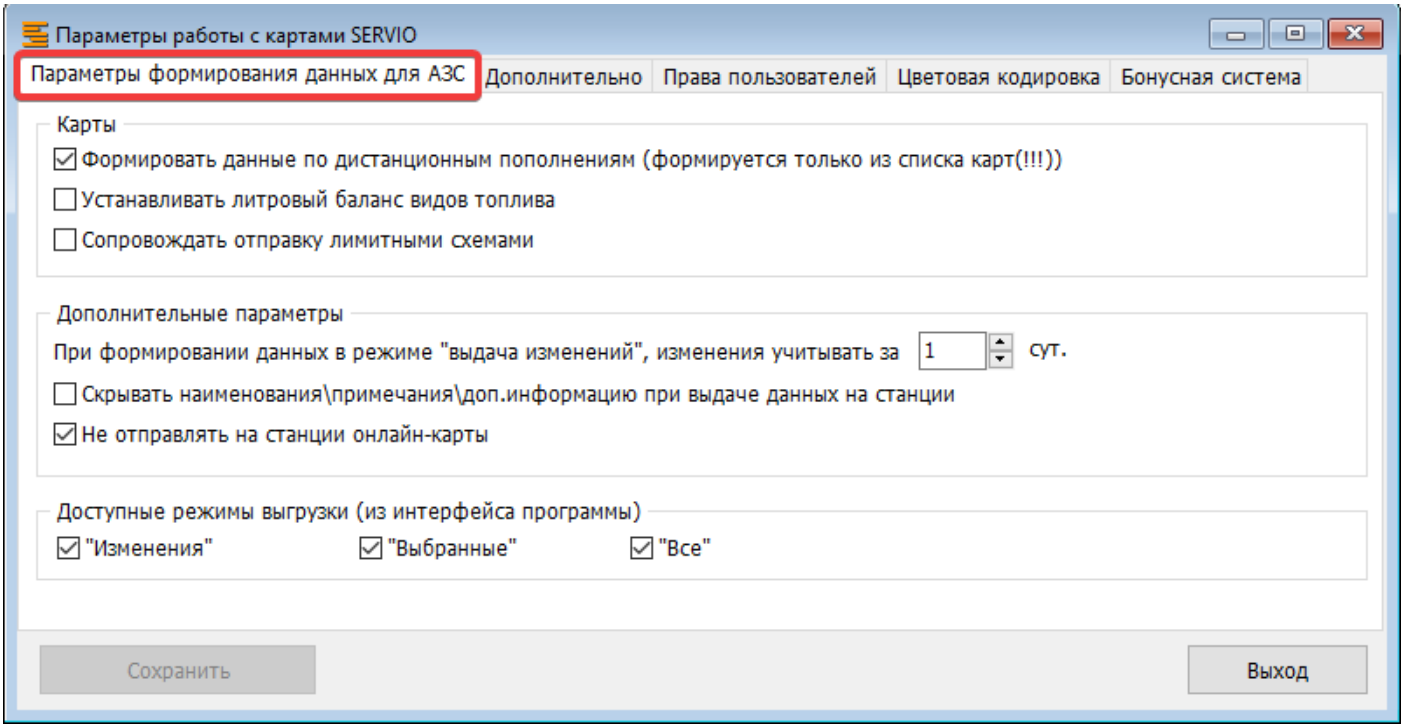


Рисунок 103 – Параметры формирования файлов для АЗС

- Карты:

«Формировать данные по дистанционным пополнениям (формируется только из списка карт)»
«Устанавливать литровый баланс видов топлива»
«Сопровождать отправку лимитными схемами»

- Дополнительные параметры:

«При формировании файлов в режиме «выдача изменений», изменения учитывать за … сут» - для случая, когда файлы формируются в режиме «выдача изменений» задайте максимальный временной промежуток, в сутках, за который будут отслеживаться внесенные изменения по картам, клиентам и эмитентам.

Опция **«Скрывать наименования и примечания при выдаче данных на станции»** - используется для обеспечения конфиденциальности данных по картам и клиентам. При ее активации из офиса на АЗС будут приходить обезличенные данные, поля «Наименование» и «Примечание» заменяются набором символов или записями типа «Клиент №…». Используется для исключения возможной передачи личной информации третьим лицам. !!! При установленной опции пропадает возможность загрузки информации по картам. (Меню «Настройки» – «Конфигурирование БД» – «Обмен информацией» – «Информация по эмитентам, картам, клиентам»).

Не отправлять на станции онлайн-карты – опция используется, когда в списке «Карты Servio» - «Карты» присутствуют онлайн и офлайн карты, при этом отправить на станцию требуется только офлайн карты. Отправка онлайн карт не требуется, так как при их обслуживании информация по считывается непосредственно из офисной части программы.

Доступные режимы выгрузки (из интерфейса программы) – есть возможность отметить только нужные режимы выгрузки данных.

Вкладка «Дополнительно»

На вкладке «Дополнительно» находятся настройки по удалению: эмитентов, карт и клиентов из базы офиса при получении подтверждения об удалении на станциях АЗС. Также настройки перечня карт/клиентов и ряд настроек для мобильного приложения (рис. 104):

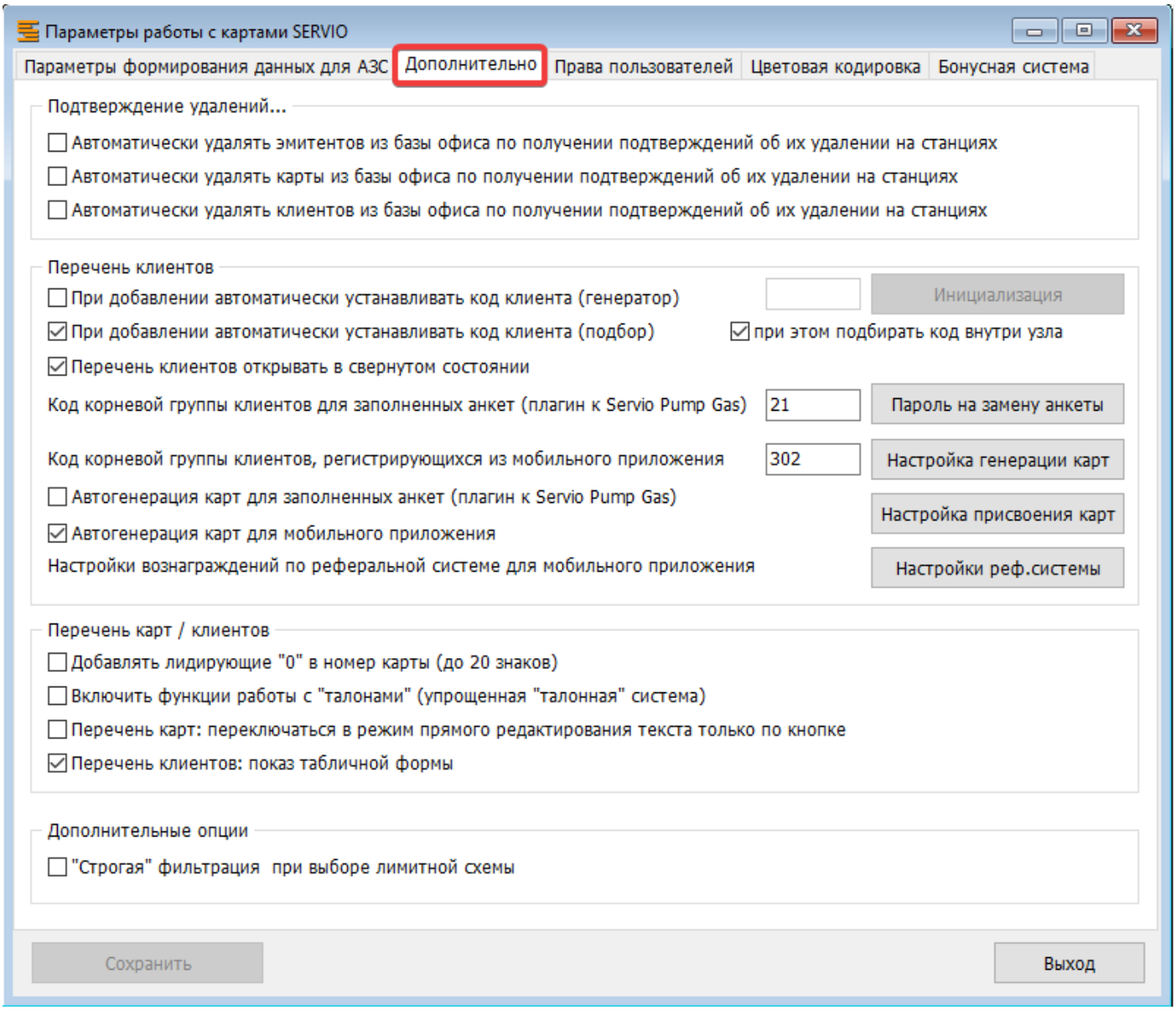


Рисунок 104 – Вкладка «Дополнительно»

Подтверждение удалений

«Автоматически удалять эмитентов из базы офиса по получении подтверждений об их удалении на станциях»

«Автоматически удалять карты из базы данных офиса по получении подтверждений об их удалении на станциях»

«Автоматически удалять клиентов из базы офиса по получении подтверждений об их удалении на станциях»

Перечень клиентов

«При добавлении автоматически устанавливать код клиента (генератор)» – включенная опция разрешает программе автоматически присваивать код новому клиенту и прибавлять «1» к предыдущему коду при каждом новом вводе записи в разделе «Клиенты».

«При добавлении автоматически устанавливать код клиента (подбор)» - код клиента устанавливается методом подбора.

Есть возможность также выбрать **«при этом подбирать код внутри узла»** - код подклиента будет также генерироваться в соответствии с выбранными условиями.

«Перечень клиентов открывать в свернутом состоянии» – установите, чтобы при входе в раздел «Клиенты» в перечне были показаны только родительские записи, а дочерние раскрывались вручную, по нажатию кнопки [+] (например, организация со своими отделами и работниками внутри этих отделов).

«Код корневой группы клиентов для заполненных анкет (плагин к Servio Pump Gas)» – данная опция используется при использовании модуля «Анкета клиента» (см. соответствующую документацию).

[Пароль на замену анкеты] открывает окно «Пароль на выполнение операции замены анкеты клиента» (рис. 105):

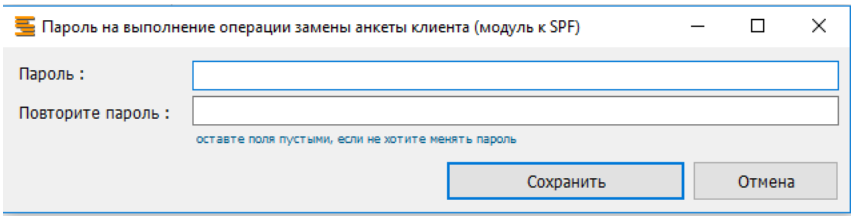


Рисунок 105 – Пароль на выполнение операции замены анкеты клиента

«Автогенерация карт для заполненных анкет (плагин к Servio Pump Gas)» и кнопка **[Настройка генерации карт]** – используются для генерации номеров карт при работе с модулем «Анкета клиента» и автогенерации бонусных и дисконтных карт в мобильном приложении SERVIO PUMP MOBILE.

«Код корневой группы клиентов, регистрирующихся из мобильного приложения» - возможность установить отдельный код группы для пользователей, которые производят самостоятельную регистрацию, используя приложение Servio Pump Mobile. Подробнее в соответствующей инструкции.

Описание функционала **[Настройка генерации карт], «Автогенерация карт для мобильного приложения», [Настройка присвоения карт], «Настройки вознаграждений по реферальной системе для мобильного приложения [Настройки реф.системы]»** смотрите в соответствующей документации Servio Pump Mobile.

Перечень карт/клиентов

«Добавлять лидирующие 0 в номер карты (до 20 знаков)» – при включенной опции система автоматически добавляет нули к номеру карты при выпуске, используется для совместимости со старыми версиями ПО «SERVIO PUMP».

«Включить расширенные функции работы с талонами» – включенная опция добавляет дополнительный пункт контекстного меню «Талоны» в разделы «Карты» и «Клиенты» (рис. 106):

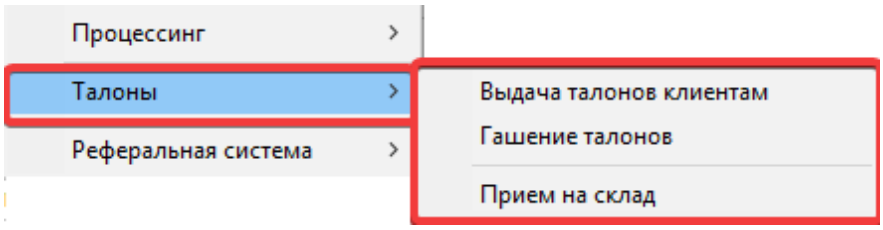


Рисунок 106 – Пункт контекстного меню «Талоны»

Подробнее о реализации продажи по талонам читайте в соответствующей документации.

«Перечень карт: переключаться в режим прямого редактирования текста только по кнопке» - используется для того, чтобы исключить ошибки менеджера, работающего с картами. При активной опции в меню «Карты Servio», редактирование полей возможно только при нажатии кнопки редактирования текстовых полей, расположенной на нижней панели навигации окна (рис. 107):

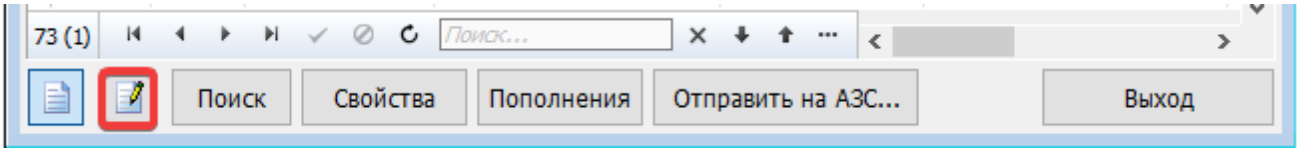


Рисунок 107 – Нижняя панель навигации в случае редактирования по кнопке

«Перечень клиентов: показ табличной формы» - опция позволяет отобразить вкладку «Перечень клиентов» в разделе «Карты SERVIO» - «Клиенты».

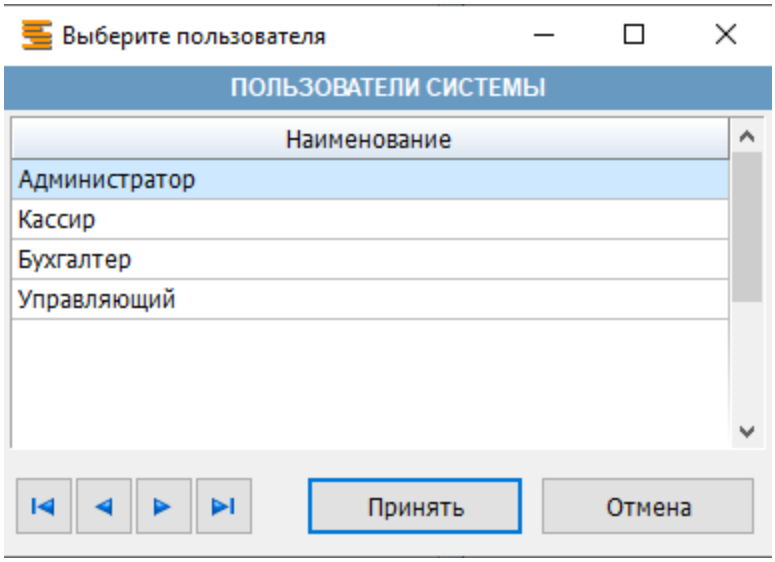
Дополнительные опции

««Строгая» фильтрация при выборе лимитной схемы» - при установленной опции в окне выбора лимитной схемы на таблицу накладывается фильтр по имени назначенной лимитной схемы. Для отображения полного списка необходимо явно сбросить фильтр.

Вкладка «Права пользователей»

На вкладке «Права пользователей» устанавливается набор прав управления картами SERVIO. Каждому пользователю системы с помощью установки флагов разрешаются те или иные права управления.

Нажмите кнопку [Выбрать пользователя], чтобы выбрать одного из пользователей системы (рис. 108):



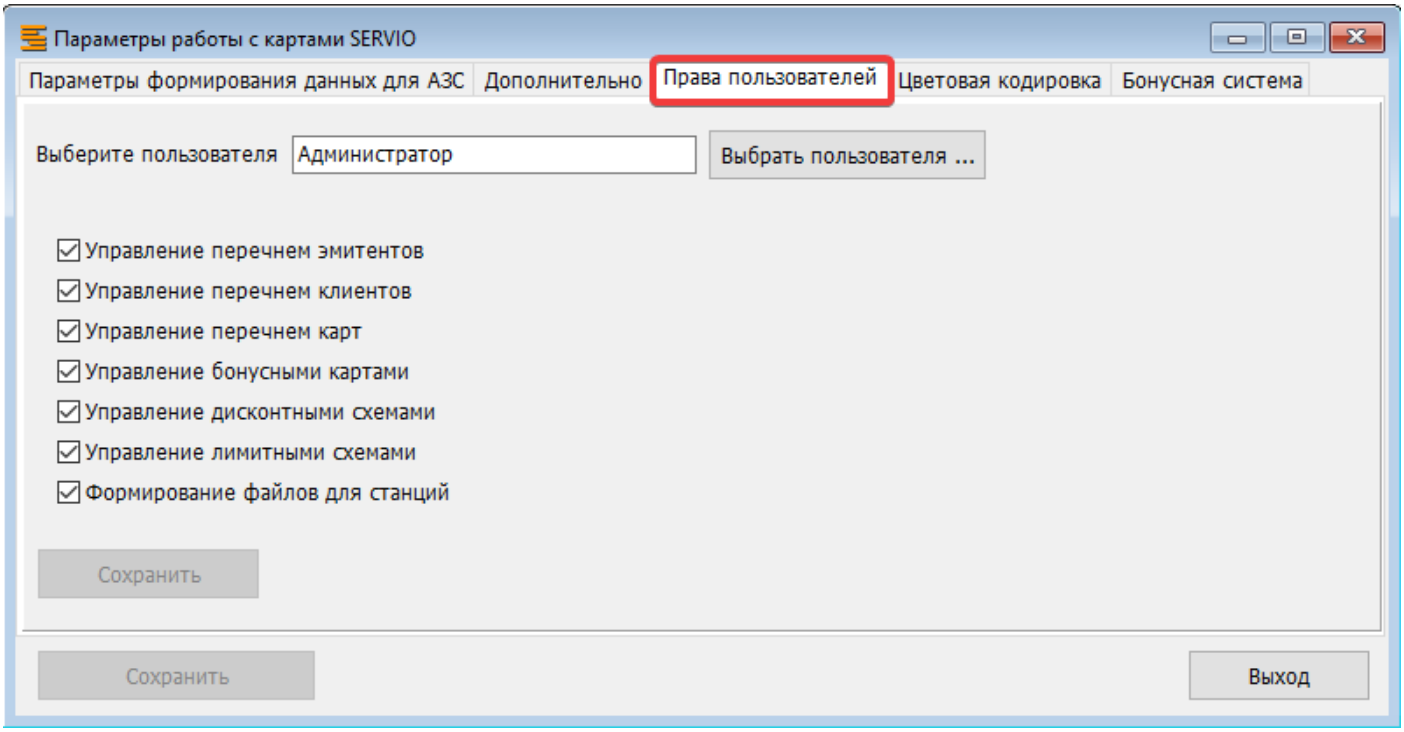


Рисунок 108 – Вкладка «Права пользователей»

Вкладка «Цветовая кодировка»

Цветовая кодировка необходима для создания маркировки определенных карт в общем списке. Откройте вкладку «Цветовая кодировка». Нажмите [Справочник групп карт (цветовых маркеров)] (рис. 109):

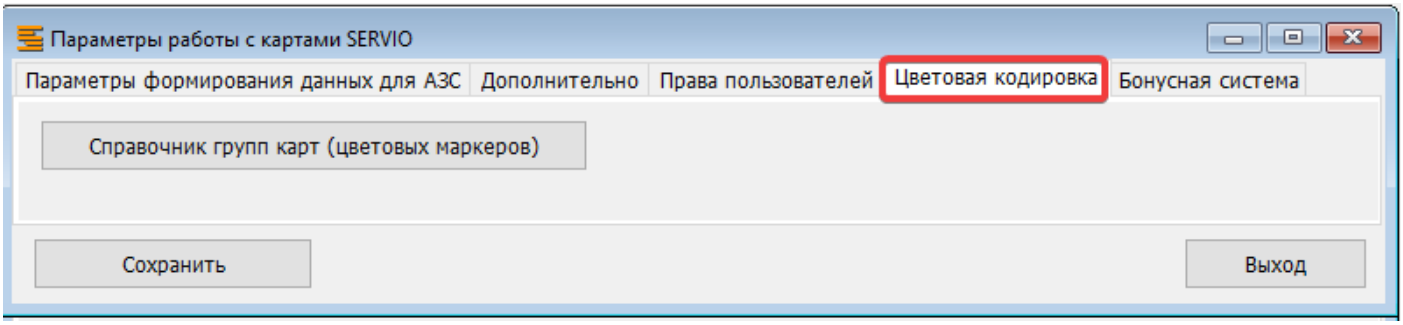


Рисунок 109 – Параметры работы с картами SERVIO – Цветовая кодировка

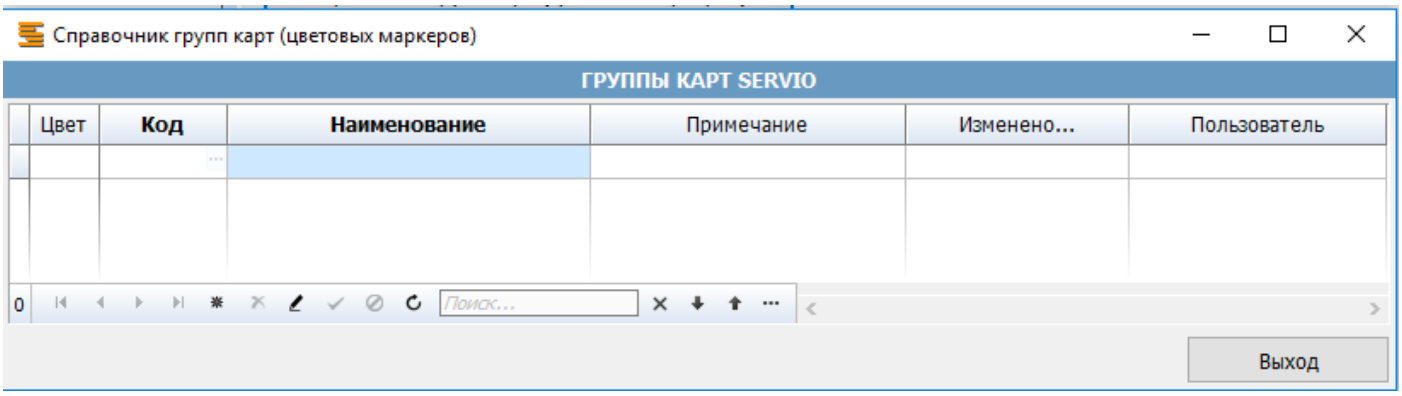


Рисунок 110 – Справочник групп карт (цветовых маркеров)

Для добавления цветовой кодировки картам в поле «Код» выберете из представленной таблицы цвет. Теперь в перечне цветовых отметок фигурирует выбранный Вами цвет с соответствующим кодом. Введите «Наименование» и пояснительный текст к цветовой отметке в поле «Примечание». Нажмите кнопку ✔ внизу страницы, а затем кнопку [Выход] рис. 111:

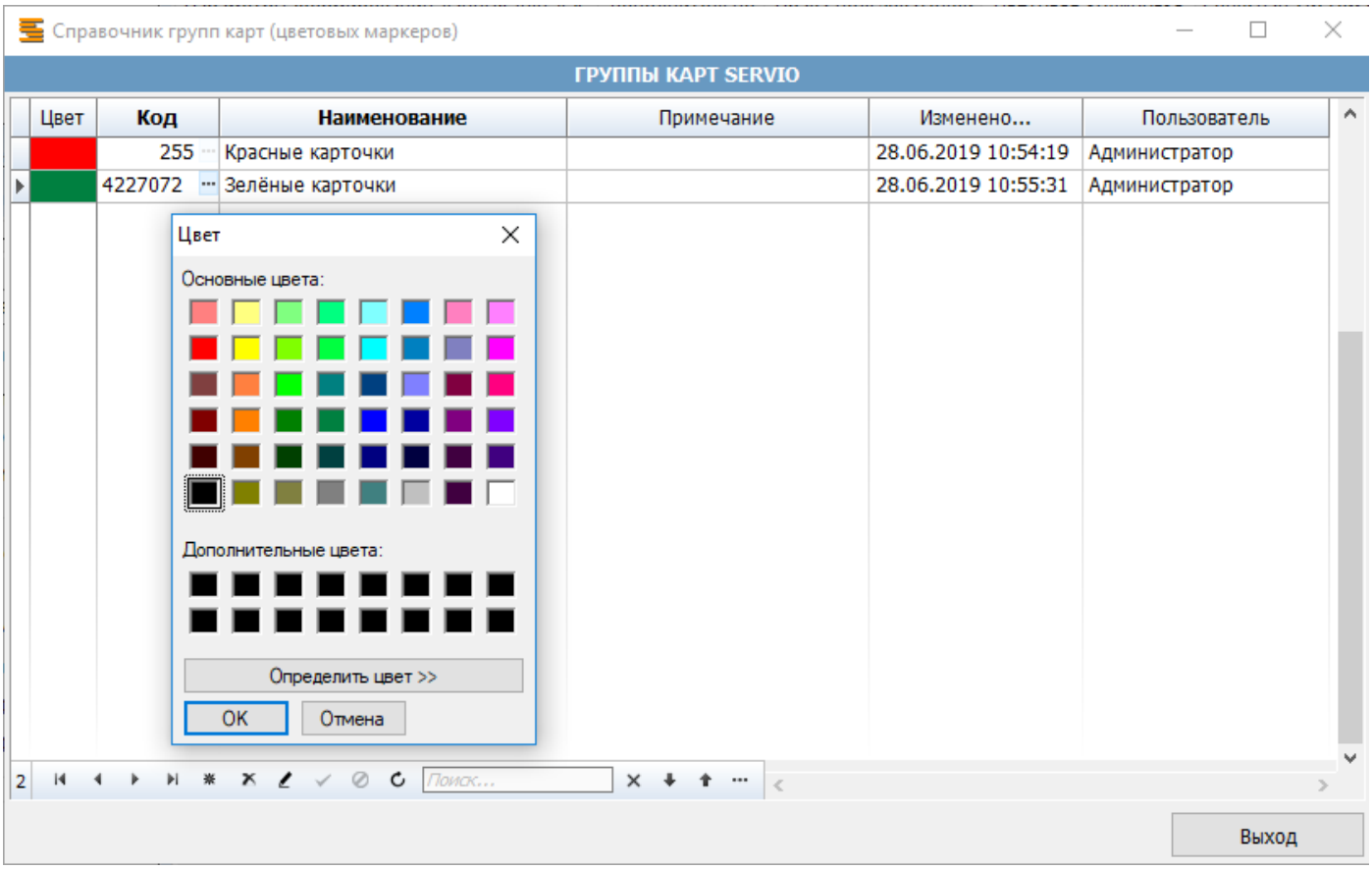


Рисунок 111 – Пример добавления цветных маркеров

После ввода цветовых отметок их можно использовать, например, при изменении лимитов и пополнении баланса карт. Система позволяет вводить до 50 цветовых маркеров.

Данные режимы используется в работе бухгалтерии и менеджеров, чтобы исключить случайный ввод лишних данных с клавиатуры в список карт.

Теперь при переходе в меню «Карты SERVIO» - «Карты» можно выбрать необходимые карты и включить их в группу, соответствующую определенному цвету маркировки. Для этого вызовете контекстное меню, выберете пункт «Группы карт» - «Включить в группу» (рис. 112):

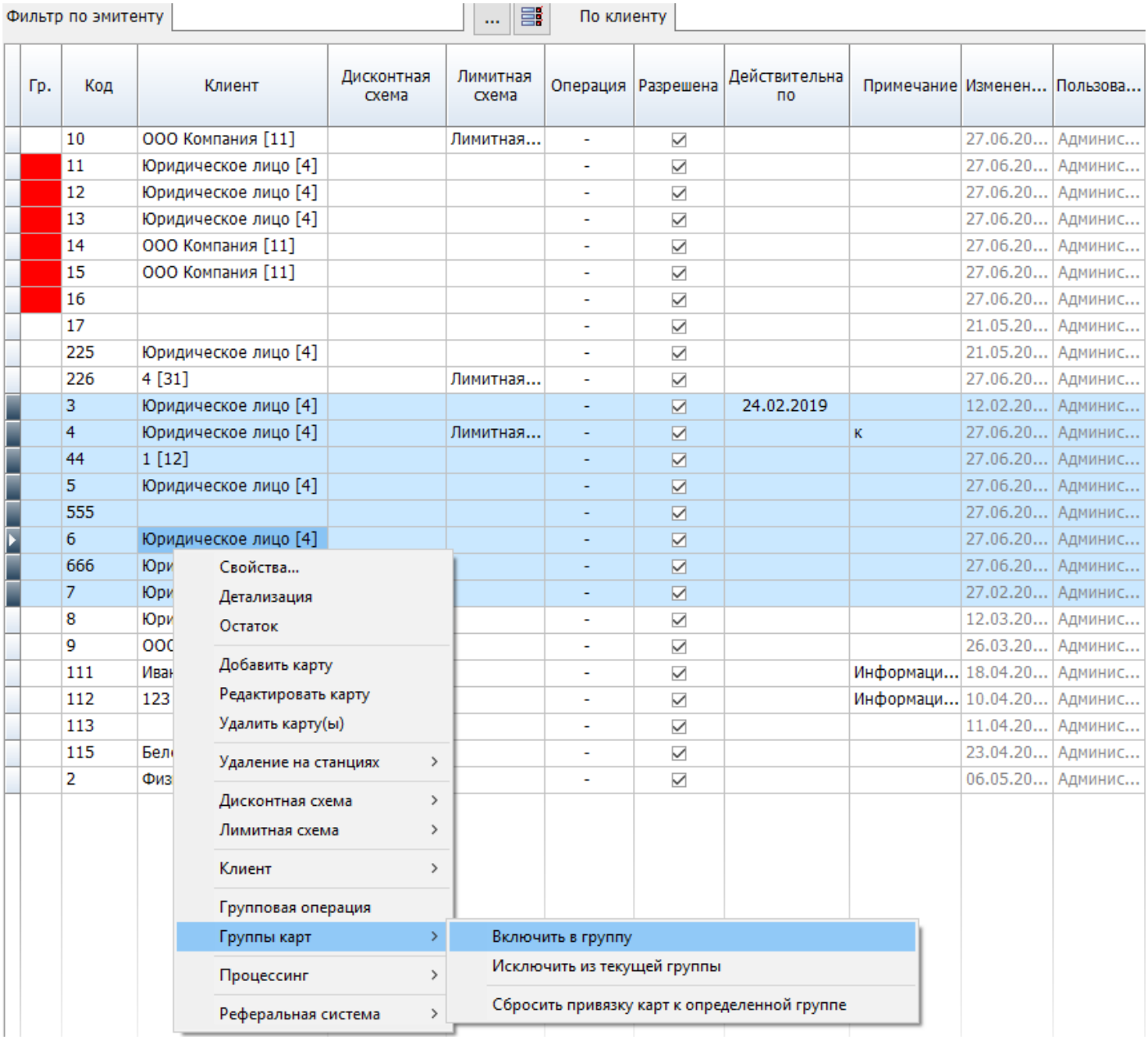


Рисунок 112 – Привязка карт к определенной группе с помощью цветовых маркеров

«Исключить карты из текущей группы» - можно выбрать одну или несколько карт и исключить их из группы.

«Сбросить привязку карт к определенной группе» - данный пункт позволяет сбросить привязку карт к определенной группе, выделенной отдельным цветом в группе карт (цветовых маркеров).

Когда карты объединены в группы по признаку цветовой кодировки, можно используя пункт «Групповая операция» производить изменения именно с выделенными картами.

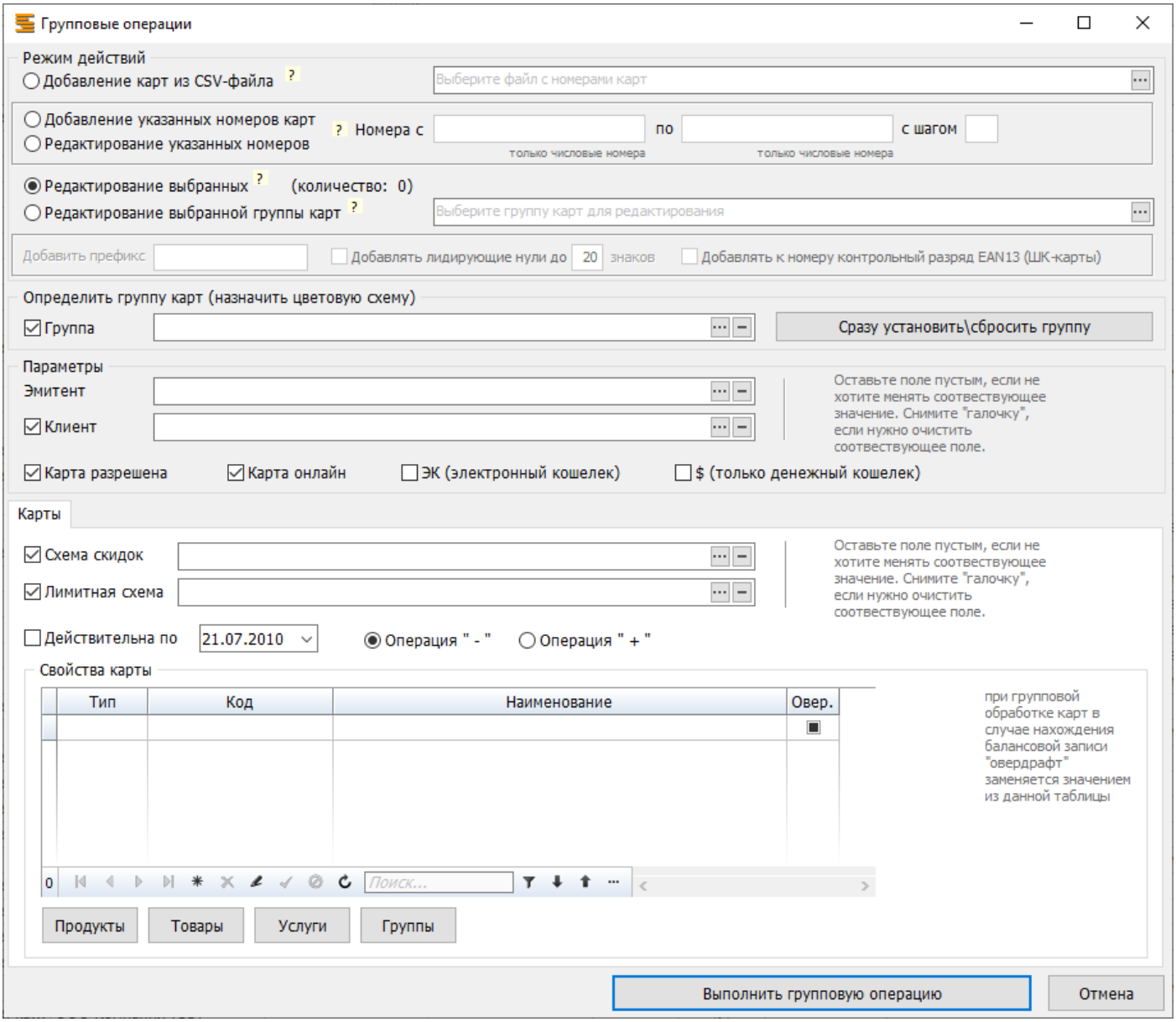


Рисунок 113 – Групповые операции

Здесь в поле «Редактирование выбранной группы карт» выберете нужную группу карточек по цветовому признаку, и произведите для данных карточек необходимые изменения, например, укажите для данной группы схему скидок или лимитную схему, установите клиента, эмитента, выберете политику работы группы карт (карта онлайн, ЭК, $) и т.д.

Здесь также есть возможность «Сразу установить\сбросить группу». При нажатии на кнопку [Выполнить групповую операцию] все изменения применятся.

Вкладка «Бонусная система»

Данный пункт описывает настройки, связанные с работой бонусной системы **(см. документацию «Бонусная система в ПО Servio Pump»).**

Правила назначения дисконтных схем

«Правила назначения дисконтных схем» – возможность ввода правил, по которым будет идти смена дисконтных схем, по итогам расчетного периода (календарный месяц). Для назначения правил перейдите в меню «Карты Servio» - «Правила назначения дисконтных схем». К выбору доступны только те дисконтные схемы, у которых снят признак «Постоянная».
Для добавления нового правила используйте кнопку [*] на нижней панели. Укажите наименование правила назначения дисконтной схемы. Разверните данное поле, нажав на [+], внесите критерий (в полях «тип», «код»), по которому будет вестись пересчет и смена дисконтных схем по итогам календарного месяца. Задайте порог в единицах измерения («$»- в денежном эквиваленте) и нажмите кнопку «Записать» для сохранения правила (рис.114):

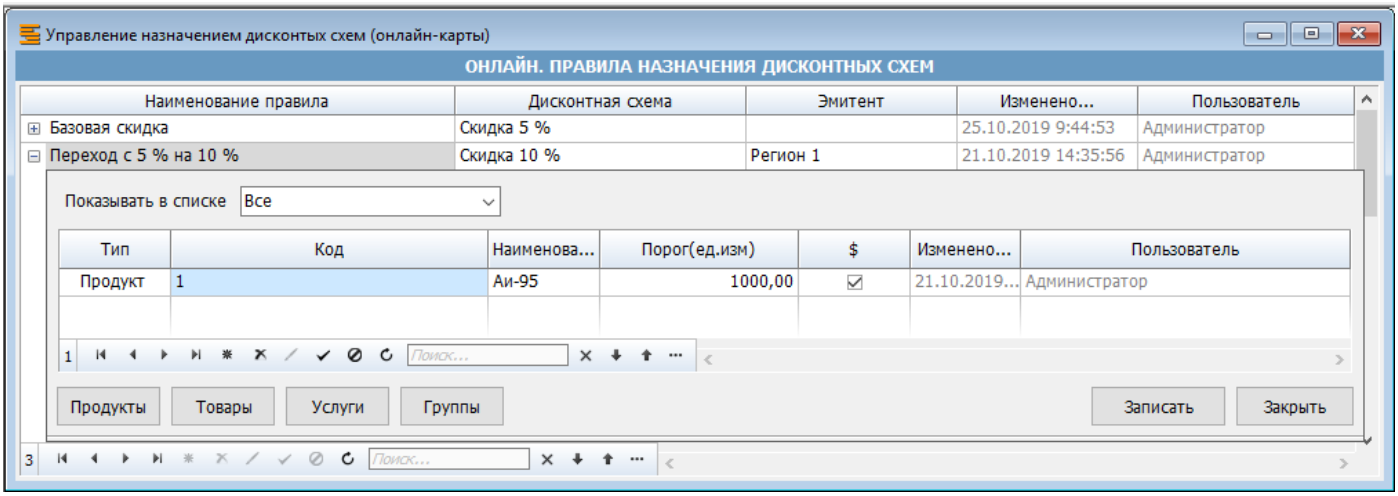


Рисунок 114 – Правила назначения дисконтных схем

Например: продукт Аи-95, порог 1000, означает, что данная дисконтная схема будет работать при суммарной покупке клиентом Аи-95 на 1000 руб. **за расчетный период**.

Есть возможность назначать правила назначения для конкретного эмитента. Например, в одном регионе будут срабатывать одни правила назначения, в другом регионе – другие. Для этого в правилах назначения требуется заполнить колонку «Эмитент».

Чтобы правила пересчета сработали, нужно регулярно передавать данные по картам и реализации с АЗС в офис.

Можно добавить с помощью кнопки [*] несколько критериев в правиле присвоения. Тогда система произведет переназначение дисконтной схемы при достижении **любого из них.**

Например, если клиент за расчетный период выбрал по карте 1200 литров Аи-95, но не добрал 2000 литров ДТ, его карта все равно перейдет в новый, более высокий статус (рис. 115):

Тип	Код	Наименование	Порог(ед.изм)
Продукт	2	АИ-95	1000,00
Продукт	5	ДТ	2000,00

Рисунок 115 – Пример нескольких критериев в правиле присвоения

Если карта участвует в пересчете и не набрала необходимых порогов, указанных хотя бы в одном правиле назначения дисконтных схем, то привязанная к карте дисконтная схема будет обнулена. Соответственно, по таким картам обслуживание в новом периоде (месяце) будет продолжено без начисления скидок по дисконтной схеме. В случае, если какая-то дисконтная схема должна устанавливаться для всех карт безусловно (некая **«неснижаемая»** дисконтная схема), то необходимо чтобы в списке правил назначения дисконтных схем присутствовало правило **с порогом 0** (рис. 116):

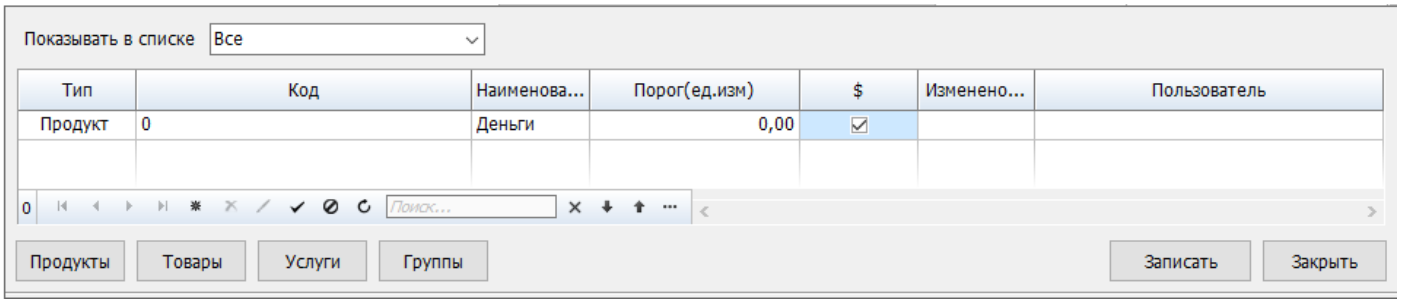


Рисунок 116 – Пример неснижаемой дисконтной схемы

При определении дисконтной схемы для определенной карты учитывается ее приоритет. Т.е. при одновременном достижении критериев, указанных в разных правилах назначения дисконтных схем, карте будет назначена дисконтная схема с бОльшим приоритетом.

Используйте кнопку […] для открытия окна «Дисконтные схемы Servio» (рис. 117):

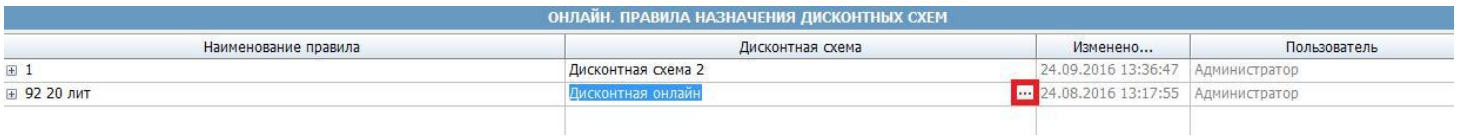


Рисунок 117 – Пример списка правил назначения дисконтных схем

В нем можно поменять приоритет дисконтных схем при помощи кнопок [Приоритет -] и [Приоритет+]. Чем ниже запись - тем выше её приоритет (рис.118):

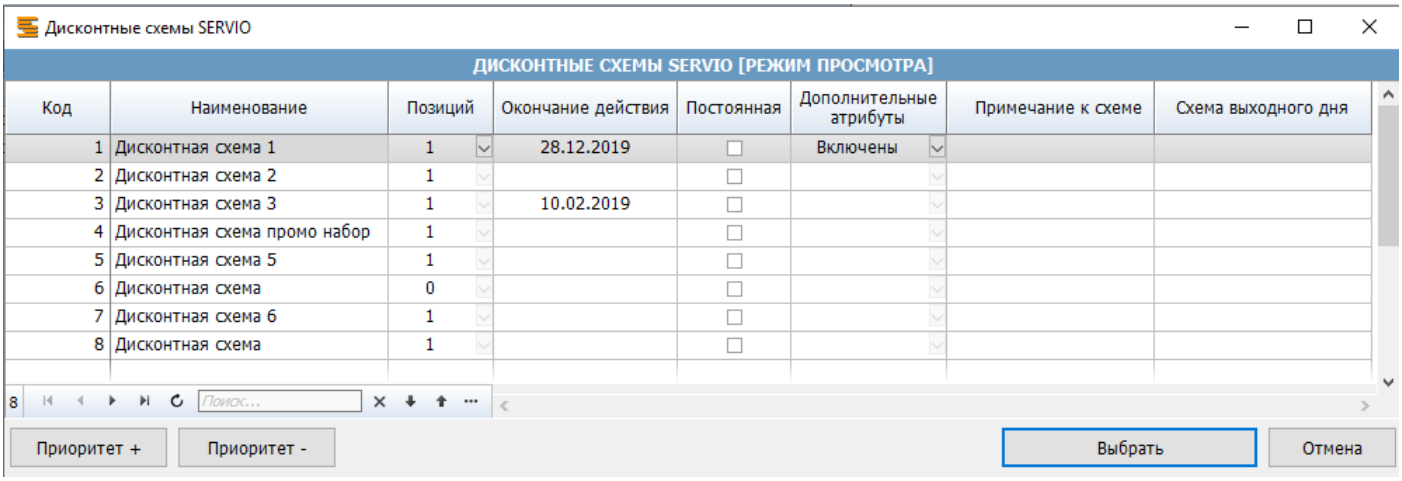


Рисунок 118 – Дисконтные схемы SERVIO

Шаблоны пополнений

Данный пункт используется для создания шаблонов пополнения OFFLINE карт (рис. 119):

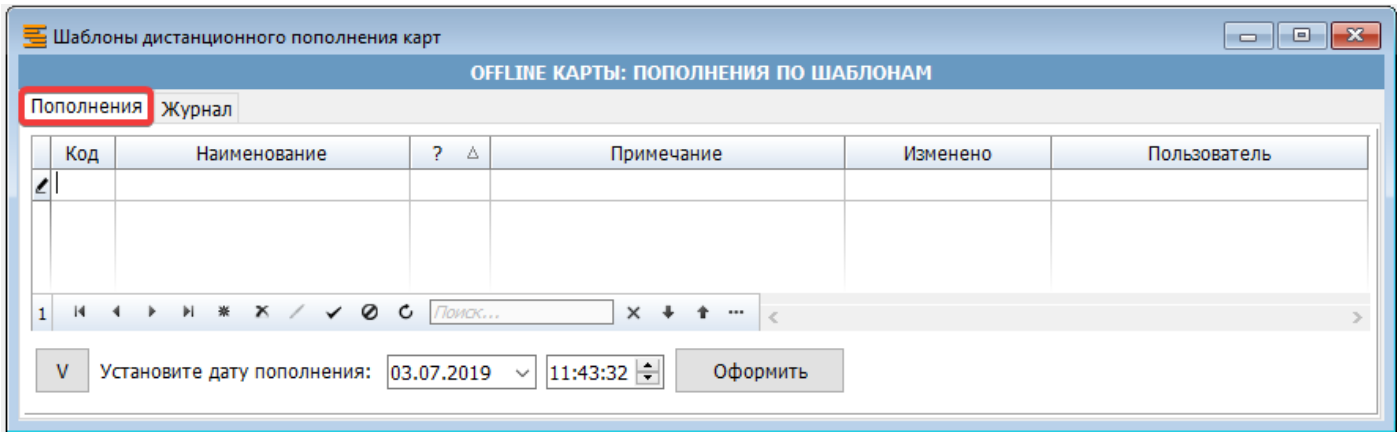


Рисунок 119 – Шаблоны дистанционного пополнения карт – вкладка «Пополнения»

Используя панель навигации, добавьте необходимый шаблон для пополнения OFFLINE карт, в нижней части установите дату пополнения и нажмите кнопку [Оформить].
Нажатием кнопки [V] откройте дополнительную таблицу, в которой выберете карту для пополнения (рис. 120):

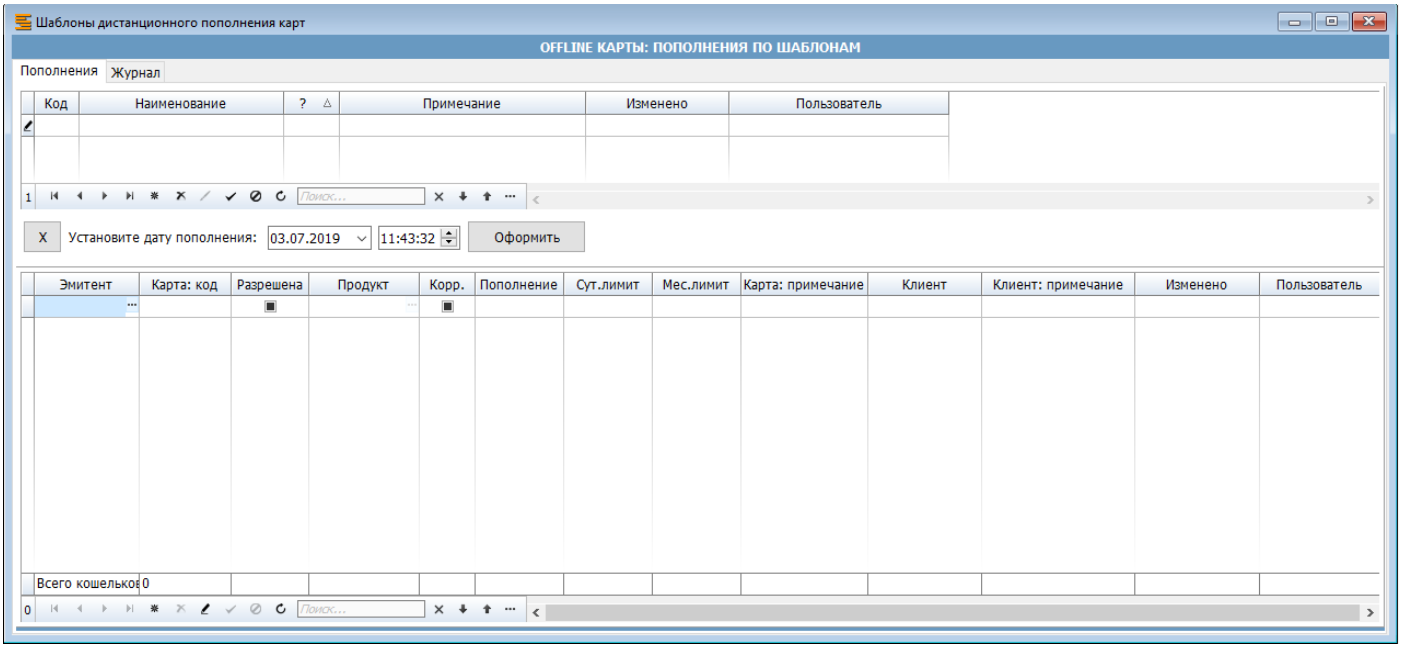


Рисунок 120 – Шаблоны дистанционного пополнения карт

При этом появится предупреждающее окно (рис. 121):

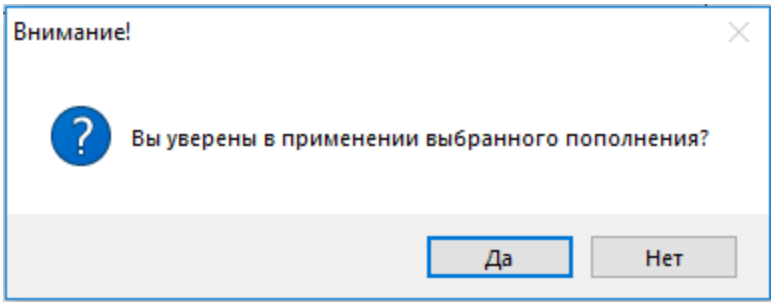


Рисунок 121 – Предупреждающее окно при применении пополнения

На вкладке «Журнал» представлен список пополнений за выбранный в нижней части окна период (рис. 122):

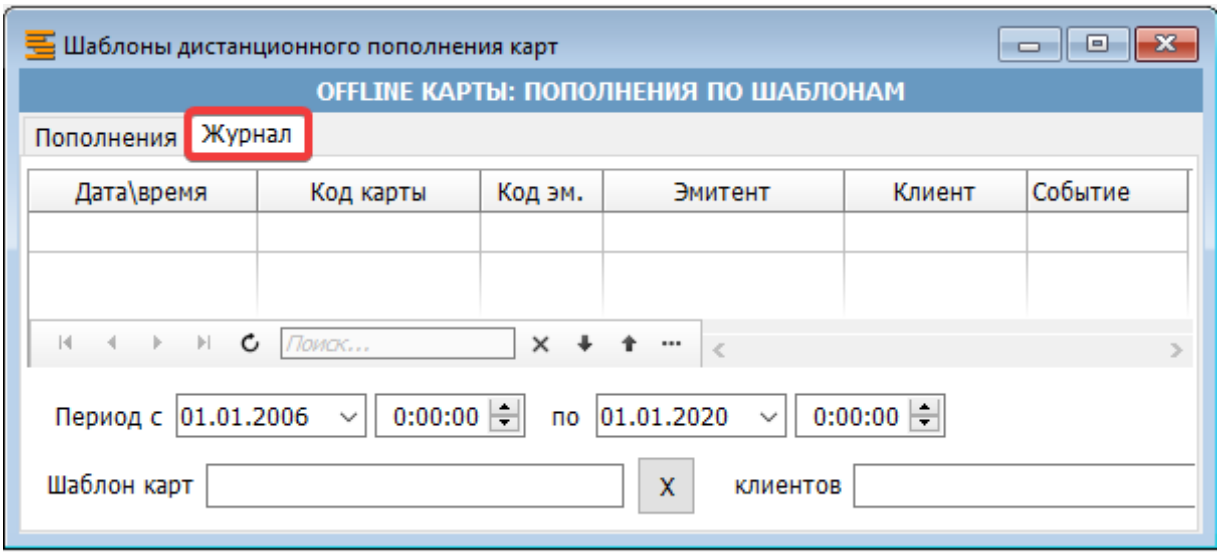


Рисунок 122 – Шаблоны дистанционного пополнения – вкладка «Журнал»

Статистика

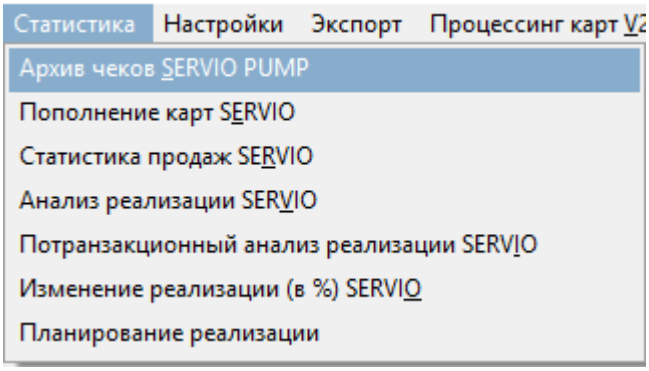


Рисунок 123 – Меню «Статистика»

Архив чеков SERVIO PUMP

Раздел предназначен для просмотра архива пробитых чеков на АЗС. На странице предусмотрена фильтрация по АЗС, по номеру ККМ, по названию рабочего места, по видам платежа (наличный расчет, кредит, платежная карта), по секциям ККМ, по видам чеков (продажа, возврат, аннулирование). Возможно отображение только произвольных чеков.

Кнопки [Скрыть фильтры…] / [Показать фильтры…] отвечают за отображение фильтров на странице (рис. 124):

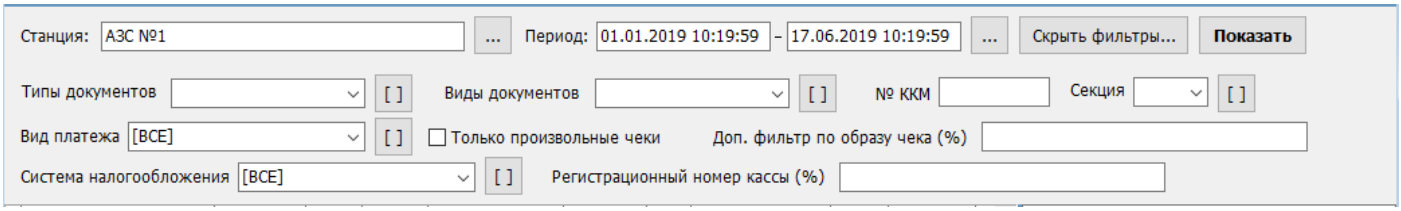


Рисунок 124 – Панель фильтров

Также регулируется период отображения информации. Вывод на экран данных производится с нажатием кнопки **[Показать]**. Для предварительного просмотра печатной формы (рисунок 132) и последующей распечатки выборки данных используйте кнопку [Печатная форма] внизу страницы.

В правой верхней части окна расположено визуальное представление текущего выбранного чека (рис. 125):

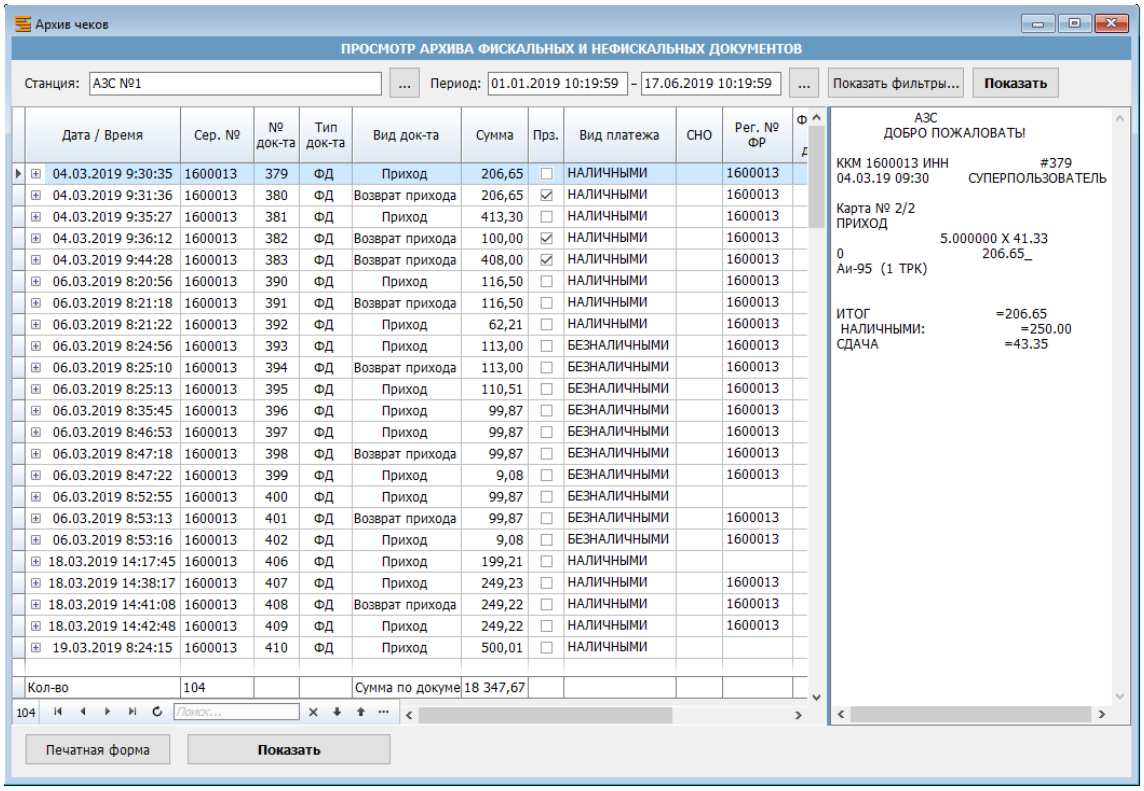


Рисунок 125 – Архив чеков SERVIO PUMP

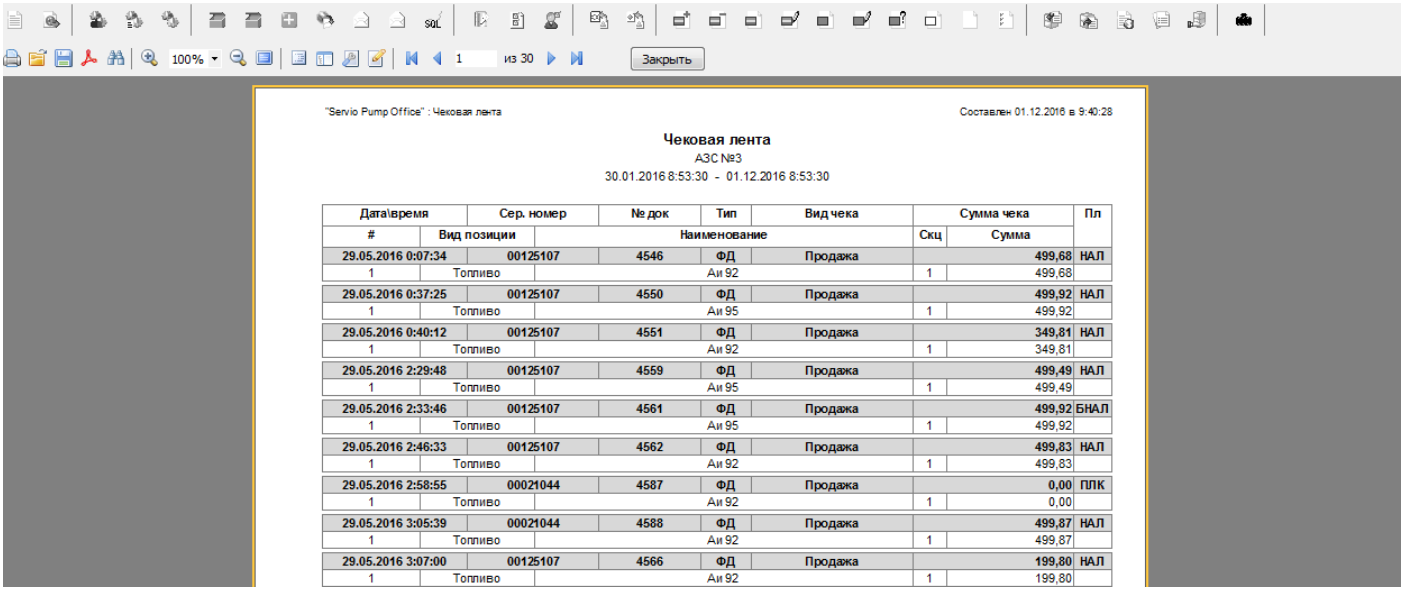


Рисунок 126 – Печатная форма архива чеков SERVIO PUMP

В окне вывода печатной формы чековой ленты имеются кнопки печати, сохранения файла, выбора типа отображения, конвертации в формат PDF и другие (рис. 127):

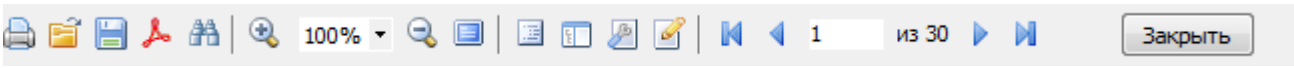


Рисунок 127

Пополнение карт SERVIO

Раздел предназначен для просмотра статистики пополнения карт на АЗС (при работе с подключаемым к **«SERVIO PUMP GAS»** дополнительным модулем пополнения карт и взаимодействии с **«SERVIO PUMP front» версии выше 2.50**).

Информация о пополнениях отображается за определенный период по всем АЗС или только по выбранной АЗС. Имеется возможность сортировки по времени пополнения, фильтрация по номеру карты, клиенту и эмитенту, а также фильтрации по видам платежа – наличный или безналичный. Кроме этого, есть возможность получения печатного отчета (кнопка [Отчет]) о пополнениях карт с возможностью экспорта в различные форматы данных (PDF,Excel, CSV и т.д.).

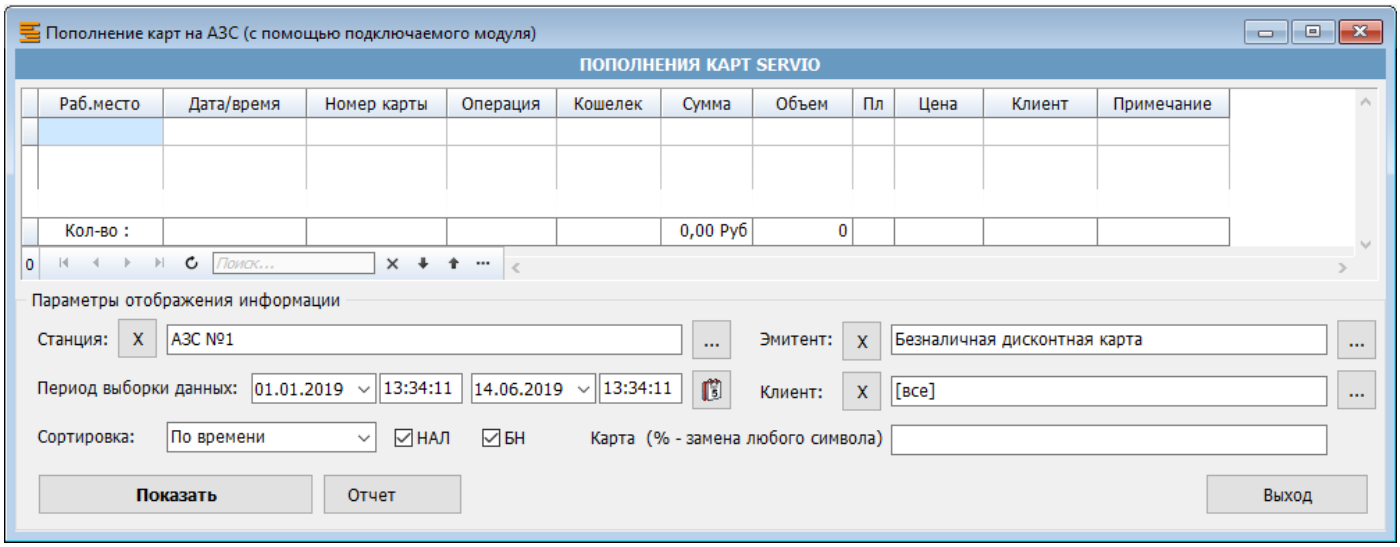


Рисунок 128 – Пополнение карт SERVIO

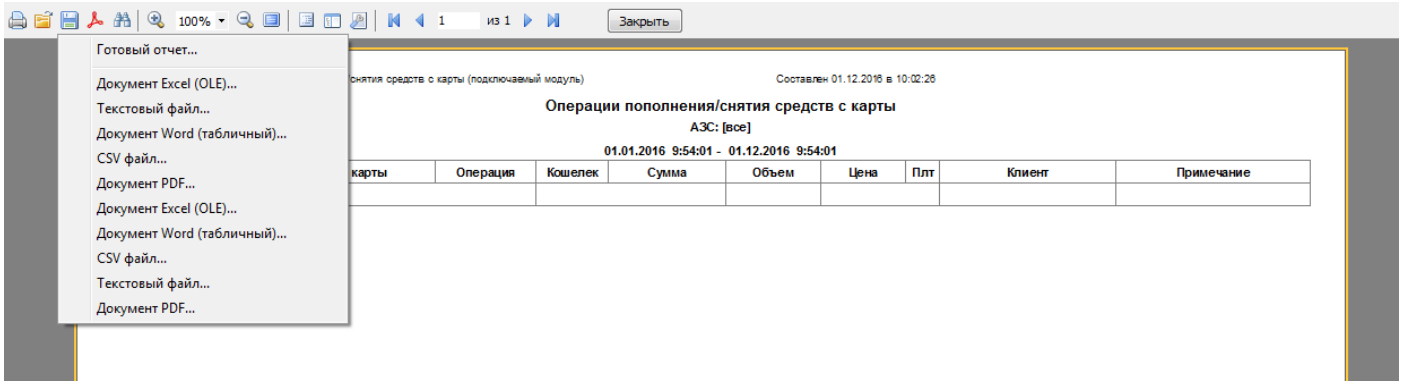


Рисунок 129 – Отчет о пополнении карт. Меню «Сохранить»

В окне вывода печатной формы пополнения карт имеются кнопки печати, сохранения файла, выбора типа отображения, конвертации в формат PDF и другие.

Для закрытия печатной формы отчета нажмите кнопку [Закрыть].

Статистика продаж SERVIO

Модули предназначены для детального просмотра базы наливов топлива по АЗС использующим **«SERVIO PUMP front > 2.50».**

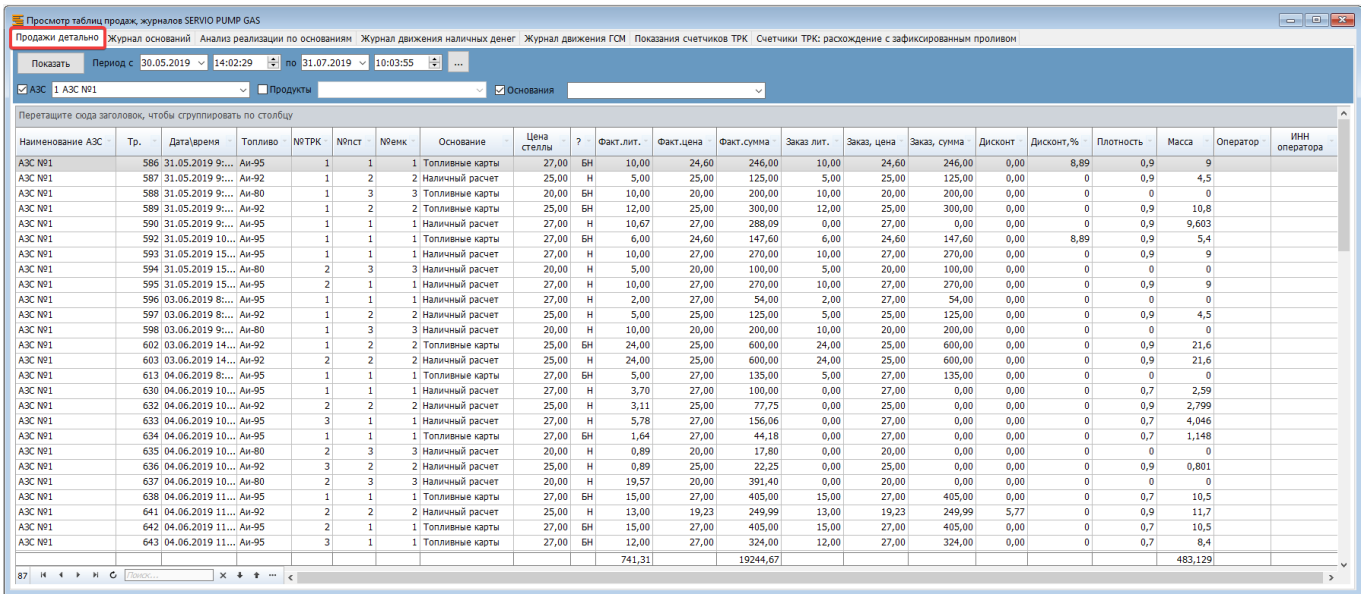
На вкладке **«Продажи детально»**, выполняется просмотр таблицы транзакций, за определенный период времени, с возможностью фильтрации данных по АЗС, основаниям, конкретным видам топлива, клиентам.

В вызываемом окне на верхней панели инструментов расположена кнопка применения фильтра и поля для задания периода отображения информации, ниже расположены «чек-боксы» активизации соответствующих фильтров.

При отметке соответствующего «чек-бокса» активизируется выпадающий список для выбора значения фильтра. Для фильтрации данных необходимо выбрать нужное значение и нажать кнопку применения фильтра. Также имеется возможность формирования отчета, с помощью кнопки [Отчет].

Кнопка […] используется для выбора временного периода (по границам смен), за который необходимо выдать статистику продаж.

Вкладки «Журнал оснований», «Анализ реализации по основаниям», «Журнал движения наличных денег», «Журнал движения ГСМ», «Показания счетчиков ТРК», «Счетчики ТРК: расхождение с зафиксированным наливом» являются однотипными, отображают информацию, соответствующую их названию. Они имеют возможность фильтрации данных по АЗС и по временному периоду. Для применения фильтра нажмите кнопку [Показать] (рис. 130):



Наименование АЗС	Тр.	Дата\время	Топливо	№ТРК	№пст	№емк	Основание	Цена стеллы	?	Факт.лит.	Факт.цена	Факт.сумма	Заказ лит.	Заказ, цена	Заказ, сумма	Дисконт	Дисконт,%	Плотность	Масса	Оператор	ИНН оператора
АЗС №1	586	31.05.2019 9:...	Ан-95	1	1	1	Топливные карты	27,00	БН	10,00	24,60	246,00	10,00	24,60	246,00	0,00	8,89	0,9	9		
АЗС №1	587	31.05.2019 9:...	Ан-92	1	2	2	Наличный расчет	25,00	Н	5,00	25,00	125,00	5,00	25,00	125,00	0,00	0	0,9	4,5		
АЗС №1	588	31.05.2019 9:...	Ан-80	1	3	3	Топливные карты	20,00	БН	10,00	20,00	200,00	10,00	20,00	200,00	0,00	0	0	0		
АЗС №1	589	31.05.2019 9:...	Ан-92	1	2	2	Топливные карты	25,00	БН	12,00	25,00	300,00	12,00	25,00	300,00	0,00	0	0,9	10,8		
АЗС №1	590	31.05.2019 9:...	Ан-95	1	1	1	Наличный расчет	27,00	Н	10,67	27,00	288,09	0,00	27,00	0,00	0,00	0	0,9	9,603		
АЗС №1	592	31.05.2019 10...	Ан-95	1	1	1	Топливные карты	27,00	БН	6,00	24,60	147,60	6,00	24,60	147,60	0,00	8,89	0,9	5,4		
АЗС №1	593	31.05.2019 15...	Ан-95	1	1	1	Наличный расчет	27,00	Н	10,00	27,00	270,00	10,00	27,00	270,00	0,00	0	0,9	9		
АЗС №1	594	31.05.2019 15...	Ан-80	2	3	3	Наличный расчет	20,00	Н	5,00	20,00	100,00	5,00	20,00	100,00	0,00	0	0	0		
АЗС №1	595	31.05.2019 15...	Ан-95	2	1	1	Наличный расчет	27,00	Н	10,00	27,00	270,00	10,00	27,00	270,00	0,00	0	0,9	9		
АЗС №1	596	03.06.2019 8:...	Ан-95	1	1	1	Наличный расчет	27,00	Н	2,00	27,00	54,00	2,00	27,00	54,00	0,00	0	0	0		
АЗС №1	597	03.06.2019 8:...	Ан-92	1	2	2	Наличный расчет	25,00	Н	5,00	25,00	125,00	5,00	25,00	125,00	0,00	0	0,9	4,5		
АЗС №1	598	03.06.2019 9:...	Ан-80	1	3	3	Наличный расчет	20,00	Н	10,00	20,00	200,00	10,00	20,00	200,00	0,00	0	0	0		
АЗС №1	602	03.06.2019 14...	Ан-92	1	2	2	Топливные карты	25,00	БН	24,00	25,00	600,00	24,00	25,00	600,00	0,00	0	0,9	21,6		
АЗС №1	603	03.06.2019 14...	Ан-92	2	2	2	Наличный расчет	25,00	Н	24,00	25,00	600,00	24,00	25,00	600,00	0,00	0	0,9	21,6		
АЗС №1	613	04.06.2019 8:...	Ан-95	1	1	1	Топливные карты	27,00	БН	5,00	27,00	135,00	5,00	27,00	135,00	0,00	0	0	0		
АЗС №1	630	04.06.2019 10...	Ан-95	1	1	1	Наличный расчет	27,00	Н	3,70	27,00	100,00	0,00	27,00	0,00	0,00	0	0,7	2,59		
АЗС №1	632	04.06.2019 10...	Ан-92	2	2	2	Наличный расчет	25,00	Н	3,11	25,00	77,75	0,00	25,00	0,00	0,00	0	0,9	2,799		
АЗС №1	633	04.06.2019 10...	Ан-95	3	1	1	Наличный расчет	27,00	Н	5,78	27,00	156,06	0,00	27,00	0,00	0,00	0	0,7	4,046		
АЗС №1	634	04.06.2019 10...	Ан-95	1	1	1	Топливные карты	27,00	БН	1,64	27,00	44,18	0,00	27,00	0,00	0,00	0	0,7	1,148		
АЗС №1	635	04.06.2019 10...	Ан-80	2	3	3	Наличный расчет	20,00	Н	0,89	20,00	17,80	0,00	20,00	0,00	0,00	0	0	0		
АЗС №1	636	04.06.2019 10...	Ан-92	3	2	2	Наличный расчет	25,00	Н	0,89	25,00	22,25	0,00	25,00	0,00	0,00	0	0,9	0,801		
АЗС №1	637	04.06.2019 10...	Ан-80	2	3	3	Наличный расчет	20,00	Н	19,57	20,00	391,40	0,00	20,00	0,00	0,00	0	0	0		
АЗС №1	638	04.06.2019 11...	Ан-95	1	1	1	Топливные карты	27,00	БН	15,00	27,00	405,00	15,00	27,00	405,00	0,00	0	0,7	10,5		
АЗС №1	641	04.06.2019 11...	Ан-92	2	2	2	Наличный расчет	25,00	Н	13,00	19,23	249,99	13,00	19,23	249,99	5,77	0	0,9	11,7		
АЗС №1	642	04.06.2019 11...	Ан-95	2	1	1	Топливные карты	27,00	БН	15,00	27,00	405,00	15,00	27,00	405,00	0,00	0	0,7	10,5		
АЗС №1	643	04.06.2019 11...	Ан-95	3	1	1	Топливные карты	27,00	БН	12,00	27,00	324,00	12,00	27,00	324,00	0,00	0	0,7	8,4		
										741,31		19244,67							483,129		

Рисунок 130 – Продажи детально

Просмотр таблиц продаж, журналов SERVIO PUMP GAS

Продажи детально | Журнал оснований | Анализ реализации по основаниям | Журнал движения наличных денег | Журнал движения ГСМ | Показания счетчиков ТРК | Счетчики ТРК: расхождение с зафиксированным проливом

Показать | Все АЗС | ... | Все | Период с 17.01.2019 11:05:47 по 17.06.2019 11:05:47

Перетащите сюда заголовок, чтобы сгруппировать по столбцу

Наименование АЗС	№ смены	От	До	Топливо	Основание	П...	Сумма	Объём	Масса	Объем ТРК	Масса ТРК
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:...	Аи-95	Наличный расчет	Н	867,52	20,99	0,000	20,99	0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:...	Газ	Наличный расчет	Н	62,21	2,67	0,000	2,67	0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:...	Газ	Бонусные карты	Б/Н	228,54	9,96	0,000	9,96	0,000
АЗС №1	77	28.03.2019 10:40:...	28.03.2019 15:44:...	Аи-95	Наличный расчет	Н	5305,13	113,14	101,826	113,14	101,826
АЗС №1	16	03.04.2019 10:14:...	26.04.2019 16:09:...	Аи-95	Наличный расчет	Н	520,00	20,00	14,000	20,00	14,000
АЗС №1	16	03.04.2019 10:14:...	26.04.2019 16:09:...	Аи-95	Топливные карты	Б/Н	8047,16	309,40	216,580	309,40	216,580
АЗС №1	16	03.04.2019 10:14:...	26.04.2019 16:09:...	Аи-95	Технологический ...	Б/Н	130,00	0,00	0,000	5,00	3,500
АЗС №1	16	03.04.2019 10:14:...	26.04.2019 16:09:...	Аи-95	Бонусные карты	Б/Н	7707,96	296,46	207,522	296,46	207,522
АЗС №1	16	03.04.2019 10:14:...	26.04.2019 16:09:...	Аи-92	Бонусные карты	Б/Н	500,00	20,00	0,000	20,00	0,000
АЗС №1	17	26.04.2019 16:10:...	06.05.2019 14:14:...	Аи-95	Технологический ...	Б/Н	234,00	0,00	0,000	9,00	6,300
АЗС №1	17	26.04.2019 16:10:...	06.05.2019 14:14:...	Аи-92	Топливные карты	Б/Н	225,00	10,00	0,000	10,00	0,000
АЗС №1	18	06.05.2019 14:14:...	13.05.2019 15:07:...	Аи-95	Наличный расчет	Н	780,00	30,00	21,000	30,00	21,000
АЗС №1	18	06.05.2019 14:14:...	13.05.2019 15:07:...	Аи-95	Технологический ...	Б/Н	260,00	0,00	0,000	10,00	7,000
АЗС №1	18	06.05.2019 14:14:...	13.05.2019 15:07:...	Аи-80	Топливные карты	Б/Н	90,00	5,00	0,000	5,00	0,000
АЗС №1	26	17.05.2019 9:17:48	17.05.2019 9:20:27	Аи-95	Наличный расчет	Н	390,00	15,00	10,500	15,00	10,500
АЗС №1	29	31.05.2019 9:58:43	31.05.2019 15:18:...	Аи-95	Наличный расчет	Н	270,00	10,00	7,000	10,00	7,000
АЗС №1	29	31.05.2019 9:58:43	31.05.2019 15:18:...	Аи-95	Топливные карты	Б/Н	147,60	6,00	4,200	6,00	4,200
АЗС №1	29	31.05.2019 9:58:43	31.05.2019 15:18:...	Аи-80	Наличный расчет	Н	100,00	5,00	0,000	5,00	0,000
АЗС №1	30	31.05.2019 15:18:...	31.05.2019 15:22:...	Аи-95	Наличный расчет	Н	270,00	10,00	7,000	10,00	7,000
АЗС №1	34	31.05.2019 15:27:...	03.06.2019 8:30:01	Аи-95	Наличный расчет	Н	54,00	2,00	1,400	2,00	1,400
АЗС №1	35	03.06.2019 8:30:33	03.06.2019 9:57:51	Аи-92	Наличный расчет	Н	125,00	5,00	0,000	5,00	0,000
АЗС №1	35	03.06.2019 8:30:33	03.06.2019 9:57:51	Аи-80	Наличный расчет	Н	200,00	10,00	0,000	10,00	0,000
АЗС №1	38	03.06.2019 12:46:...	04.06.2019 11:02:...	Аи-95	Наличный расчет	Н	256,06	9,48	6,636	9,48	6,636
АЗС №1	38	03.06.2019 12:46:...	04.06.2019 11:02:...	Аи-95	Топливные карты	Б/Н	584,18	21,64	15,148	21,64	15,148
АЗС №1	38	03.06.2019 12:46:...	04.06.2019 11:02:...	Аи-92	Наличный расчет	Н	949,99	41,00	0,000	41,00	0,000
АЗС №1	38	03.06.2019 12:46:...	04.06.2019 11:02:...	Аи-92	Топливные карты	Б/Н	600,00	24,00	0,000	24,00	0,000
АЗС №1	38	03.06.2019 12:46:...	04.06.2019 11:02:...	Аи-80	Наличный расчет	Н	409,20	20,46	0,000	20,46	0,000
АЗС №1	39	04.06.2019 11:02:...	13.06.2019 8:27:51	Аи-95	Наличный расчет	Н	707,94	26,22	18,354	26,22	18,354

Рисунок 131 – Журнал оснований

Просмотр таблиц продаж, журналов SERVIO PUMP GAS

Продажи детально | Журнал оснований | Анализ реализации по основаниям | Журнал движения наличных денег | Журнал движения ГСМ | Показания счетчиков ТРК | Счетчики ТРК: расхождение с зафиксированным проливом

АЗС Все АЗС | ... | Все | Период с 17.01.2019 11:05:47 по 17.06.2019 11:05:47

Построить таблицу | Автосохраненные | Сохранить измерения | x

Код АЗС
Наименование АЗС
№ смены
Начало смены
Начало смены.Год
Начало смены.Квартал
Начало смены.Месяц
Начало смены.Неделя
Начало смены.День
Конец смены
Конец смены.Год
Конец смены.Квартал
Конец смены.Месяц
Конец смены.Неделя
Конец смены.День
Вид платежа
Топливо
Основание
Сумма
Объем
Масса

Строки
Код АЗС

Столбцы
Основание
Топливо

Значения
Сумма (Сумма)

	Основание	Топливо												
			Бонусные			Бонусные карты Итог	Наличный				Наличный расчет Итог	Техно	Технологическ	
Код АЗС	Аи-95		Аи-92	Аи-95	Газ		Аи-80	Аи-92	Аи-95	Газ		Аи-95		Общий ито
1	700,35	700,35	500,00	7 707,96	228,54	8 436,50	709,20	1 499,99	9 420,65	62,21	11 692,05	624,00		31 875,84

Рисунок 132 – Анализ реализации по основаниям

Просмотр таблиц продаж, журналов SERVIO PUMP GAS

Продажи детально | Журнал оснований | Анализ реализации по основаниям | Журнал движения наличных денег | Журнал движения ГСМ | Показания счетчиков ТРК | Счетчики ТРК: расхождение с зафиксированным проливом

Показать | Все АЗС | ... | Все | Период с 17.01.2019 11:05:47 по 17.06.2019 11:05:47

Перетащите сюда заголовок, чтобы сгруппировать по столбцу

АЗС	№ смены	От	До	На начало	Выручка	Магазин	Товары	Услуги	В банк	В кассу	На конец	Внесено	Подкл.мдл
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	316452,27	929,73	0,00	0,00	0,00			317382,00	0,00	0,00
АЗС №1	7	18.03.2019 12:51:59		317382,00									
АЗС №1	77	28.03.2019 10:40:12	28.03.2019 15:44:40	235649,05	5305,13	623,00	623,00	0,00			241577,18	0,00	0,00
АЗС №1	16	03.04.2019 10:14:01	26.04.2019 16:09:57	18077,57	520,00	0,00	0,00	0,00			18597,57	0,00	0,00
АЗС №1	17	26.04.2019 16:10:11	06.05.2019 14:14:09	18597,57	0,00	0,00	0,00	0,00			18597,57	0,00	0,00
АЗС №1	18	06.05.2019 14:14:25	13.05.2019 15:07:31	18597,57	780,00	0,00	0,00	0,00			19377,57	0,00	0,00
АЗС №1	19	13.05.2019 15:07:46	14.05.2019 11:55:21	19377,57	0,00	0,00	0,00	0,00			19377,57	0,00	0,00
АЗС №1	20	14.05.2019 11:55:42	15.05.2019 8:14:59	19377,57	0,00	0,00	0,00	0,00			19377,57	0,00	0,00
АЗС №1	21	15.05.2019 8:15:16	15.05.2019 8:25:23	19377,57	0,00	0,00	0,00	0,00			19377,57	0,00	0,00
АЗС №1	22	15.05.2019 8:25:33	15.05.2019 8:33:47	19377,57	0,00	0,00	0,00	0,00			19377,57	0,00	0,00
АЗС №1	23	15.05.2019 8:33:59	15.05.2019 8:44:41	19377,57	0,00	0,00	0,00	0,00			19377,57	0,00	0,00
АЗС №1	24	15.05.2019 8:44:48	15.05.2019 10:21:24	19377,57	0,00	0,00	0,00	0,00			19377,57	0,00	0,00
АЗС №1	25	15.05.2019 10:21:30	17.05.2019 9:17:29	19377,57	0,00	0,00	0,00	0,00			19377,57	0,00	0,00
АЗС №1	26	17.05.2019 9:17:48	17.05.2019 9:20:27	19377,57	390,00	0,00	0,00	0,00			19767,57	0,00	0,00
АЗС №1	27	17.05.2019 9:20:34	20.05.2019 14:02:13	19767,57	0,00	40,00	40,00	0,00			19807,57	0,00	0,00
АЗС №1	28	20.05.2019 14:02:29		19807,57									
АЗС №1	29	31.05.2019 9:58:43	31.05.2019 15:18:00	20610,81	370,00	0,00	0,00	0,00			20980,81	0,00	0,00
АЗС №1	30	31.05.2019 15:18:06	31.05.2019 15:22:57	20980,81	270,00	0,00	0,00	0,00			21250,81	0,00	0,00
АЗС №1	31	31.05.2019 15:23:08	31.05.2019 15:25:18	21250,81	0,00	0,00	0,00	0,00			21250,81	0,00	0,00
АЗС №1	32	31.05.2019 15:25:39	31.05.2019 15:26:06	21250,81	0,00	0,00	0,00	0,00			21250,81	0,00	0,00
АЗС №1	33	31.05.2019 15:27:13	31.05.2019 15:27:38	21250,81	0,00	0,00	0,00	0,00			21250,81	0,00	0,00
АЗС №1	34	31.05.2019 15:27:59	03.06.2019 8:30:01	21250,81	54,00	0,00	0,00	0,00			21304,81	0,00	0,00
АЗС №1	35	03.06.2019 8:30:33	03.06.2019 9:57:51	21304,81	325,00	0,00	0,00	0,00			21629,81	0,00	0,00
АЗС №1	36	03.06.2019 9:58:27	03.06.2019 9:58:56	21629,81	0,00	0,00	0,00	0,00			21629,81	0,00	0,00
АЗС №1	37	03.06.2019 9:59:34	03.06.2019 12:45:55	21629,81	0,00	0,00	0,00	0,00			21629,81	0,00	0,00
АЗС №1	38	03.06.2019 12:46:09	04.06.2019 11:02:31	21629,81	1615,25	70,00	70,00	0,00			23315,06	0,00	0,00

27 | Поиск...

Рисунок 133 – Журнал движения наличных денег

Поле «Подкл. мдл» отображает сумму денег, обработанную через подключаемый модуль (модуль пополнения/снятия средств с карты)

Просмотр таблиц продаж, журналов SERVIO PUMP GAS

Продажи детально | Журнал оснований | Анализ реализации по основаниям | Журнал движения наличных денег | Журнал движения ГСМ | Показания счетчиков ТРК | Счетчики ТРК: расхождение с зафиксированным проливом

Показать | Все АЗС | ... | Все | Период с 17.01.2019 11:05:47 по 17.06.2019 11:05:47 | все

Перетащите сюда заголовок, чтобы сгруппировать по столбцу

АЗС	№ смены	От	До	Топливо	№ емк	?	Начало	Отпущено	Приход фактиче...	Приход расчетный	Факт. ост	Расч.ост	Разница	Коррекция	Трубопр...	Вода
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Газ	1	миллиметры					2588,000					0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Газ	1	литры	24061,490	12,630	0,000	0,000	24048,860	24048,860	0,000		0,000	0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Газ	1	плотность	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000				
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Газ	1	килограммы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Газ	1	температура	20,000		0,000	0,000	20,000	20,000				
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-95	2	миллиметры					2546,000					0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-95	2	литры	23807,330	20,990	0,000	0,000	23786,340	23786,340	0,000		0,000	0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-95	2	плотность	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000				
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-95	2	килограммы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-95	2	температура	20,000		0,000	0,000	20,000	20,000				
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-92	3	миллиметры					2594,000					0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-92	3	литры	24080,750	0,000	0,000	0,000	24080,750	24080,750	0,000		0,000	0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-92	3	плотность	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000				
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-92	3	килограммы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-92	3	температура	20,000		0,000	0,000	20,000	20,000				
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-80	4	миллиметры					2600,000					0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-80	4	литры	24113,000	0,000	0,000	0,000	24113,000	24113,000	0,000		0,000	0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-80	4	плотность	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000				
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-80	4	килограммы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Ан-80	4	температура	20,000		0,000	0,000	20,000	20,000				
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	ДТ	5	миллиметры					1000,000					0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	ДТ	5	литры	7822,000	0,000	0,000	0,000	7822,000	7822,000	0,000		0,000	0,000
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	ДТ	5	плотность	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000				
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	ДТ	5	килограммы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	ДТ	5	температура	20,000		0,000	0,000	20,000	20,000				
АЗС №1	7	18.03.2019 12:51:59		Газ	1	миллиметры					2588,000					0,000
АЗС №1	7	18.03.2019 12:51:59		Газ	1	литры	24048,860	0,000	0,000	0,000	24048,860	24048,860	0,000		0,000	0,000
АЗС №1	7	18.03.2019 12:51:59		Газ	1	плотность	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000				
АЗС №1	7	18.03.2019 12:51:59		Газ	1	килограммы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	

572 | Поиск...

Рисунок 134 – Журнал движения ГСМ

Просмотр таблиц продаж, журналов SERVIO PUMP GAS

Продажи детально | Журнал оснований | Анализ реализации по основаниям | Журнал движения наличных денег | Журнал движения ГСМ | Показания счетчиков ТРК | Счетчики ТРК: расхождение с зафиксированным проливом

Показать | Все АЗС | ... | Все | Период с 17.01.2019 11:05:47 по 17.06.2019 11:05:47

Перетащите сюда заголовок, чтобы сгруппировать по столбцу

АЗС	№ смены	От	До	Топливо	№ пистолета	Начало	Отпущено	Конец	Актуальный счетчик на конец	Коррекция
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Аи-95	1	312,68	20,99	333,67	333,67	0
АЗС №1	7	18.03.2019 12:51:59		Аи-95	1	333,67				
АЗС №1	77	28.03.2019 10:40:12	28.03.2019 15:44:40	Аи-95	1	513,09	108,14	621,23	621,23	0
АЗС №1	16	03.04.2019 10:14:01	26.04.2019 16:09:57	Аи-95	1	486,82	608,17	1094,99	1705,36	0
АЗС №1	17	26.04.2019 16:10:11	06.05.2019 14:14:09	Аи-95	1	1094,99	9,00	1103,99	1714,37	0
АЗС №1	18	06.05.2019 14:14:25	13.05.2019 15:07:31	Аи-95	1	1103,99	40,00	1143,99	1754,37	0
АЗС №1	19	13.05.2019 15:07:46	14.05.2019 11:55:21	Аи-95	1	1143,99	0,00	1143,99	1754,37	0
АЗС №1	20	14.05.2019 11:55:42	15.05.2019 8:14:59	Аи-95	1	1143,99	0,00	1143,99	1754,37	0
АЗС №1	21	15.05.2019 8:15:16	15.05.2019 8:25:23	Аи-95	1	1143,99	0,00	1143,99	1754,37	0
АЗС №1	22	15.05.2019 8:25:33	15.05.2019 8:33:47	Аи-95	1	1143,99	0,00	1143,99	1754,37	0
АЗС №1	23	15.05.2019 8:33:59	15.05.2019 8:44:41	Аи-95	1	1143,99	0,00	1143,99	1754,37	0
АЗС №1	24	15.05.2019 8:44:48	15.05.2019 10:21:24	Аи-95	1	1143,99	0,00	1143,99	1754,37	0
АЗС №1	25	15.05.2019 10:21:30	17.05.2019 9:17:29	Аи-95	1	1143,99	0,00	1143,99	1754,37	0
АЗС №1	26	17.05.2019 9:17:48	17.05.2019 9:20:27	Аи-95	1	1143,99	15,00	1158,99	1769,37	0
АЗС №1	27	17.05.2019 9:20:34	20.05.2019 14:02:13	Аи-95	1	1158,99	0,00	1158,99	1769,37	0
АЗС №1	28	20.05.2019 14:02:29		Аи-95	1	1158,99				
АЗС №1	29	31.05.2019 9:58:43	31.05.2019 15:18:00	Аи-95	1	1257,70	16,00	1273,70	1884,07	0
АЗС №1	30	31.05.2019 15:18:06	31.05.2019 15:22:57	Аи-95	1	1273,70	0,00	1273,70	1884,07	0
АЗС №1	31	31.05.2019 15:23:08	31.05.2019 15:25:18	Аи-95	1	1273,70	0,00	1273,70	1884,07	0
АЗС №1	32	31.05.2019 15:25:39	31.05.2019 15:26:06	Аи-95	1	1273,70	0,00	1273,70	1884,07	0
АЗС №1	33	31.05.2019 15:27:13	31.05.2019 15:27:38	Аи-95	1	1273,70	0,00	1273,70	1884,07	0
АЗС №1	34	31.05.2019 15:27:59	03.06.2019 8:30:01	Аи-95	1	1273,70	2,00	1275,70	1886,07	0
АЗС №1	35	03.06.2019 8:30:33	03.06.2019 9:57:51	Аи-95	1	1275,70	0,00	1275,70	1886,07	0
АЗС №1	36	03.06.2019 9:58:27	03.06.2019 9:58:56	Аи-95	1	1275,70	0,00	1275,70	1886,07	0
АЗС №1	37	03.06.2019 9:59:34	03.06.2019 12:45:55	Аи-95	1	1275,70	0,00	1275,70	1886,07	0
АЗС №1	38	03.06.2019 12:46:09	04.06.2019 11:02:31	Аи-95	1	1275,70	25,34	1301,04	1911,41	0
АЗС №1	39	04.06.2019 11:02:47	13.06.2019 8:27:51	Аи-95	1	1301,04	10,44	1311,48	1921,85	0
АЗС №1	6	04.03.2019 9:30:04	18.03.2019 12:51:43	Аи-95	2	98,23	0,00	98,23	98,24	0

281 | Поиск...

Рисунок 135 – Показания счетчиков ТРК

Просмотр таблиц продаж, журналов SERVIO PUMP GAS

Продажи детально | Журнал оснований | Анализ реализации по основаниям | Журнал движения наличных денег | Журнал движения ГСМ | Показания счетчиков ТРК | Счетчики ТРК: расхождение с зафиксированным проливом

Показать | Все АЗС | ... | Все | Период с 26.03.2019 08:04:31 по 17.06.2019 08:04:31

Перетащите сюда заголовок, чтобы сгруппировать по столбцу

АЗС	№ ТРК	№ рукава	Топливо	Основание	№ транзакции	Дата\время	Отпущено,л	Отпущено по счетчикам, л	Разница
АЗС №1	1	1	Аи-95	Технологический пролив	466	30.04.2019 13:34:...	4,00	4,01	-,01
АЗС №1	1	1	Аи-95	Наличный расчет	531	20.05.2019 15:30:...	4,45	4,44	,01
АЗС №1	1	1	Аи-95	Наличный расчет	630	04.06.2019 10:56:...	3,70	-1891,07	1894,77
АЗС №1	2	3	Аи-80	Наличный расчет	637	04.06.2019 10:57:...	19,57	19,56	,01

4 | Поиск...

Рисунок 136 – Счетчики ТРК: расхождение с зафиксированным проливом

Анализ реализации Servio

Анализ реализации (ГСМ и товары)

Анализ реализации (ГСМ и товары) | Сводка по остаткам ГСМ

АЗС Все АЗС ... Все Период с 18.03.2019 00:00:00 по 17.06.2019 00:00:00 ... Сегодня Неделя Месяц

Построить таблицу | Автосохраненные | Сохранить измерения | x

Код АЗС
Наименование АЗС
№ смены
Начало смены
Начало смены.Год
Начало смены.Квартал
Начало смены.Месяц
Начало смены.Неделя
Начало смены.День
Конец смены
Конец смены.Год
Конец смены.Квартал
Конец смены.Месяц
Конец смены.Неделя
Конец смены.День
Вид платежа
Основание
Объем\Количество
Масса
Категория
Сумма

Строки
Код АЗС

Столбцы
Основание
Категория

Значения
Сумма (Сумма)

	Основан	Категория									
	Бонусные			Бонусные ка	Наличный				Наличный ра	Топли	
Код АЗС	Аи-92	Аи-95	товары		Аи-80	Аи-92	Аи-95	товары		Аи-80	Общий итог
1	500,00	7 707,96	5 000,00	13 207,96	709,20	1 499,99	8 553,13	2 202,80	12 965,12	9	36 950,02

Рисунок 137 – Анализ реализации (ГСМ и товары)

Анализ реализации (ГСМ и товары)

Анализ реализации (ГСМ и товары) | Сводка по остаткам ГСМ

Показать АЗС АЗС №1 ... Все Период с 01.01.2019 00:00:00 по 17.06.2019 00:00:00 ... Сегодня Неделя Месяц

АЗС	Топливо	Начало смены	Конец смены	№ ёмк...	Цена	Объём			Масса			Плотность		Сумма		эксимальн наполн...
						(расчет)	(факт)	(разница)	(расчет)	(факт)	(разница)	(расчет)	(факт)	(расчет)	(факт)	
АЗС: АЗС №1 (4)																
АЗС №1	Аи-95	04.06.2019 11:02:47	13.06.2019 8:27:51	1	45,40	72946,78	0,00	-72946,78	207248,737	172522,693	-34726,04	0,0000	0,0000	3311783,81	0,00	
АЗС №1	Аи-92	04.06.2019 11:02:47	13.06.2019 8:27:51	2	42,90	9724,33	9698,33	-26,00	8767,197	8728,497	-38,70	0,9000	0,9000	417173,76	416058,36	
АЗС №1	Аи-80	04.06.2019 11:02:47	13.06.2019 8:27:51	3	40,50	23993,14	23993,14	0,00	0,000	0,000	0,00	0,0000	0,0000	971722,17	971722,17	
АЗС №1	Газ	04.06.2019 11:02:47	13.06.2019 8:27:51	4	21,41	24113,00	24113,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,0000	0,0000	516259,33	516259,33	
						130777,25	57804,47	-72972,78	216015,934	181251,190	-34764,744	0,2250	0,2250	5216939,07	1904039,86	
						130777,25	57804,47	-72972,78	216015,934	181251,190	-34764,744	0,2250	0,2250	5216939,07	1904039,86	

Рисунок 138 – Сводка по остаткам ГСМ

Потранзакционный анализ реализации Servio

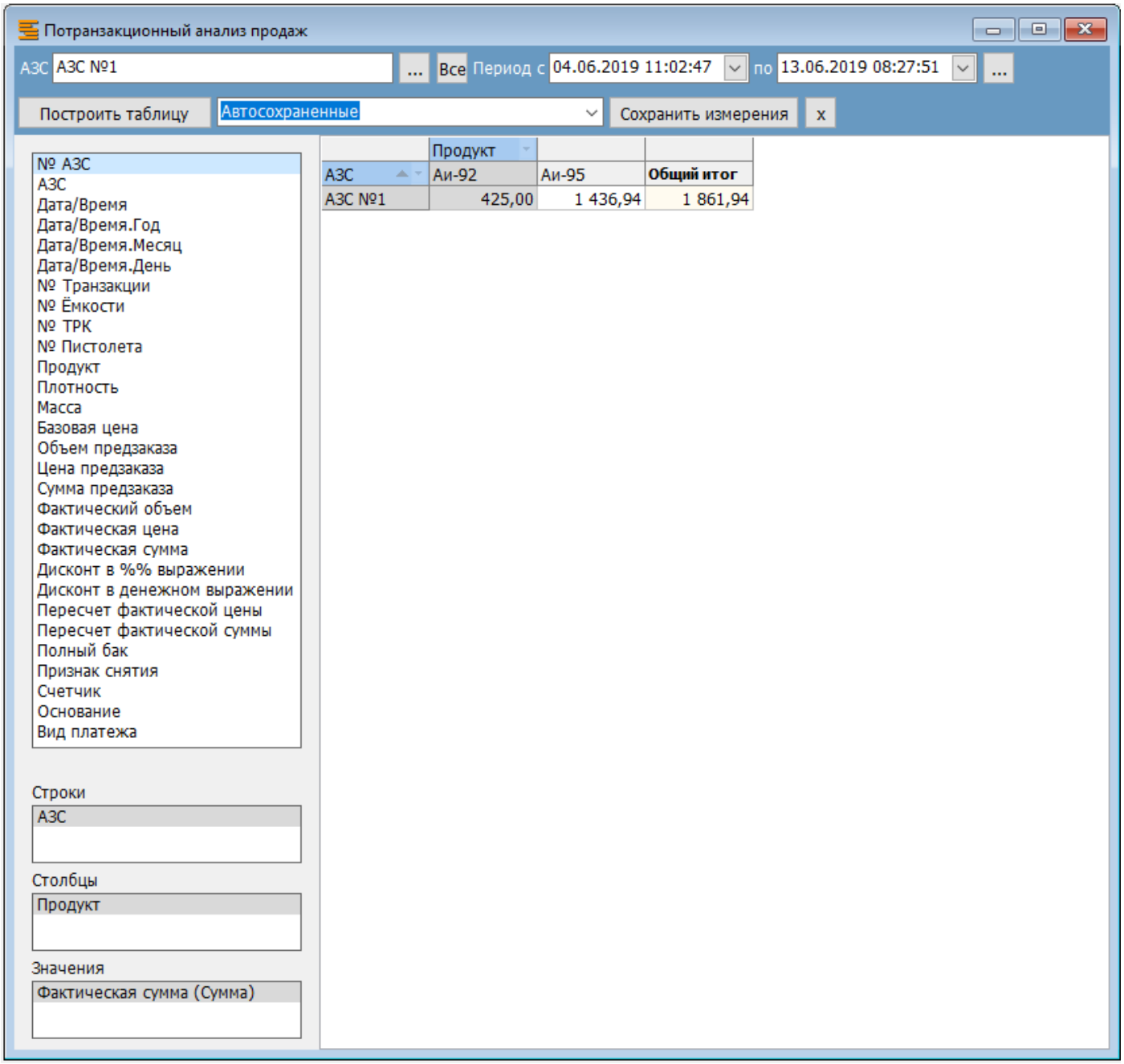


Рисунок 139 – Потранзакционный анализ продаж

Изменение реализации (в %) Servio

Изменение реализации ГСМ в %.

Изменение реализации по дате | Изменение реализации по периоду

Показать | Дата для анализа: 17.06.2019

В расчетах будут участвовать реализации всех смен, дата/время начала которых попадают в расчетные сутки. Для каждой даты это интервал с 00:00:00 до 23:59:59 включительно.

☐ АЗС ☐ Продукты ☐ Основания

Перетащите сюда заголовок, чтобы сгруппировать по столбцу

№ АЗС	Наименование АЗС	Продукт	Основание	Тип платежа	Изменение объема за день,%	Изменение суммы за день,%	Изменение объема за неделю,%	Изменение суммы за неделю,%	Изменение объема за месяц,%	Изменение суммы за месяц,%	Изменение объема за квартал,%	Изменение суммы за квартал,%	Изменение объема за год,%	Изменение суммы за год,%
1	АЗС №1	Аи-80 (Код 3)	Наличный расчет	нал	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	АЗС №1	Аи-80 (Код 3)	Топливные карты	б/нал	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	АЗС №1	Аи-92 (Код 2)	Бонусные карты	б/нал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	АЗС №1	Аи-92 (Код 2)	Дисконтные карты	б/нал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	100,00	100,00
1	АЗС №1	Аи-92 (Код 2)	Наличный расчет	нал	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	60,38	-6,40	100,00	100,00
1	АЗС №1	Аи-92 (Код 2)	Топливные карты	б/нал	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	АЗС №1	Аи-95 (Код 1)	Бонусные карты	б/нал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	АЗС №1	Аи-95 (Код 1)	Наличный расчет	нал	0,00	0,00	0,00	0,00	-20,66	-17,60	-4,62	-39,42	100,00	100,00
1	АЗС №1	Аи-95 (Код 1)	Топливные карты	б/нал	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	АЗС №1	Газ (Код 5)	Бонусные карты	б/нал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	100,00	100,00
1	АЗС №1	Газ (Код 5)	Наличный расчет	нал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	100,00	100,00
1	АЗС №1	ДТ (Код 4)	Наличный расчет	нал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	-100,00	100,00	100,00

Рисунок 140 – Изменение реализации по дате

Изменение реализации ГСМ в %.

Изменение реализации по дате | Изменение реализации по периоду

Показать | Текущий период с 10.06.2019 15:40:36 по 17.06.2019 15:40:36 | Сравниваем с периодом с 03.06.2019 15:40:36 по 10.06.2019 15:40:36 | ...

В расчетах будут участвовать реализации всех смен, дата/время начала которых попадают в расчетный период. Если явно не указано стартовое и конечное время периода, то в отчет включается стартовая дата, начиная с 00:00:00 и исключается конечная дата, т.к. заданный период закончится в 00:00:00 конечной даты.

☐ АЗС ☐ Продукты ☐ Основания

Перетащите сюда заголовок, чтобы сгруппировать по столбцу

№ АЗС	Наименование АЗС	Продукт	Основание	Тип ате	Объем базового периода, л.	Объем текущего периода, л.	Изменение объема за период, %	Сумма базового периода, руб.	Сумма текущего периода, руб.	Изменение суммы за период, %
1	АЗС №1	Аи-92 (Код	Наличный расчет	нал	17,00	0,00	-100,00	425,00	0,00	-100,00
1	АЗС №1	Аи-95 (Код	Наличный расчет	нал	26,22	0,00	-100,00	707,94	0,00	-100,00
1	АЗС №1	Аи-95 (Код	Топливные карты	б/нал	27,00	0,00	-100,00	729,00	0,00	-100,00

Рисунок 141 – Изменение реализации по периоду

Планирование реализации

Планирование реализации ГСМ

Задать БП/ТП ГСМ | Задать БП/ТП Товары | Просмотр ТП ГСМ (сводный)

Показать | Период для анализа: Февраль 2019 | Все данные в таблицах указываются в тоннах.

№ АЗС	АЗС	БП	ТП	ТП нал.	ТП б/нал.
1	АЗС №1	45,000	42,000	32,000	10,000
2	АЗС №2		0,000	0,000	0,000

№ АЗС	День	ТП нал.	ТП б/на
1	01.02.2019	2,000	1,000
1	02.02.2019	2,000	1,000
1	03.02.2019	2,000	1,000
1	04.02.2019	1,000	1,000
1	05.02.2019	1,000	1,000
1	06.02.2019	1,000	1,000
1	07.02.2019	1,000	1,000
1	08.02.2019	1,000	1,000
1	09.02.2019	1,000	0,000
1	10.02.2019	1,000	0,000
1	11.02.2019	1,000	0,000
1	12.02.2019	1,000	0,000
1	13.02.2019	2,000	1,000
1	14.02.2019	1,000	1,000
1	15.02.2019	1,000	0,000
1	16.02.2019	1,000	0,000
1	17.02.2019	1,000	0,000
1	18.02.2019	1,000	0,000
1	19.02.2019	1,000	0,000
1	20.02.2019	1,000	0,000
1	21.02.2019	1,000	0,000
1	22.02.2019	1,000	0,000
1	23.02.2019	1,000	0,000
1	24.02.2019	1,000	0,000
1	25.02.2019	1,000	0,000
1	26.02.2019	1,000	0,000
1	27.02.2019	1,000	0,000
1	28.02.2019	1,000	0,000

Рисунок 142 – Задать БП/ТП (бизнес план/текущий план) ГСМ

Планирование реализации ГСМ

Задать БП/ТП ГСМ | Задать БП/ТП Товары | Просмотр ТП ГСМ (сводный)

Показать | Период для анализа: Февраль 2019

№ АЗС	АЗС	БП выручка	ТП выручка	БП валовый доход	ТП валовый доход
1	АЗС №1	10000,00	10000,00	15000,00	15000,00
2	АЗС №2				

Рисунок 143 – Задать БП/ТП Товары

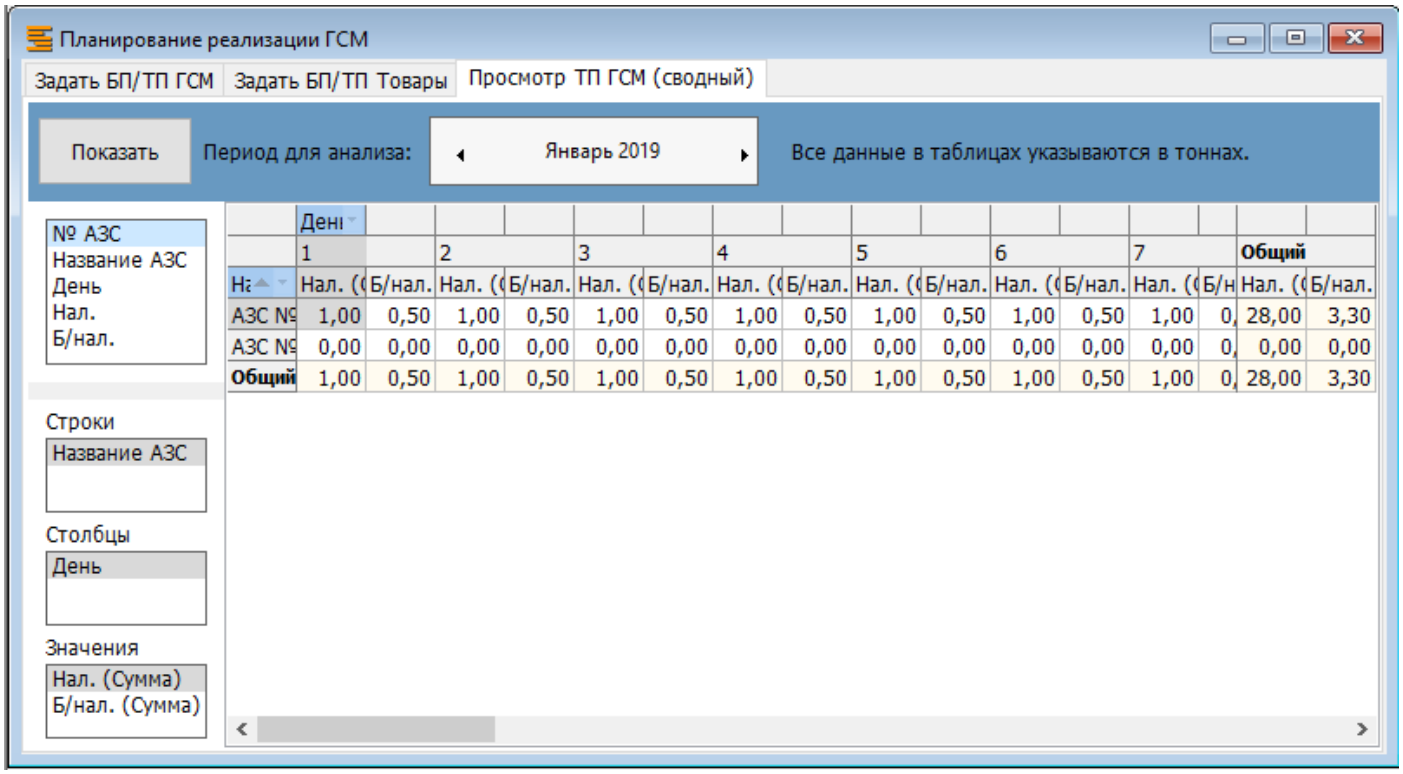


Рисунок 144 – Просмотр ТП ГСМ (сводный)

Настройки

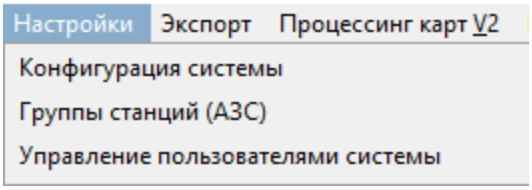


Рисунок 145 – Меню «Настройки»

Настройку системы необходимо провести до начала работы.

Подробное описание данного пункта меню в документации «Предварительная настройка Servio Pump OFFICE».

Экспорт

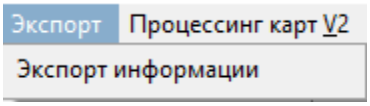


Рисунок 146 – Меню «Экспорт»

Раздел предназначен для экспорта информации из Servio Pump Office в сторонние программы.

Обмен данными производится в формате XML специальной структуры. Описание форматов предоставляется по запросу службой технической поддержки СЕРВИО ТЕХНИКС. При этом на стороне 1С реализуются обработки для обмена информацией с Servio Pump Office в соответствии с предоставляемой документацией (файлы SP_DataStruct_XXX.pdf, SPO_DataStruct_XXX.pdf, где XXX определяет версию файла с документацией). Структура информационного обмена, набор обрабатываемых файлов зависят от реализуемой программистом 1С бизнес-логики.

На стороне Servio Pump Office обыкновенно выполняются настройки:

1) Включение 1С в перечень точек обслуживания как "приоритетную станцию" (меню «Настройки» - «Конфигурация системы» - вкладка «АЗС»).
2) Создание и указание папок для обмена файлами.
   Также можно указать каталог для формирования файлов на вкладке «Параметры» (меню «Экспорт» - «Экспорт информации») (рис. 147):

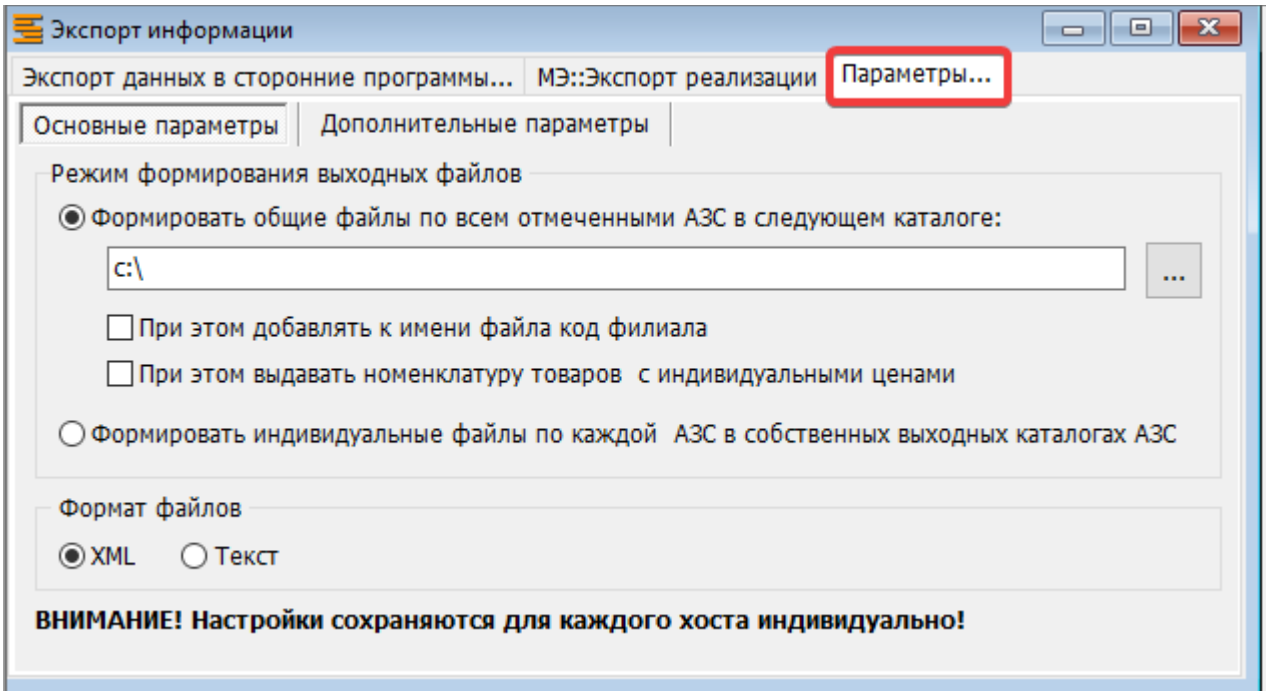


Рисунок 147 – Экспорт информации – вкладка «Параметры…» - «Основные параметры»

«При этом добавлять к имени файла код филиала» - в наименовании экспортируемых данных будет фигурировать код филиала АЗС

«При этом выдавать номенклатуру товаров с индивидуальными ценами» - в экспортируемых файлах будут фигурировать индивидуальные цены для каждой АЗС.

«Формировать индивидуальные файлы по каждой АЗС в собственных выходных каталогах АЗС» - при выборе данного пункта все файлы по каждой АЗС формируются в своих каталогах.

3) Настройка перечня экспортируемых данных (выгрузка в сторону 1С), первичная выгрузка в ручном режиме для инициализации автоматического обмена (при его дальнейшей необходимости).

Откройте окно «Экспорт информации» - вкладка «Экспорт данных в сторонние программы» (рис. 148):

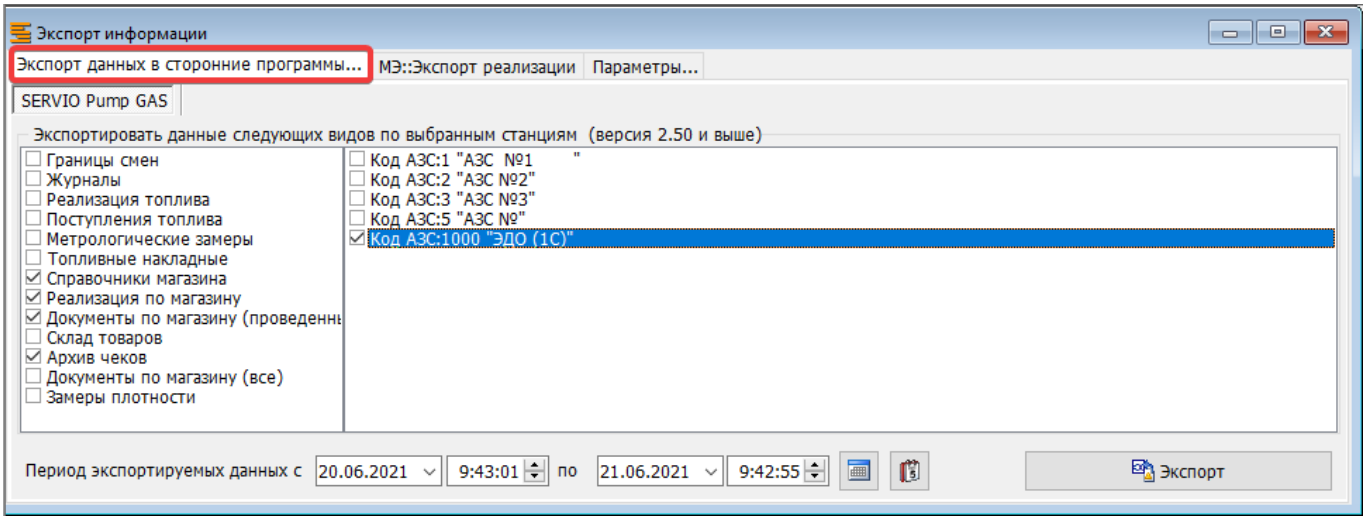


Рисунок 148 – Экспорт информации – вкладка «Экспорт данных в сторонние программы…»

В левой части окна представлен список данных, которые можно выбрать для экспорта. В правой части представлен список АЗС. В нижней части выберете период экспортируемых данных. Кнопкой можно установить текущую дату и время. Кнопка показывает список смен (функция доступна, если в списке отмечена одна АЗС). Нажмите [Экспорт].

4) Настройка автоматического обмена (при необходимости): вызов модуля выполнения автоматических заданий (spobackground.exe) с определенными ключами запуска посредством стандартного планировщика Windows с желаемой периодичностью выполнения.

Процессинг карт V2

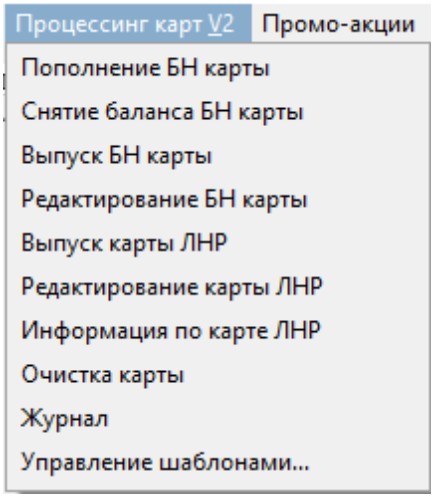


Рисунок 149 – Меню «Процессинг карт V2»

В составе программного комплекса **«SERVIO PUMP OFFICE»** реализован процессинговый центр для работы со смарт-картами MIFARE и устройством чтения/записи карт ACR.

В системе существует возможность работы с безналичными картами (с раздельными топливными кошельками, с денежным кошельком в различных комбинациях) и с дисконтными картами (карты «Лояльность за наличный расчет») (с раздельными топливными кошельками, с общим топливным кошельком, с денежным кошельком в различных комбинациях).

Для работы со смарт-картами необходимо произвести предварительную настройку (документация «Предварительная настройка Servio Pump OFFICE), после чего перейти непосредственно к выпуску карт (документация Servio Pump Cards ONLINE).

Выпуск БН чиповой карты

Данный пункт необходим для программирования карты MIFARE для конкретного клиента с помощью терминала чтения/записи ACR.

Откроется окно редактирования и выпуска безналичной карты. Для выпуска безналичной карты поместите ее на терминал и заполните все требуемые поля в открывшемся окне (рис. 150). Предварительно потребуется создание шаблона для выпуска чиповых безналичных карт.

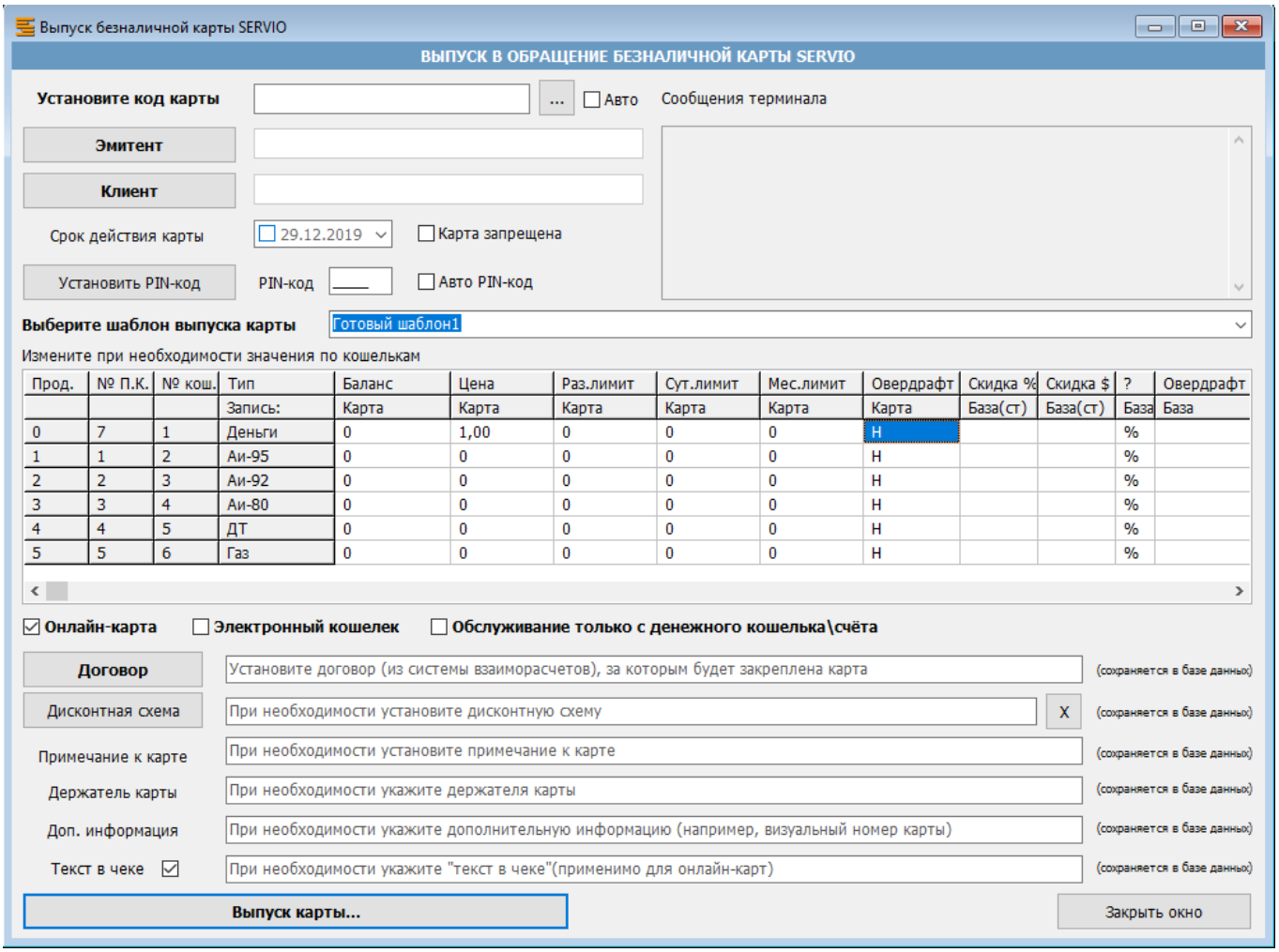


Рисунок 150 – Выпуск безналичной карты SERVIO

Поле **«Установите код карты»** – ввод вручную кода карты (уникального номера карты, физически запрограммированного на карте). Можно вводить любые 16 символов. Если поле пустое, то при выпуске коду карты присваивается внутренний серийный номер;

Кнопка **[…]** – «Настройка автоматического присвоения номеров карт» - вызывает окно настройки формирования номера карты. В нем вводятся префикс, текущий порядковый номер, устанавливаются опции дополнения номера карты символами (рис. 151);

Опция **«Авто»** – автоматическое формирование графического номера карты по заданным ранее настройкам. Рекомендуется включить при массовом выпуске карт одного эмитента;

«Срок действия карты» и **«Карта запрещена»** – если активировать данные опции при выпуске карты, то в дальнейшем разблокировка возможна только при наличии физической карты в офисе.

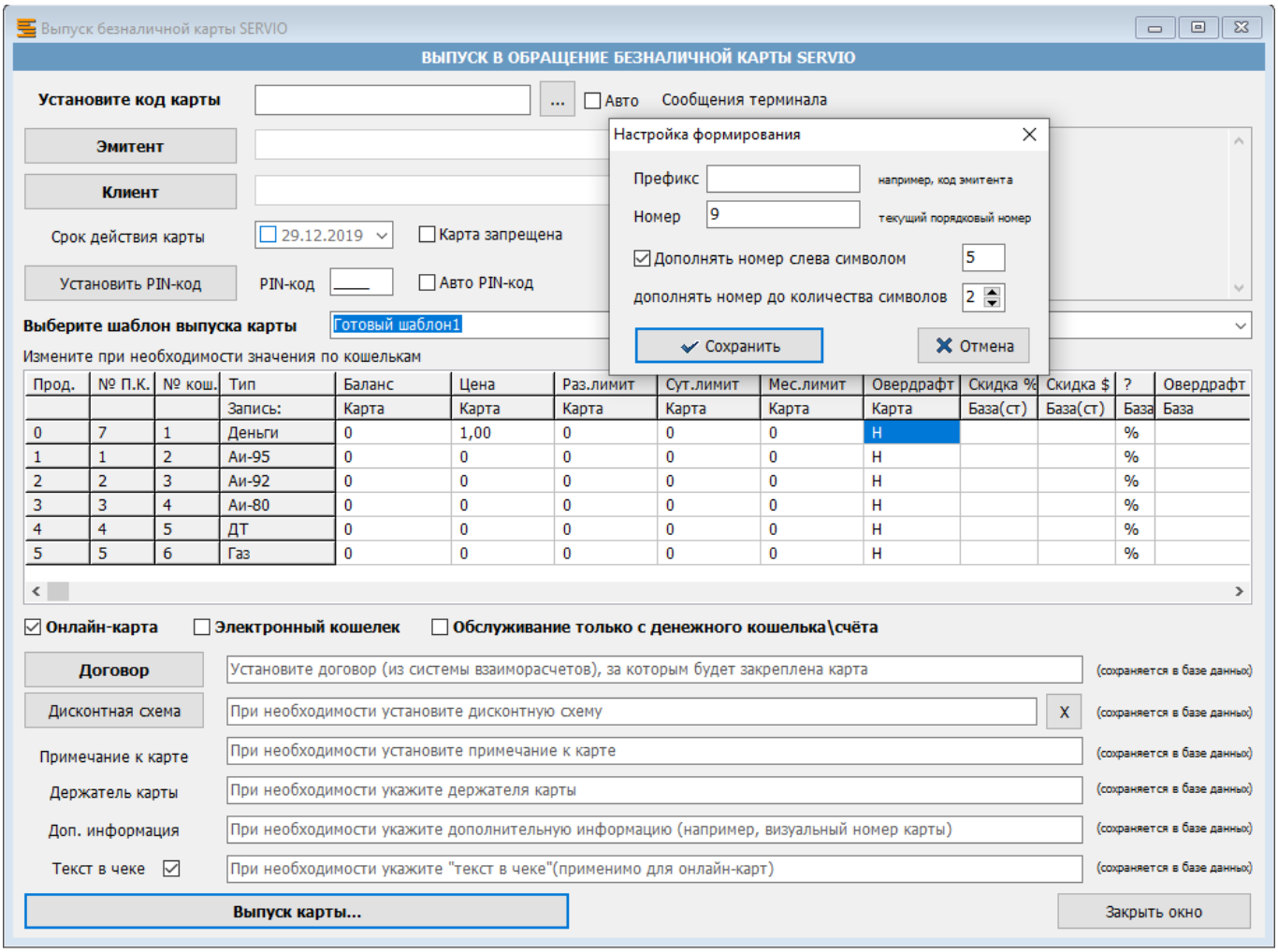


Рисунок 151 – Настройка формирования номеров карт

«Онлайн-карта» - опция позволяет отметить онлайн карту при выпуске.

Поставьте «флаг» **«Электронный кошелек»**, если хотите использовать карту в режиме электронного кошелька. Это означает, что при пополнении кошельков карты будет вестись работа со счетами клиентов (см. документацию «Расчеты с клиентами»).

Поставьте «флаг» **«Обслуживание только с денежного кошелька\счёта»**, если хотите использовать только денежный счёт договора/клиента (см. документацию «Расчеты с клиентами»).

Кнопка **«Эмитент»** и поле для отображения наименования эмитента – организации, выпускающей карту (записывается на карту и в базу данных). При нажатии кнопки открывается список существующих эмитентов, из которого выбирается нужный;

Кнопка **«Клиент»** и поле для отображения наименования клиента - лица или организации, которому выдается карта (наименование в усеченном виде записывается на карту, полностью записывается в базу данных). При нажатии кнопки открывается список клиентов, из которого выбирается нужный. Указание клиента при выпуске карт ЛНР необязательно. Можно выполнить выпуск обезличенных карт для дальнейшей выдачи их на станции и использовании модуля «Анкета клиента» для передачи информации по клиенту в офис.

Кнопка **«Установить PIN-код»** – устанавливает случайный PIN-код для текущей карты;

Поле «PIN-код» - служит для ввода PIN-кода вручную;

Опция **«Авто PIN-код»** - активирует автоматическое формирование PIN-кода. При включенной

опции после выпуска одной карты выпуск следующей карты будет идти с новым PIN-кодом. Если опция снята, PIN-код останется прежним;

Выберите шаблон выпуска карты в выпадающем списке справа (предварительно шаблон должен быть создан в меню «Процессинг карт V2» - «Управление шаблонами»). Можно отредактировать выбранный шаблон: текущий баланс конкретного кошелька, лимиты выбранного кошелька, признак овердрафта конкретного кошелька.

Кнопка **«Договор»** - позволяет выбрать договор, за которым будет закреплена карта, в случае, если клиент участвует в системе расчетов (см. документацию «Расчеты с клиентами»).

Кнопка **«Дисконтная схема»** – открывает окно выбора существующих дисконтных схем и создания новой. Укажите в нем нужную дисконтную схему и нажмите «Выбрать». Информация сохраняется в базе данных карты. Для удаления дисконтной схемы нажмите кнопку [X].

Поле **«Примечание к карте»** – внесенное примечание будет фигурировать в БД по этой карте;

Поле **«Держатель карты»** - можно указать данные держателя выпущенной карты;

«Доп. информация» - при необходимости здесь можно указать дополнительную информацию по карте, например, визуальный номер карты и т.д.;

«Текст в чеке» - для онлайн карт можно указать текст, который будет фигурировать в чеке при продаже с использованием карты;

Кнопка **«Выпуск карты»** – сохранение изменений на карте и в базе данных;

Кнопка **«Закрыть окно»** – производит завершение работы с выпуском карты.

Пополнение БН карты

Модуль предназначен для пополнения одного или нескольких кошельков безналичной офлайн карты с выдачей печатной формы квитанции пополнения.

Оператору необходимо поместить карту на терминал, нажать кнопку **[Прочитайте карту].** В окне «Сообщения терминала» появится серийный номер карты, в других полях – характеристики карты, заданные при выпуске (рис. 152):

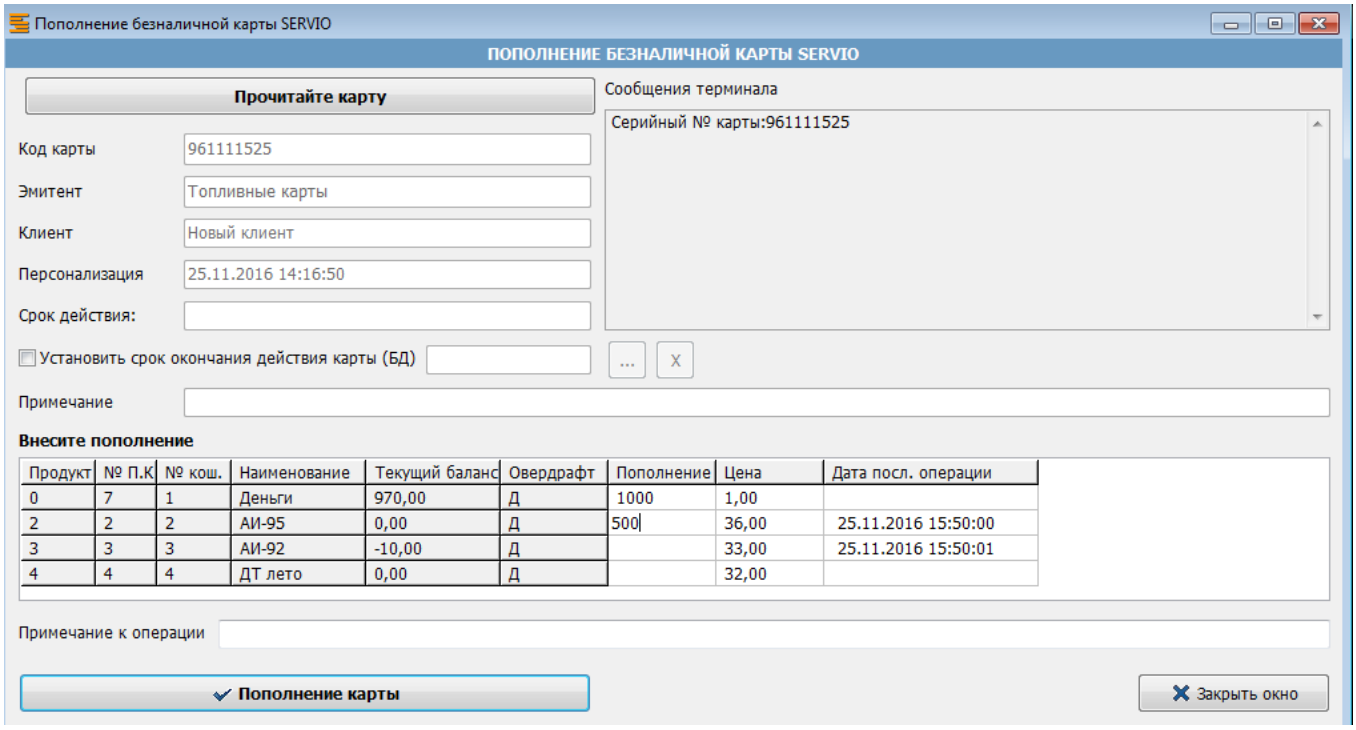


Рисунок 152 – Пополнение безналичной карты SERVIO

На рисунке показано состояние карты с текущим балансом кошельков и датой последней операции по ним. Установите необходимое значение пополнения баланса одного или нескольких кошельков и нажмите кнопку [Пополнение карты]. Будет произведена запись данных на карту и сформирована квитанция пополнения для печати и выдачи клиенту. Значения из колонки «Пополнение» добавляются к текущему балансу кошельков.

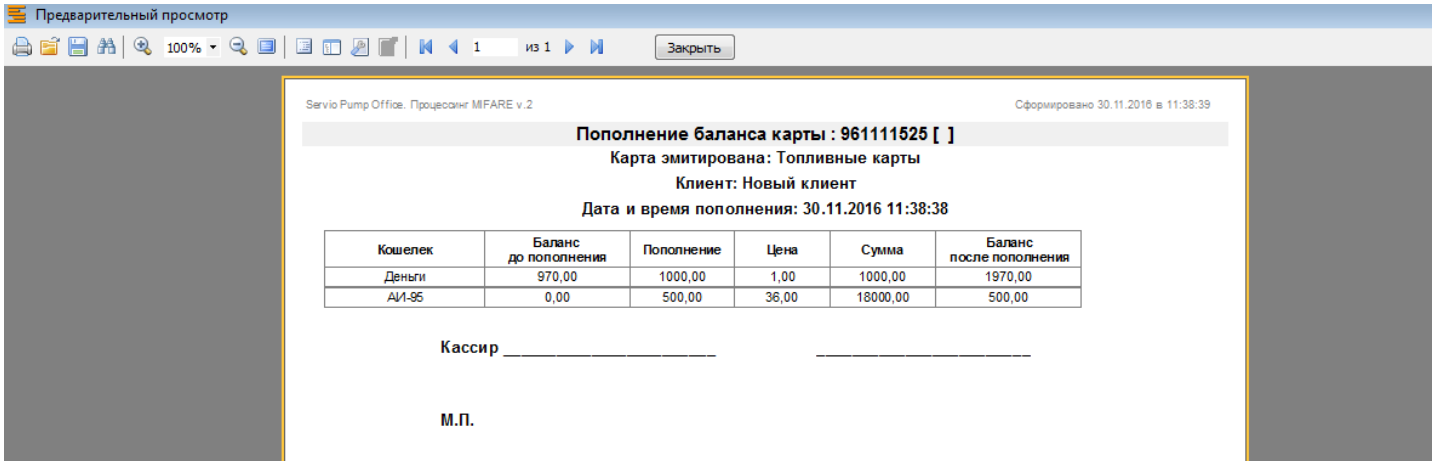


Рисунок 153 – Печатная форма квитанции пополнения

Снятие баланса БН карты

Для **уменьшения баланса** одного или нескольких кошельков безналичной офлайн карты **при ее наличии** используется пункт меню «Снятие баланса БН карты»
Поместите карту на терминал, нажмите кнопку **[Прочитайте карту].** В окне «Сообщения терминала» появится серийный номер карты, в других полях – характеристики карты, заданные при выпуске.
В таблице снизу показано состояние карты с текущим балансом кошельков и датой последней операции по ним. Установите необходимое значение уменьшения баланса одного или нескольких кошельков и нажмите кнопку **[Снятие с карты…]** (рис. 154):

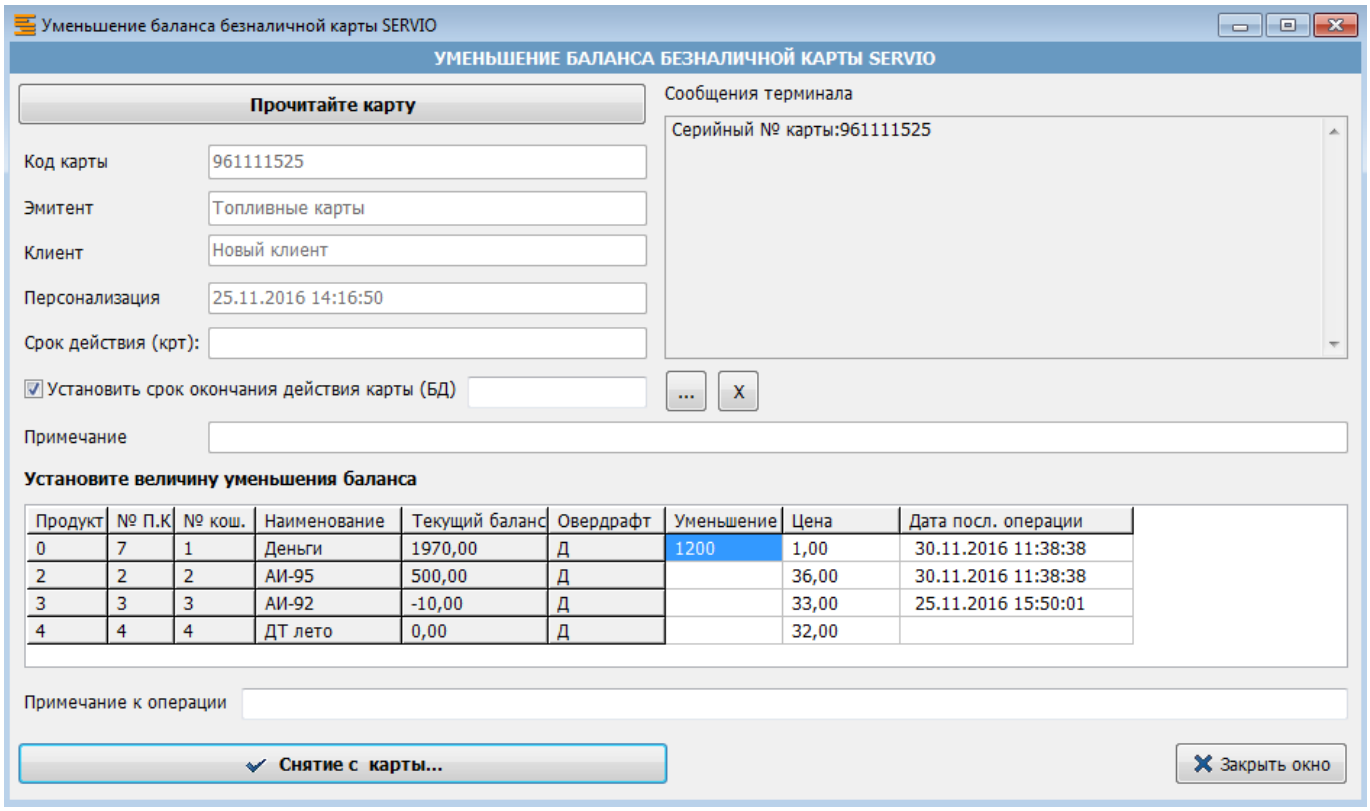


Рисунок 154 – Уменьшение баланса безналичной карты SERVIO

В процессе уменьшения баланса будет произведена запись данных на карту, а затем сформирована квитанция снятия баланса для печати и выдачи клиенту (рис. 155):

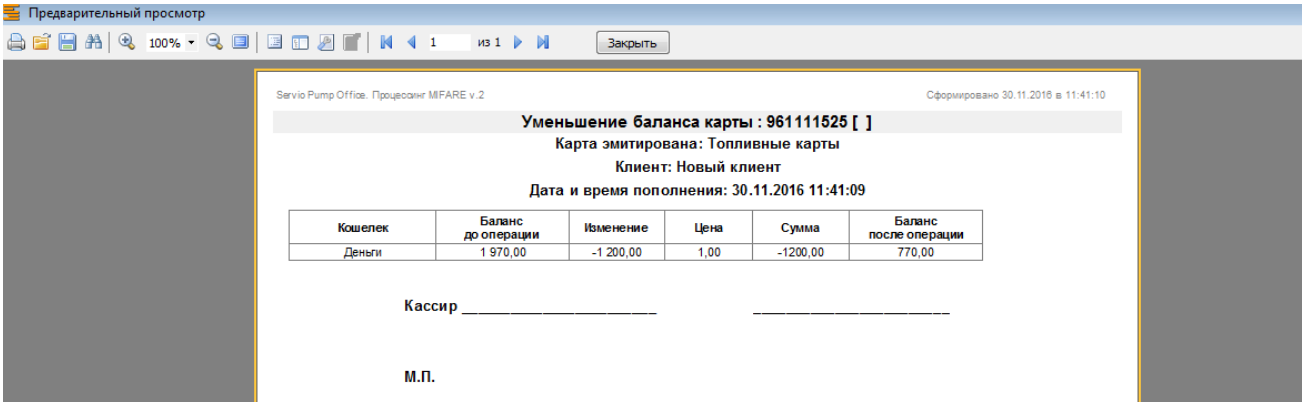


Рисунок 155 – Печатная форма квитанции снятия баланса

Редактирование БН-карты

При необходимости оператор может отредактировать выпущенные безналичные карты. Для этого используется пункт меню «Редактирование БН карты». В нем также можно сформировать печатную форму с данными, записанными на карту.
При открытии данного пункта меню вызывается окно редактирования безналичной карты. Нажмите кнопку [Прочитайте карту]. Произойдет чтение информации с карты и заполнение информационных полей окна редактирования безналичной карты.

В окне «Сообщения терминала» появится серийный номер карты, в других полях – характеристики карты, заданные при выпуске.

Допускается редактирование следующих реквизитов карты:

- Клиент, владеющий картой;
- Срок действия карты;
- Запрет или разрешение карты к приему на АЗС;
- ПИН-код;
- Текущий баланс конкретного кошелька;
- Разовый, суточный, месячный лимит конкретного кошелька;
- Признак овердрафта (возможность выхода за пределы баланса) конкретного кошелька.

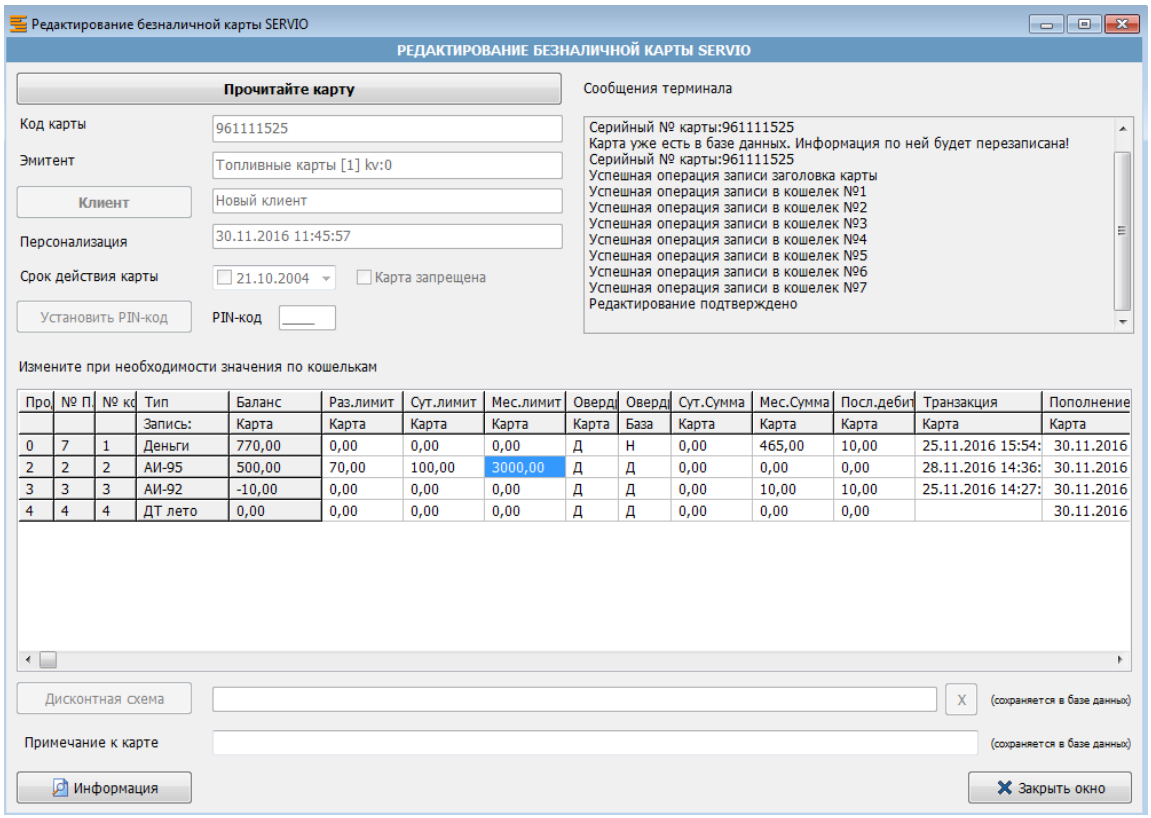


Рисунок 156 – Редактирование безналичной карты SERVIO

Выпуск карты ЛНР

Данный пункт меню используется для выпуска бесконтактных пластиковых смарт-карт «Лояльность за наличный расчет» (ЛНР) MIFARE с чипом.

В случае онлайн карт – карты ЛНР выступают в качестве идентификаторов. Информация на карте при этом не хранится. Данные считываются из базы данных, используя сервер онлайн обслуживания BonusService. Для выпуска онлайн карт используется опция «онлайн карта». Далее требуется положить карту на считыватель, указать эмитента, клиента (не обязательно, могут быть выпущены обезличенные карты), выбрать нужную дисконтную или бонусную схему и нажать [Выпуск карты] (рис. 157):

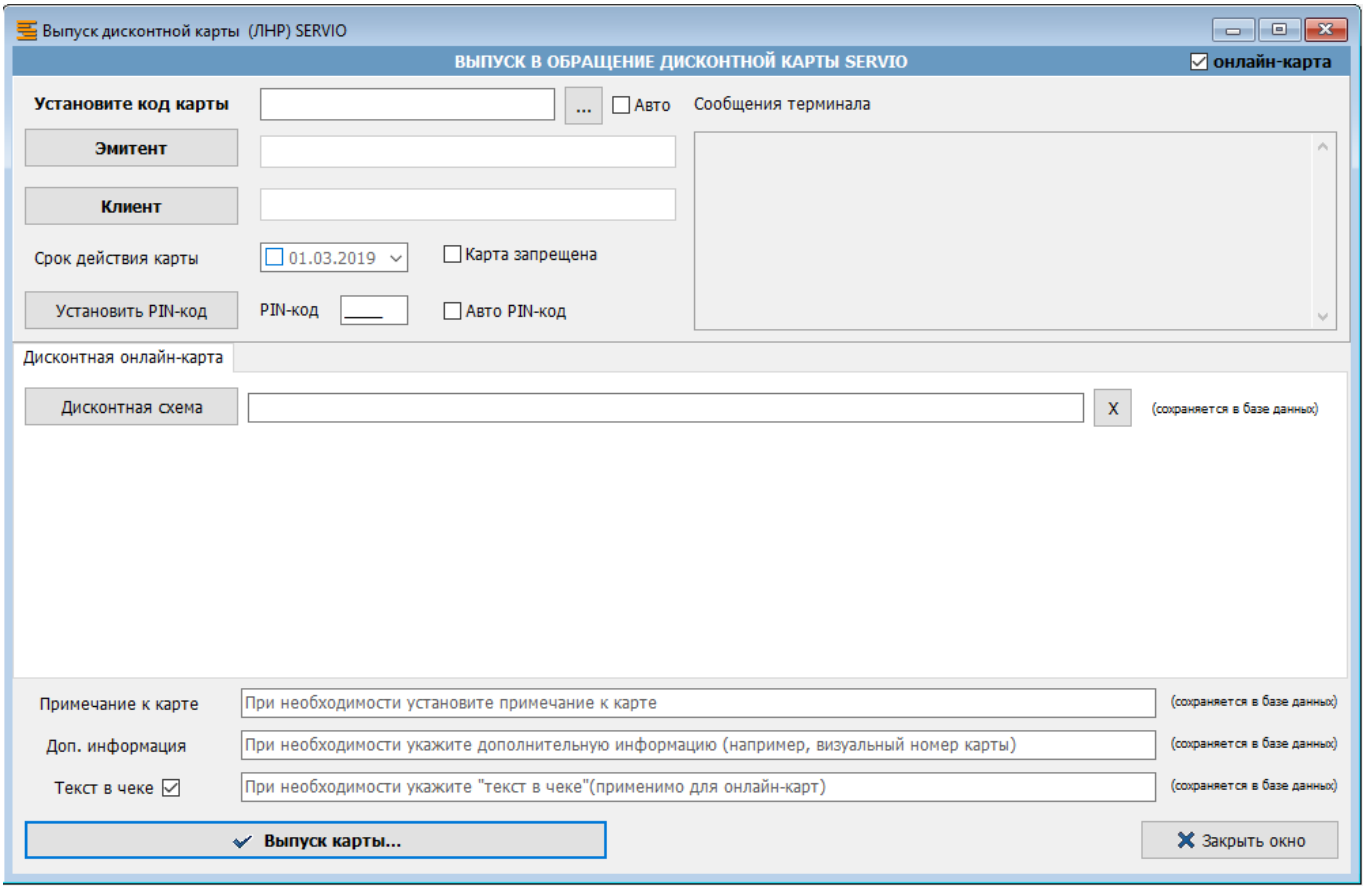


Рисунок 157 – Выпуск дисконтной карты SERVIO

Поле «**Установите код карты**» – ввод вручную кода карты (уникального номера карты, физически запрограммированного на карте) Можно вводить любые 16 символов. Если поле пустое, при выпуске код карты будет равен внутреннему серийному номеру;

Кнопка **[…]** – «Настройка автоматического присвоения номеров карт» - вызывает окно настройки формирования номера карты. В нем вводятся префикс, текущий порядковый номер, устанавливаются опции дополнения номера карты символами;

Опция «**Авто**» – автоматическое формирование графического номера карты по заданным ранее настройкам. Рекомендуется включить при массовом выпуске карт одного эмитента;

«Срок действия карты» и **«Карта запрещена»** – данные опции можно не активировать, при этом карта будет бессрочна и разрешена к обслуживанию на АЗС.

Кнопка [**Эмитент**] и поле для отображения наименования эмитента – организации, выпускающей карту (записывается на карту и в базу данных). При нажатии кнопки открывается список существующих эмитентов, из которого выбирается нужный;

Кнопка [**Клиент**] и поле для отображения наименования клиента - лица или организации, которому выдается карта (наименование в усеченном виде записывается на карту, полностью записывается в базу данных). При нажатии кнопки открывается список клиентов, из которого выбирается нужный. Данное поле необязательно для заполнения, карты ЛНР можно выпускать обезличенные. В дальнейшем для указания клиента таким картам можно воспользоваться модулем «Анкета клиента».

Кнопка [**Установить PIN-код**] – устанавливает случайный PIN-код для текущей карты;

Поле «**PIN-код**» – служит для ввода пин-кода вручную;

Опция «**Авто PIN-код**» – автоматическое формирование пин-кода. При включенной опции после выпуска одной карты выпуск следующей карты будет идти с новым пин-кодом. Если опция снята, PIN-код останется прежним;

В случае выпуска бонусных карт дополнительно при выпуске есть возможность указать бонусную и экстра-бонусную программы (рис: 158)

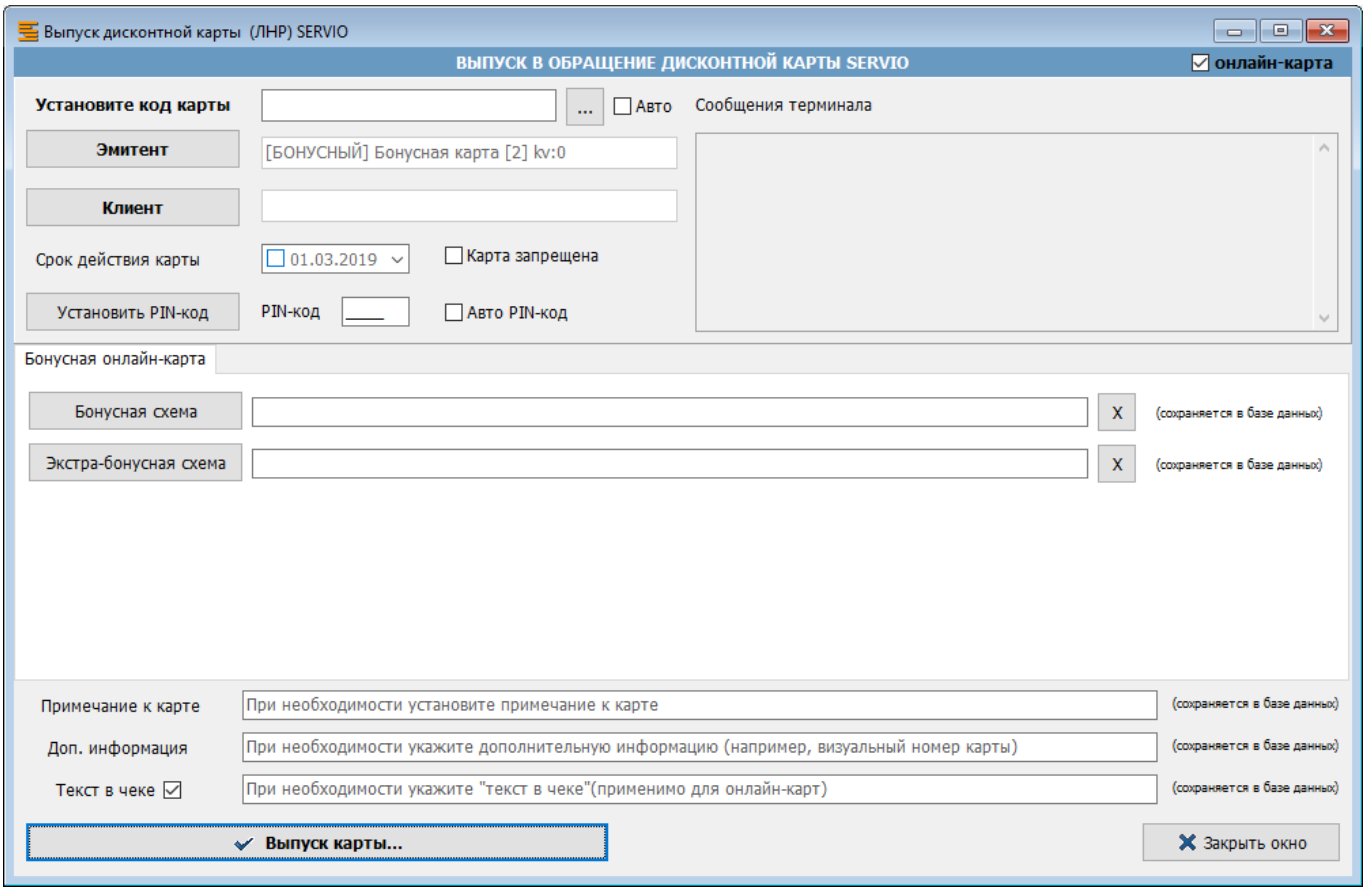


Рисунок 158 – Выпуск бонусной карты SERVIO

Для выпуска офлайн дисконтных карт необходимо снять опцию «онлайн» в правом верхнем углу окна.
При этом станет доступной вкладка «Дисконтная офлайн-карта» (рис. 159):

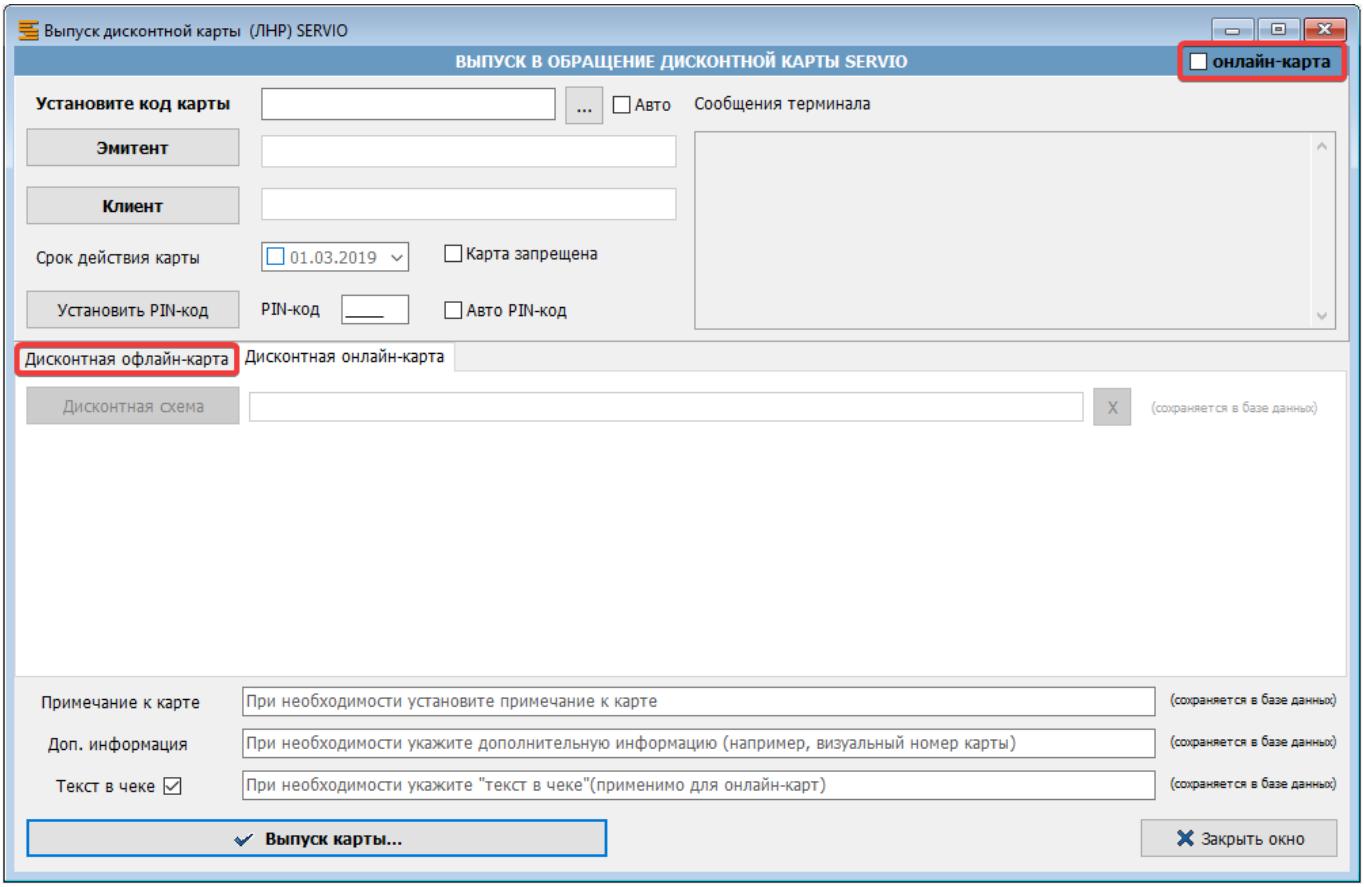


Рисунок 159 – Выпуск офлайн дисконтной карты SERVIO

В случае использования офлайн карт ЛНР вся информация записывается непосредственно на саму карту, что позволяет отслеживать актуальную информацию по карте на любых АЗС, не связанных между собой (и сервером) онлайн-каналами связи. На картах организуется система кошельков, в каждом из которых может храниться информация о величине скидки, сроке окончания действия скидки и т.д. Карты ЛНР (дисконтные карты) являются носителем информации о накопленных покупателем объемах топлива, типов скидок, величин текущих скидок, сроках их действия. Кошельки в зависимости от того, как запрограммирована карта и настроен драйвер терминала в «Servio Pump GAS», могут действовать для денежных средств, отдельного вида топлива и для всех видов топлива одновременно (рис. 160):

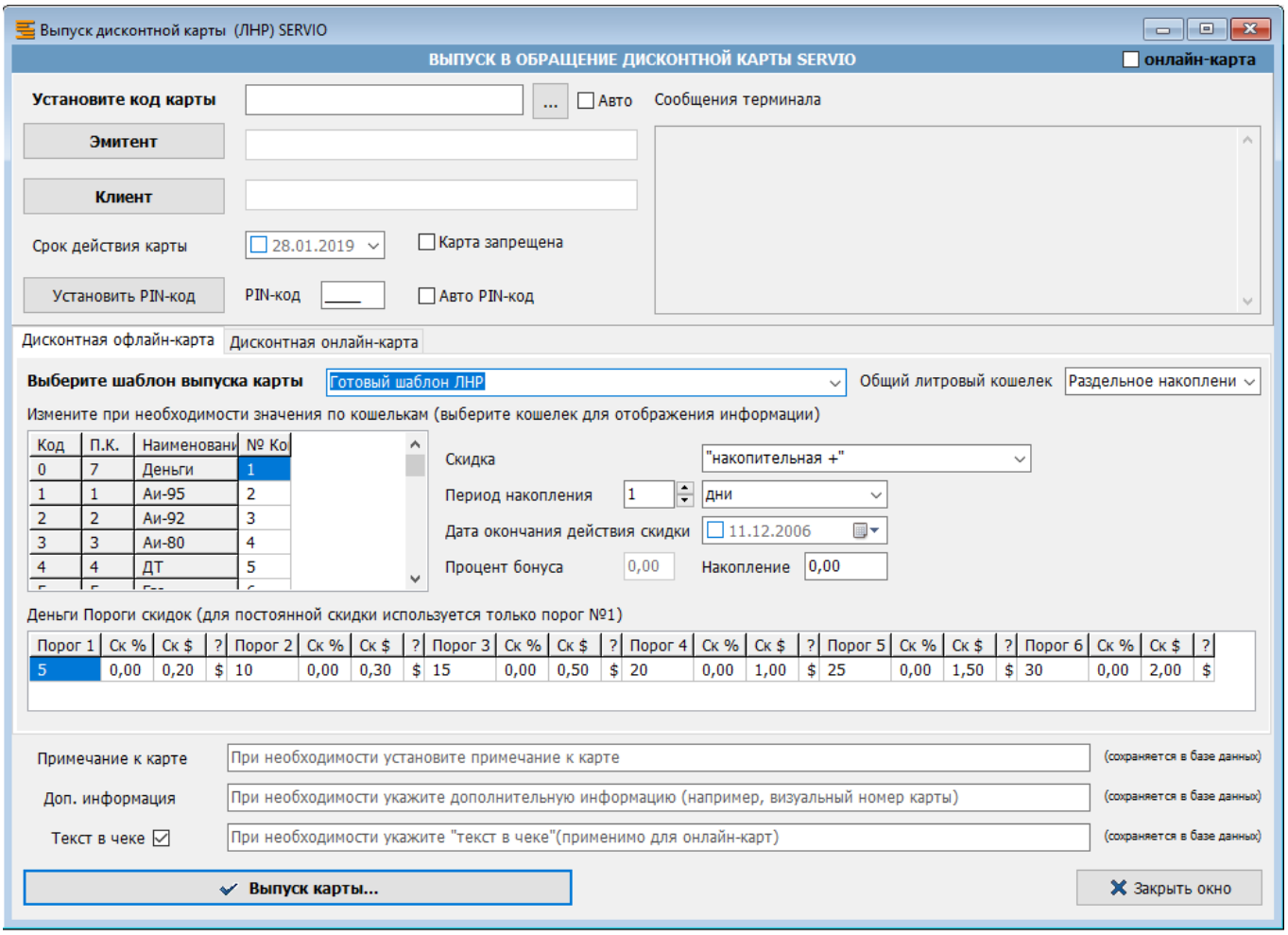


Рисунок 160 – Выпуск офлайн дисконтной карты SERVIO

Здесь **«Общий литровый кошелек»** – задается в случае использования одного кошелька для всех видов топлива. Выберите из выпадающего списка справа номер кошелька или оставьте значение «Раздельное накопление». В случае назначения общего литрового кошелька достаточно заполнить данными строку с выбранным литровым кошельком. Задайте общий режим скидок на все виды топлива. При заправке любым видом топлива расчет будет производиться по данным из назначенного литрового кошелька.

Выберите шаблон выпуска карты в выпадающем списке справа. Можно отредактировать выбранный шаблон: тип скидки конкретного кошелька, пороги скидок конкретного кошелька и дополнительные опции.

Таблицы с информацией по кошелькам содержат:

– Номер кошелька на карте для конкретного вида топлива;
– Тип скидки для кошелька («временно отключена», «постоянная», «накопительная», «накопительная +», «накопительная ++», «накопительная + с сохранением баланса», «накопительная с сохранением баланса»);
– Период накопления и поле для выбора единиц накопления (дни, недели, месяцы, годы) (действует для накопительных скидок);
– Дата окончания действия скидки;
– Процент бонуса (действует для типа «накопительная»);

– Накопление – величина начального накопления в конкретном кошельке;
– Величины порогов и скидок.
Поле «Примечание к карте» – здесь можно указать примечание, и оно будет фигурировать в базе данных по этой карте;

«Доп. информация» - здесь можно указать дополнительную информацию, например визуальный номер карты и т.д.;

«Текст в чеке» - для онлайн карт можно указать текст, который будет фигурировать в чеке при продаже с использованием карты;

Для выпуска новой ЛНР карты нажмите кнопку [Выпуск карты…]. Произойдет сохранение изменений и на карте и в базе данных. Для выхода из модуля выпуска карты ЛНР нажмите кнопку [Закрыть окно].

Редактирование карты ЛНР

При необходимости оператор может отредактировать выпущенные безналичные карты. Для этого используется пункт меню «Редактирование карты ЛНР». В нем также можно сформировать печатную форму с данными, записанными на карту.
При открытии данного пункта меню вызывается окно редактирования карты ЛНР (рис. 164). Нажмите кнопку [Прочитайте карту]. Произойдет чтение информации с карты и заполнение информационных полей окна редактирования карты ЛНР. В окне «Сообщения терминала» появится серийный номер карты, в других полях – характеристики карты, заданные при выпуске.

Допускается редактирование следующих реквизитов карты:
– Клиент, владеющий картой;
– Срок действия карты;
– Запрет или разрешение карты к приему на АЗС;
– ПИН-код;
– Тип скидки для конкретного кошелька с сопутствующими реквизитами;
– Величины порогов и размеры скидок для конкретного кошелька;
– Поле «Примечание к карте»

Редактирование карты "Лояльность за наличный расчет" (ЛНР) SERVIO

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДИСКОНТНОЙ КАРТЫ SERVIO

Прочитайте карту

Код карты 961095669

Эмитент Дисконтные карты

Клиент Клиент 2

Персонализация 02.12.2014 11:03:08

Срок действия карты 21.10.2004 Карта запрещена

Установить PIN-код PIN-код

Номер общего литрового кошелька Раздельное накопление

Сообщения терминала

Серийный № карты:961095669
Серийный № карты:961095669
Карта уже есть в базе данных. Информация по ней будет перезаписана!
Серийный № карты:961095669
Успешная операция записи заголовка карты
Успешная операция записи в кошелек №1
Успешная операция записи в кошелек №2
Успешная операция записи в кошелек №3
Успешная операция записи в кошелек №4
Успешная операция записи в кошелек №5
Успешная операция записи в кошелек №6
Редактирование подтверждено

Измените при необходимости значения по кошелькам (выберите кошелек для отображения информации)

Сбросить накопление по кошелькам

Код	П.К.	Наименовани	№ Кош
0	10	Деньги	1
1	98	A98	2
2	95	A95	3
3	92	A92	4
4	80	A80	5

Скидка "постоянная"

Период накопления 0 дни

Дата окончания действия скидки 11.12.2006

Процент бонуса 0,00 Текущее накопление 0,00

A92 Пороги скидок (для постоянной скидки используется только порог №1)

Порог 1	Ск %	Ск $	?	Порог 2	Ск %	Ск $	?	Порог 3	Ск %	Ск $	?	Порог 4	Ск %	Ск $	?	Порог 5	Ск %	Ск $	?	Порог 6	Ск %	Ск $	?
20	4,00	0,00	%	0	0,00	0,00	%	0	0,00	0,00	%	0	0,00	0,00	%	0	0,00	0,00	%	0	0,00	0,00	%

Примечание к карте (сохраняется в базе данных)

Информация Закрыть окно

Рисунок 161 – Редактирование дисконтной карты SERVIO

Опция «**Сбросить накопление по кошелькам**» – при включении обнуляет все присвоенные кошелькам начальные накопления.

Кнопка [**Информация**] – нажатие вызывает печатную форму с информацией, записанной на карту.

Информация по карте ЛНР: 961095669

Карта эмитирована: Дисконтные карты

Клиент: Клиент 2

Дата выпуска карты: 02.12.2014 12:01:59 Срок окончания действия карты: бессрочная

Кошелек: №1 "Деньги" Текущее накопление: 0,00 Текущая скидка: 2,00р.

Тип скидки:"Не используется"

Последняя транзакция: 0,00 ; дата и время: НЕ ОПРЕДЕЛЕНА

Дата окончания действия скидки: БЕССРОЧНАЯ СКИДКА

Пороги скидок и их величины:

Порог №1:0 =>2,00р.

Кошелек: №2 "A98" Текущее накопление: 0,00 Текущая скидка: 0,00р.

Тип скидки:"Не используется"

Последняя транзакция: 0,00 ; дата и время: НЕ ОПРЕДЕЛЕНА

Дата окончания действия скидки: БЕССРОЧНАЯ СКИДКА

Пороги скидок и их величины:

Порог №1:0 =>0,00р.

Кошелек: №3 "A95" Текущее накопление: 0,00 Текущая скидка: 0,00р.

Тип скидки:"Не используется"

Последняя транзакция: 0,00 ; дата и время: НЕ ОПРЕДЕЛЕНА

Дата окончания действия скидки: БЕССРОЧНАЯ СКИДКА

Пороги скидок и их величины:

Порог №1:0 =>0,00р.

Кошелек: №4 "A92" Текущее накопление: 0,00 Текущая скидка: 4,00%

Тип скидки:"Постоянная"

Последняя транзакция: 0,00 ; дата и время: НЕ ОПРЕДЕЛЕНА

Дата окончания действия скидки: БЕССРОЧНАЯ СКИДКА

Пороги скидок и их величины:

Порог : 20 Значение : 4,00%

Рисунок 162 – Печатная форма информации по карте ЛНР

Информация по карте ЛНР

При необходимости оператор может посмотреть информацию по карте ЛНР. Для этого используется пункт меню «Информация по карте ЛНР». В нем также можно сформировать печатную форму с данными, записанными на карту.
При открытии данного пункта меню вызывается окно информации (редактирования) дисконтной карты. Нажмите кнопку [Информация по карте]. Произойдет чтение информации с карты и заполнение информационных полей окна редактирования дисконтной карты.

В окне «Сообщения терминала» появится серийный номер карты, в других полях – характеристики карты, заданные при выпуске.

Очистка карты

Модуль предназначен для удаления информации, записанной на смарт-карте MIFARE с помощью устройства чтения/записи карт. Для очистки карты положите ее на считыватель и нажмите кнопку [Очистить карту]. Опция «Удалять из базы данных» позволяет стереть всю информацию о данной карте из базы данных офиса.

Журнал

Модуль предназначен для просмотра следующих журналов по работе с картами:

- «Журнал событий» - информация о персонализации, редактировании безналичных и дисконтных карт, есть возможность фильтрации событий по типам;
- «Журнал пополнений» - информация о пополнениях кошельков смарт-карт MIFARE.

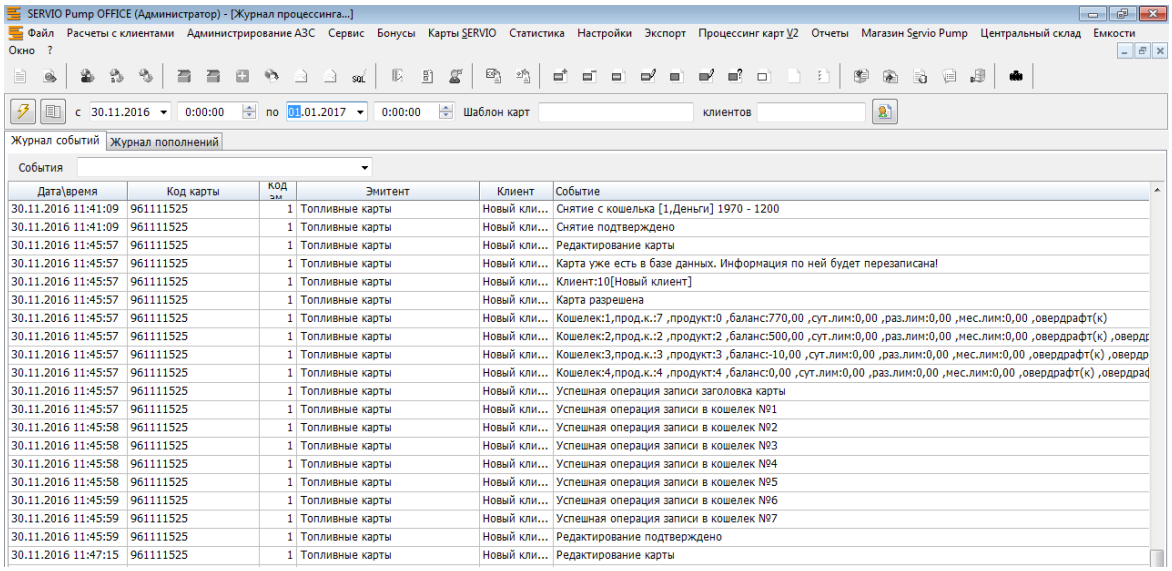
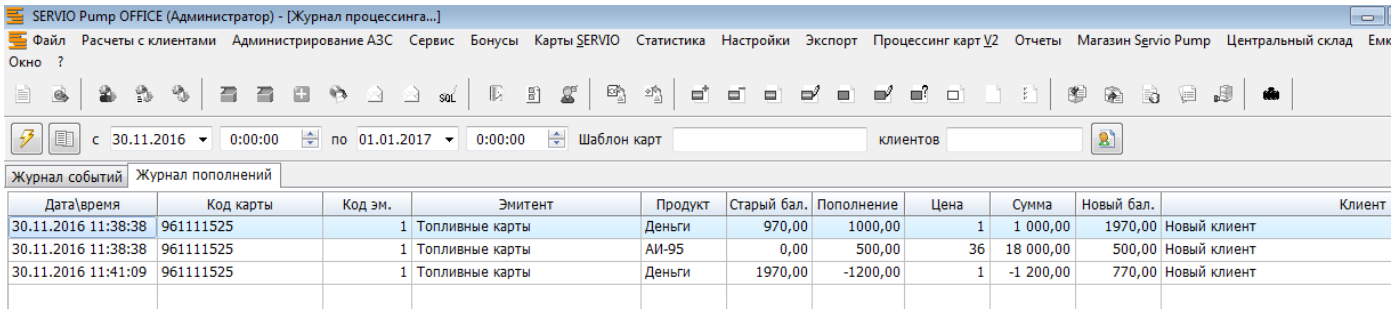


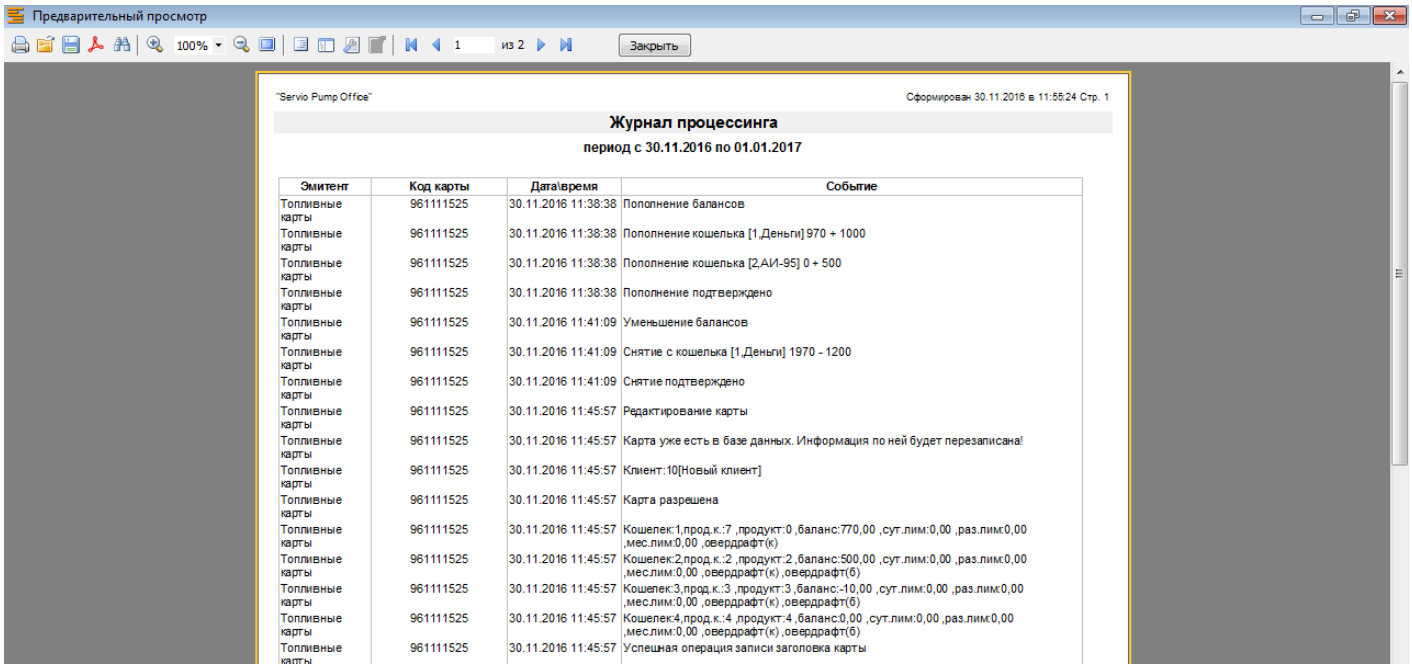
Рисунок 163 – Журнал пополнений



Дата\время	Код карты	Код эм.	Эмитент	Продукт	Старый бал.	Пополнение	Цена	Сумма	Новый бал.	Клиент
30.11.2016 11:38:38	961111525	1	Топливные карты	Деньги	970,00	1000,00	1	1 000,00	1970,00	Новый клиент
30.11.2016 11:38:38	961111525	1	Топливные карты	АИ-95	0,00	500,00	36	18 000,00	500,00	Новый клиент
30.11.2016 11:41:09	961111525	1	Топливные карты	Деньги	1970,00	-1200,00	1	-1 200,00	770,00	Новый клиент

Рисунок 164 – Журнал событий

Информацию можно просмотреть за определенный период, а также можно установить определенный шаблон карт и клиентов и получить печатную форму журнала (нажав кнопку) (рис. 165):



Эмитент	Код карты	Дата\время	Событие
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:38:38	Пополнение балансов
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:38:38	Пополнение кошелька [1,Деньги] 970 + 1000
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:38:38	Пополнение кошелька [2,АИ-95] 0 + 500
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:38:38	Пополнение подтверждено
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:41:09	Уменьшение балансов
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:41:09	Снятие с кошелька [1,Деньги] 1970 - 1200
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:41:09	Снятие подтверждено
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:45:57	Редактирование карты
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:45:57	Карта уже есть в базе данных. Информация по ней будет перезаписана!
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:45:57	Клиент:10[Новый клиент]
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:45:57	Карта разрешена
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:45:57	Кошелек:1,прод.к.:7 ,продукт:0 ,баланс:770,00 ,сут.лим:0,00 ,раз.лим:0,00 ,мес.лим:0,00 ,овердрафт(к)
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:45:57	Кошелек:2,прод.к.:2 ,продукт:2 ,баланс:500,00 ,сут.лим:0,00 ,раз.лим:0,00 ,мес.лим:0,00 ,овердрафт(к) ,овердрафт(б)
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:45:57	Кошелек:3,прод.к.:3 ,продукт:3 ,баланс:-10,00 ,сут.лим:0,00 ,раз.лим:0,00 ,мес.лим:0,00 ,овердрафт(к) ,овердрафт(б)
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:45:57	Кошелек:4,прод.к.:4 ,продукт:4 ,баланс:0,00 ,сут.лим:0,00 ,раз.лим:0,00 ,мес.лим:0,00 ,овердрафт(к) ,овердрафт(б)
Топливные карты	961111525	30.11.2016 11:45:57	Успешная операция записи заголовка карты

Рисунок 165 – Печатная форма журнала процессинга

Управление шаблонами

Для выпуска бесконтактных карт необходимо задать **хотя бы по одному шаблону инициализации** безналичных (топливных) карт.

В АСУ **«SERVIO PUMP»** поддерживается **только** бесконтактные смарт-карты **MIFARE Classic 1K.**

Перед выпуском бесконтактных карт для удобства работы необходимо сначала произвести настройку шаблонов.

Шаблоны безналичных карт

Установка шаблонов для безналичных карт производится в разделе «Процессинг карт V2»-«Управление шаблонами» - «Шаблоны безналичных карт» (рис. 166).

1. Устанавливается произвольное наименование шаблона (например, «Топливный шаблон»);
2. Устанавливается информация по кошелькам данного типа карт (добавляется нужный продукт, устанавливается номер кошелька (от 1 до 7)). Рекомендуется присваивать денежному кошельку №1. Номер кошелька для конкретного вида топлива должен быть одинаковым для всех шаблонов и совпадать с настройками в таблице соответствия на стороне АЗС. Номер показывает, в какой из ячеек конкретный вид топлива или деньги на карте;

Онлайн-карта используется в программе лишь в качестве идентификатора, поэтому поля «Баланс», «Овердрафт» и все лимиты (разовый, суточный месячный) оставьте незаполненными. Если в шаблоне проставлены нулевые лимиты по продуктам, то отпуск по данным продуктам будет запрещён.

В этом же окне можно открыть и сохранить шаблон, а также удалить ненужный.

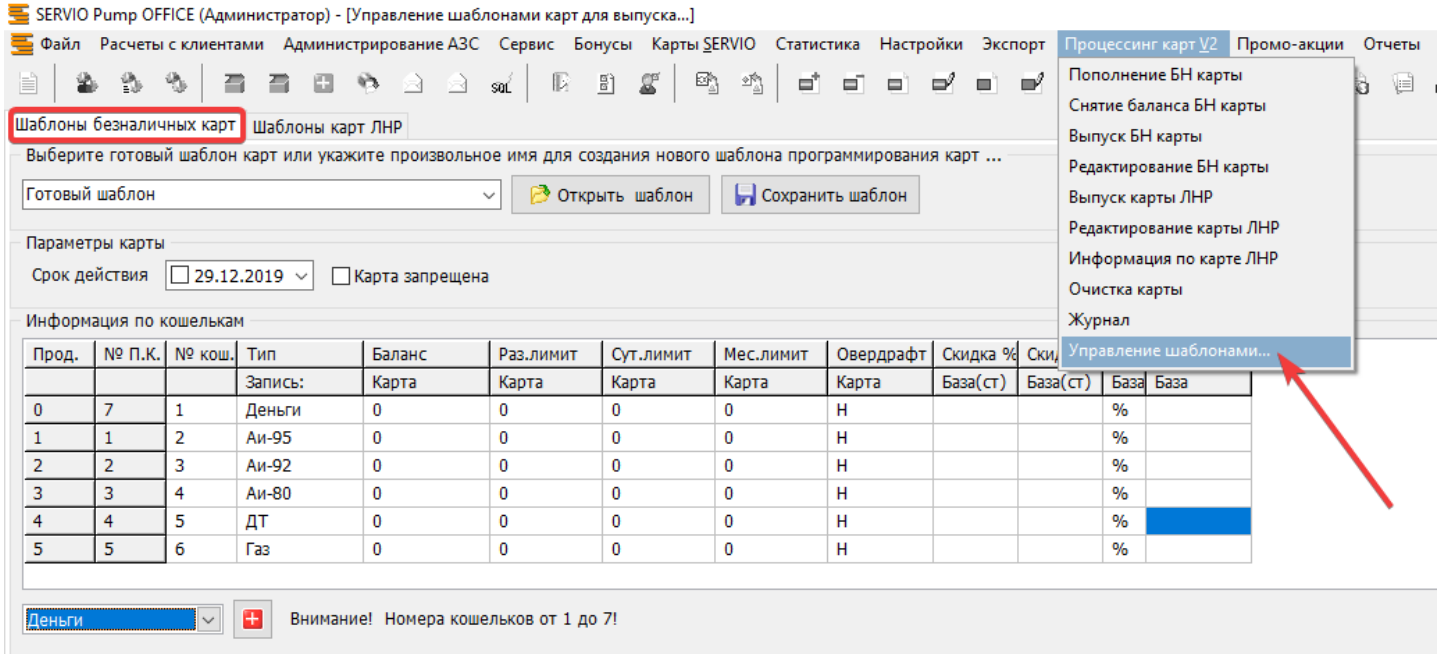


Рисунок 166 – Пример создания шаблона безналичных карт

Рекомендуется выпускать новую карту с нулевыми балансами по всем кошелькам.

Вводить балансы по литровым кошелькам можно только при наличии у клиента кошельков в системе расчетов.

После создания шаблонов можно перейти непосредственно к выпуску БН карт.

Шаблоны карт «Лояльность за наличный расчет»

Данный вид шаблонов используется для дисконтных офлайн карт.
Установка шаблонов для карт ЛНР производится в разделе «Процессинг карт V2»- «Управление шаблонами» - «Шаблоны карт ЛНР» (рис. 167).

1. Устанавливается произвольное наименование шаблона (например, «Готовый шаблон ЛНР»;
2. Устанавливается информация по кошелькам данного типа карт (добавляется нужный продукт, устанавливается номер кошелька (от 1 до 7).

В этом же окне можно открыть и сохранить шаблон, а также удалить ненужный.

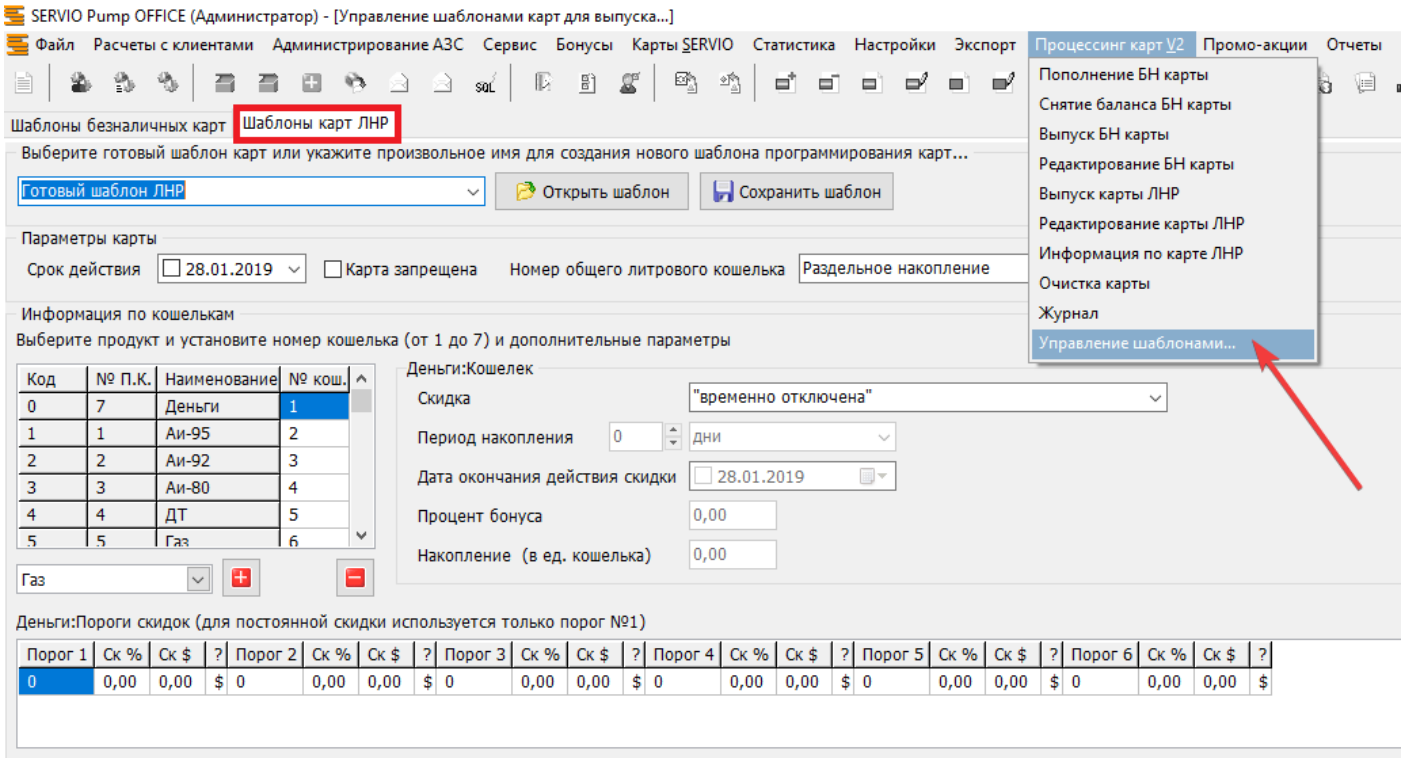


Рисунок 167 – Пример создания шаблона ЛНР

После создания шаблонов можно перейти непосредственно к выпуску дисконтных карт.

Промо-акции

Промо-акции – это инструмент, с помощью которого можно дарить товары/топливо при заправке определённого кол-ва литров (покупке товаров), объединять позиции чека в промо-наборы и т.д.

Подробное описание данного модуля в документации «Промо-акции».

Отчеты

Отчеты – это печатные формы документа, содержащие составленные по определенной форме сведения, данные о деятельности организации за определенный прошедший период.

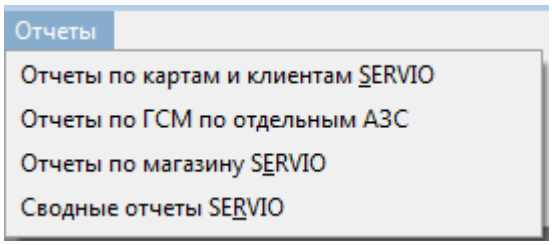


Рисунок 168 – Меню «Отчеты»

В системе реализованы различные виды отчетов. Структура формирования отчетов: выбор параметров отчета (в одной или нескольких формах, в зависимости от типа отчета, в некоторых отчетах нет задания параметров), формирование отчета. Из печатной формы Документ можно распечатать, сохранить, экспортировать в удобный формат.

Отчеты по картам и клиентам Servio

Модуль предназначен для формирования и печати всевозможных отчетов по картам и клиентам (рис. 169):

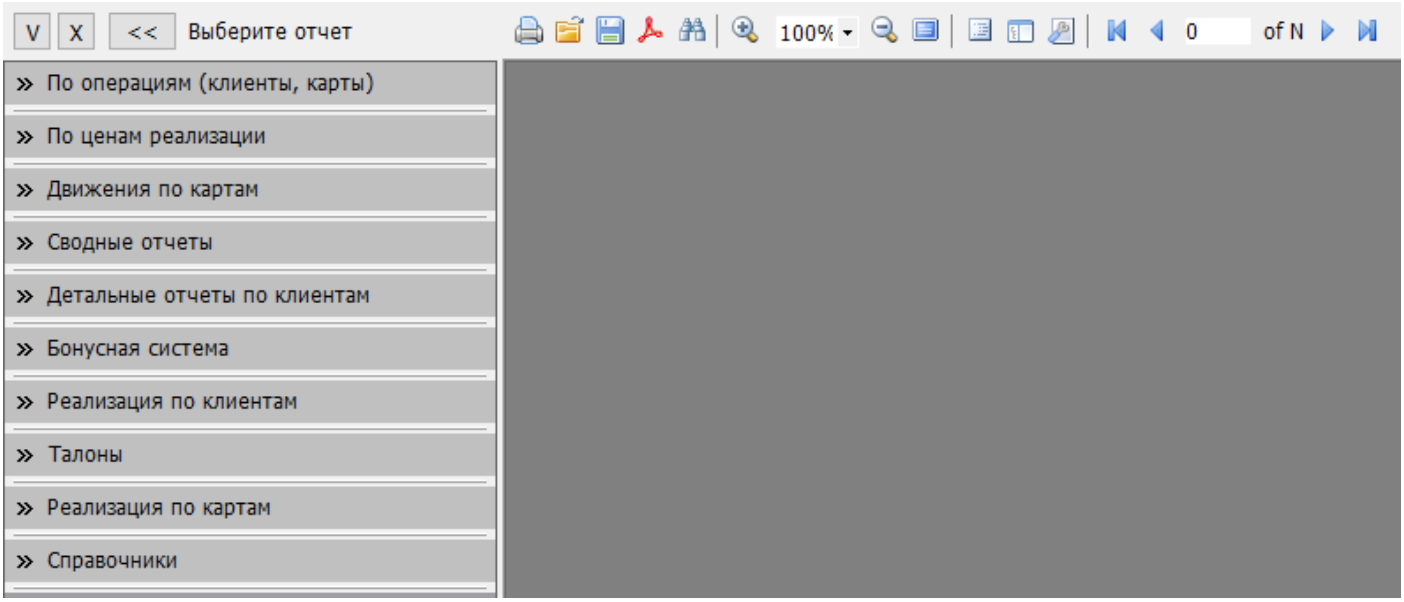


Рисунок 169 – Отображение групп отчетов по картам и клиентам SERVIO в свернутом виде

На форме **«Отчеты по картам и клиентам Servio»** представлен перечень групп и самих отчетов. Для раскрытия группы воспользуйтесь кнопкой [>>]. Чтобы вывести какой-либо отчет на экран, необходимо сделать щелчок левой кнопкой мыши по необходимому отчету. Затем нужно будет задать «фильтры» для отчета: выбрать период или конкретную смену, для отображения данных, указать конкретные АЗС или вид топлива, задать эмитентов и клиентов. Для некоторых видов отчетов не требуется задание дополнительных параметров. Выбранные настройки можно сохранить с помощью кнопки и выбрать в дальнейшем в другом отчете с помощью кнопки . Отчет формируется в печатной форме после нажатия на кнопку **[Сформировать отчет]**.

Внимание!!! При пустых параметрах отчет формируется по всем АЗС, видам топлива, эмитентам и клиентам соответственно, если кнопка выбора не доступна, то параметр не используется для формирования отчета.

Пример формирования отчета по операциям (клиенты, карты):

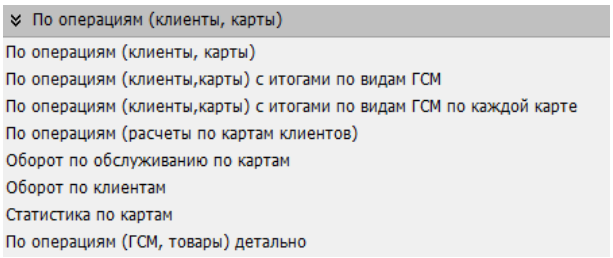


Рисунок 170 – Группа «Отчеты по операциям (клиенты, карты)»

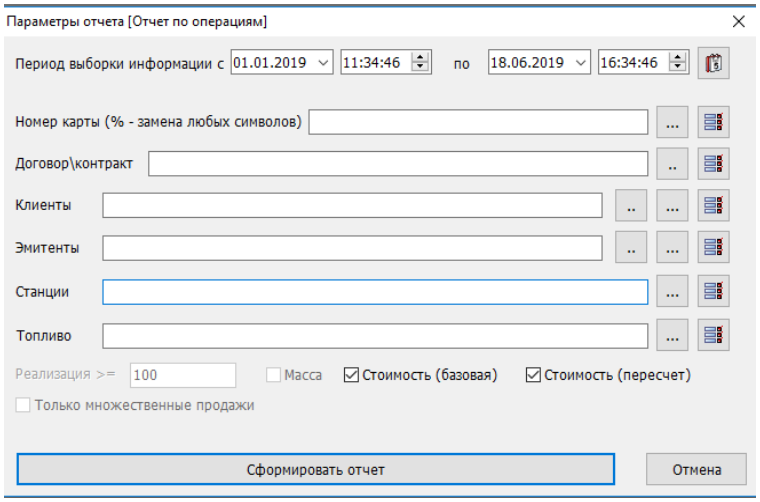


Рисунок 171 – Параметры отчета

Кнопки [..] и […] используются для открытия окна выбора соответствующего поля. Кнопка очищает заданный фильтр.

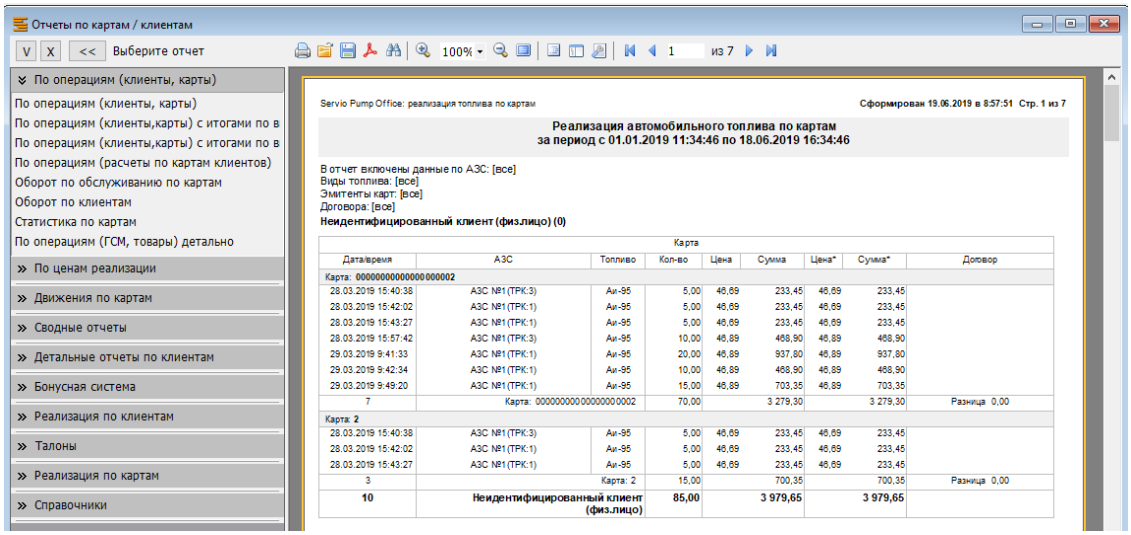


Рисунок 172 – Отчет «Оборот по клиентам»

Список отчетов «По ценам реализации» аналогичен списку отчетов в разделе «Отчеты по операциям». Последовательность действий формирования отчета аналогична, отличается лишь вид форм задания параметров отчета.

Группа отчетов «Движение по картам» служит для формирования и печати всевозможных отчетов по изменению балансов/лимитов по картам клиентов за выбранный период времени.

Группа «Сводные отчеты» помимо сводных отчетов реализации по клиентам/картам/видам топлива содержит отчет «Активность карт» – количество обслуживаний на конкретной станции по данной карте за выбранный период времени.

Группа отчетов «Детальные отчеты по клиентам» служит для формирования и печати различных отчетов по конкретным клиентом с выборкой по точкам продажи, видам топлива, номерам карт и т.д.

Группа отчетов «Бонусная система» служит для формирования и печати всевозможных отчетов по клиентам и картам пользователей бонусной системы организации.

Группа отчетов «Справочники» служит для вывода на экран и печати всех списков карт/эмитентов/клиентов, имеющихся в системе.

Отчеты по ГСМ по отдельным АЗС

Модуль предназначен для формирования различных отчетов по ГСМ (рис.173).

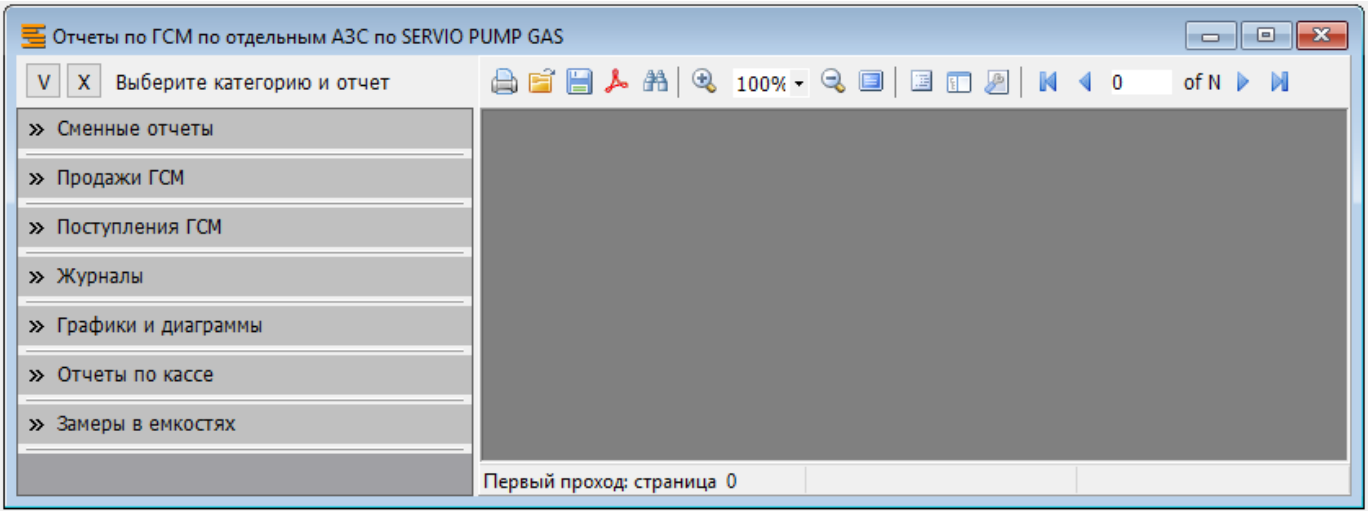


Рисунок 173 - Отображение групп отчетов по ГСМ по отдельным АЗС в свернутом виде

При формировании сменных отчетов необходимо в некоторых случаях ограничить временной промежуток и указать конкретную (только одну) АЗС, рис.174, после чего задать параметры на форме «Сменный отчет» рис. 175:

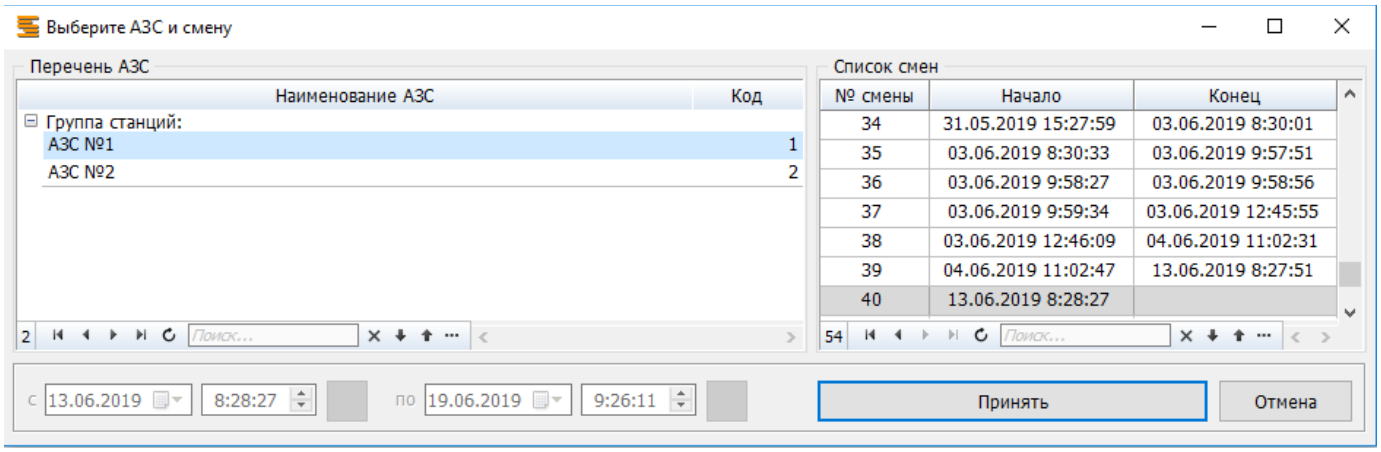


Рисунок 174 – Выбор АЗС и конкретной смены

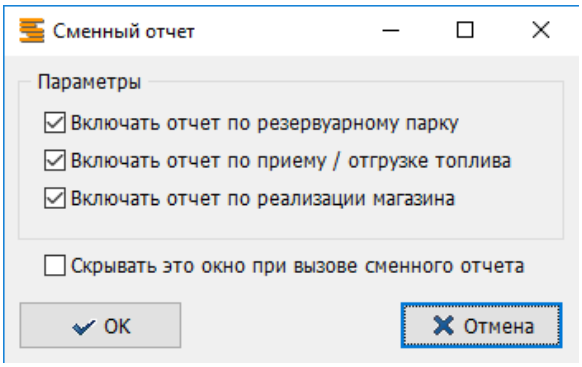


Рисунок 175 – Параметры сменного отчета

Отчет по продажам ГСМ запросит, помимо выбора АЗС и смены, выбрать вид платежа, основание, продукт и ТРК (рис.176).

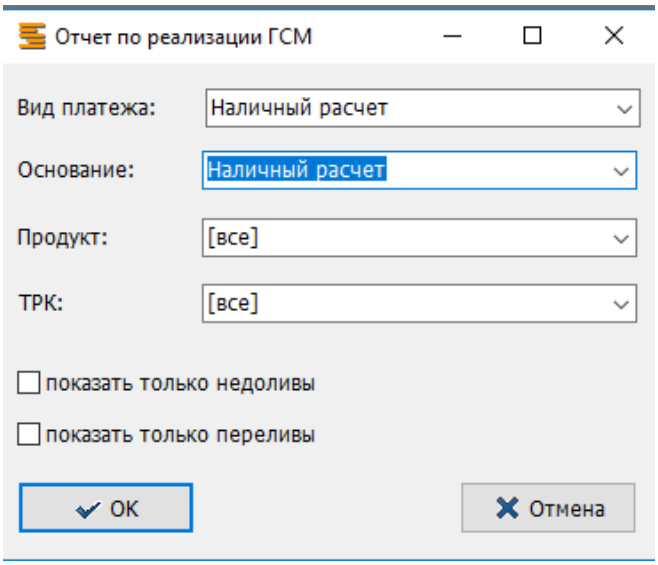


Рисунок 176 – Отчет по реализации ГСМ

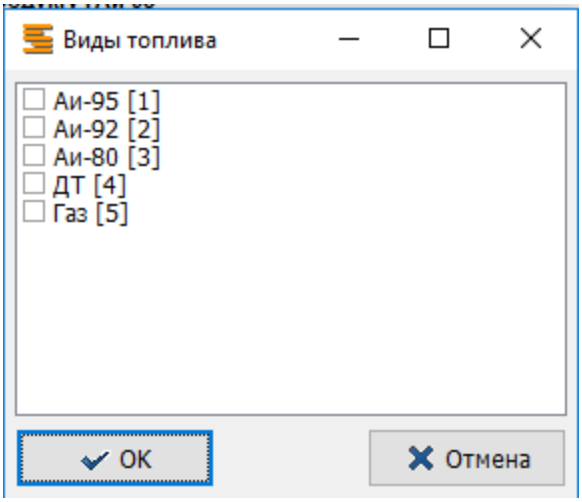


Рисунок 177 – Отчет по реализации ГСМ

В отчетах раздела «Графики и диаграммы» требуется задание временного промежутка и видов топлива (рис.177).
Для отчета «Реализация топлива (график)» требуются дополнительные настройки (рис. 178).
Для отчета по кассе форма задания параметров представлена на рис.179. Для остальных отчетов требуется указать только конкретную АЗС и смену.

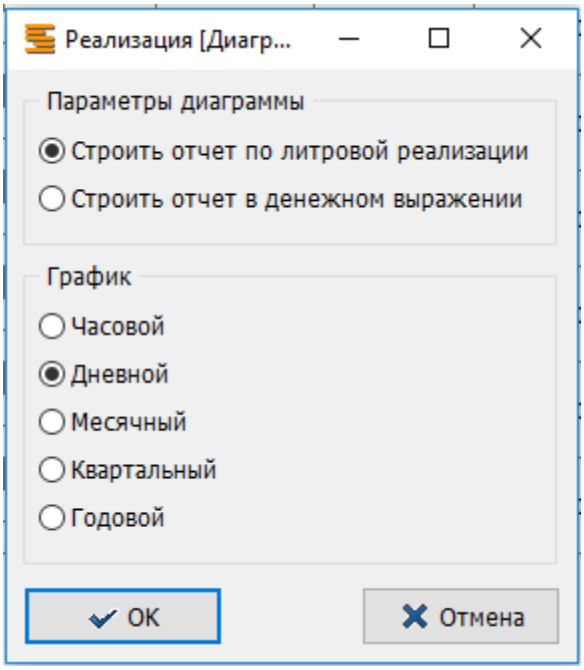


Рисунок 178 – Отчет «Реализация топлива»

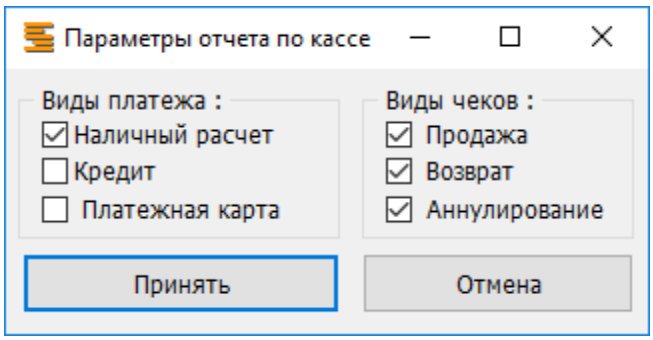


Рисунок 179 – Отчет по кассе

Кнопки [..] и […] используются для открытия окна выбора соответствующего поля. Кнопка очищает заданный фильтр.

Отчеты по магазину SERVIO

Модуль предназначен для формирования и печати различных отчетов по магазину.

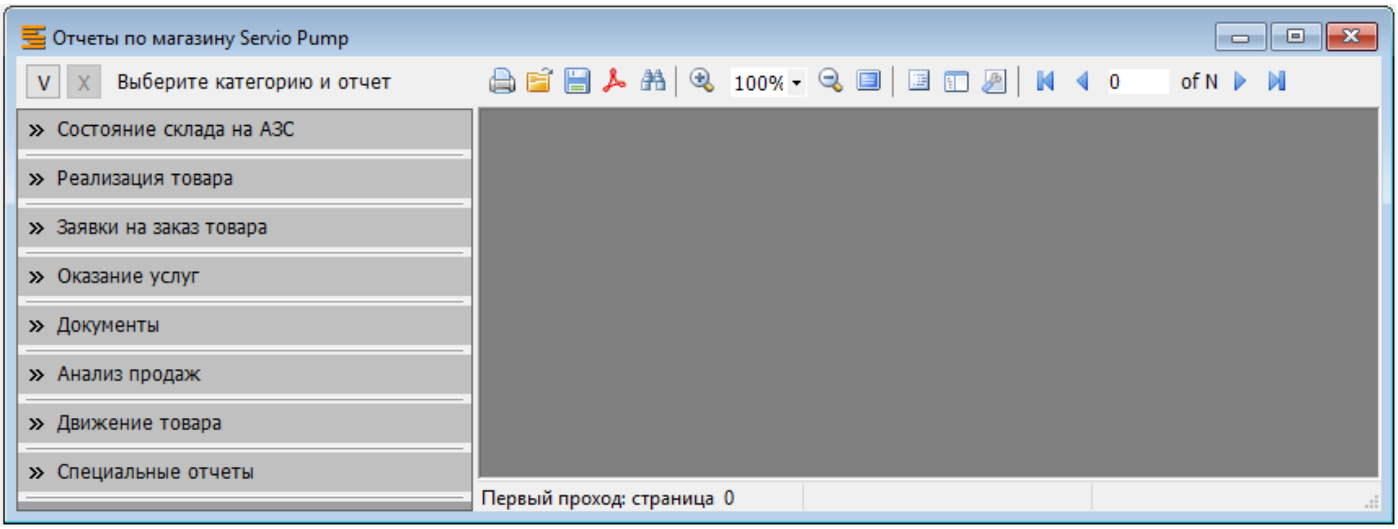


Рисунок 180 - Отображение групп отчетов по магазину Servio Pump в свернутом виде

Чтобы вывести какой-либо отчет на экран, необходимо сделать щелчок левой кнопкой мыши по нужному, затем, как правило, выбрать АЗС, по которой будет сформирован отчет и выбрать период или конкретную смену, для отображения данных.

Для некоторых отчетов предоставляется возможность выбора группы товаров, метод сортировки товара, детальное отображение (рис. 181), а также выбор «поставщика» товаров (отчеты группы «Документы»). Последовательности действий отличаются друг от друга и зависят от конкретной группы отчетов.

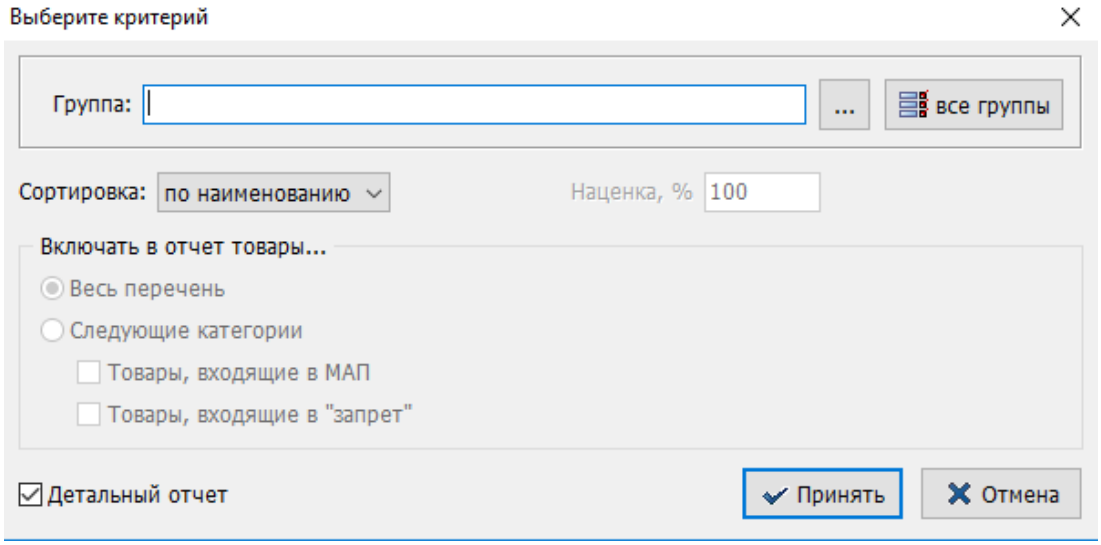


Рисунок 181 – Форма задания параметров

Кнопки [..] и […] используются для открытия окна выбора соответствующего поля. Кнопка очищает заданный фильтр.

Сводные отчеты SERVIO

Модуль предназначен для формирования и печати сводных отчетов по нескольким АЗС.

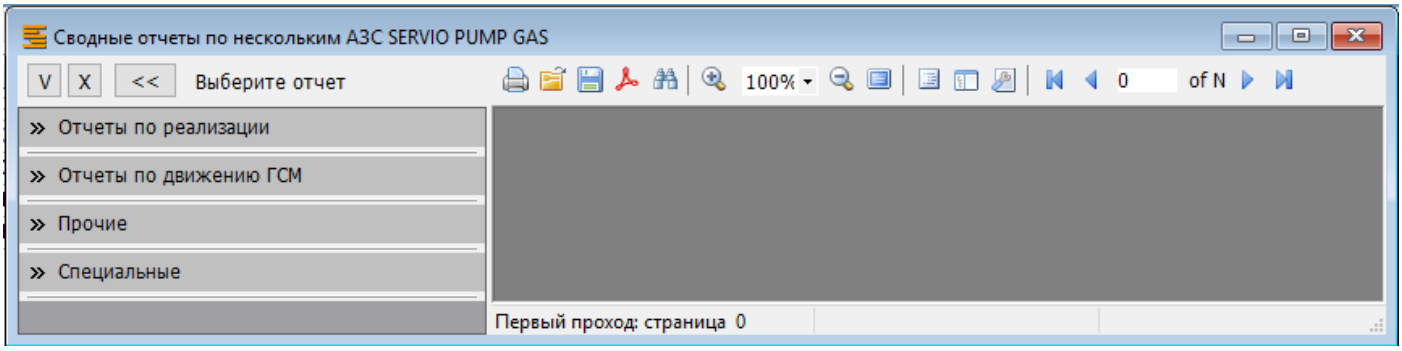


Рисунок 182 – Отображение групп сводных отчетов по нескольким АЗС SERVIO PUMP GAS в свернутом виде

Чтобы вывести какой-либо отчет на экран, необходимо сделать двойной щелчок левой кнопкой мыши по нужному отчету, затем, в появившемся окне обозначить «Период выборки информации» (работает, если выбрана лишь одна АЗС), далее заполняются списки: «Выбраны АЗС:», «Выбраны виды топлива:» и «Выбраны основания:» (рис. 183). Каждый из списков можно сохранить в шаблон для последующего «быстрого» заполнения.

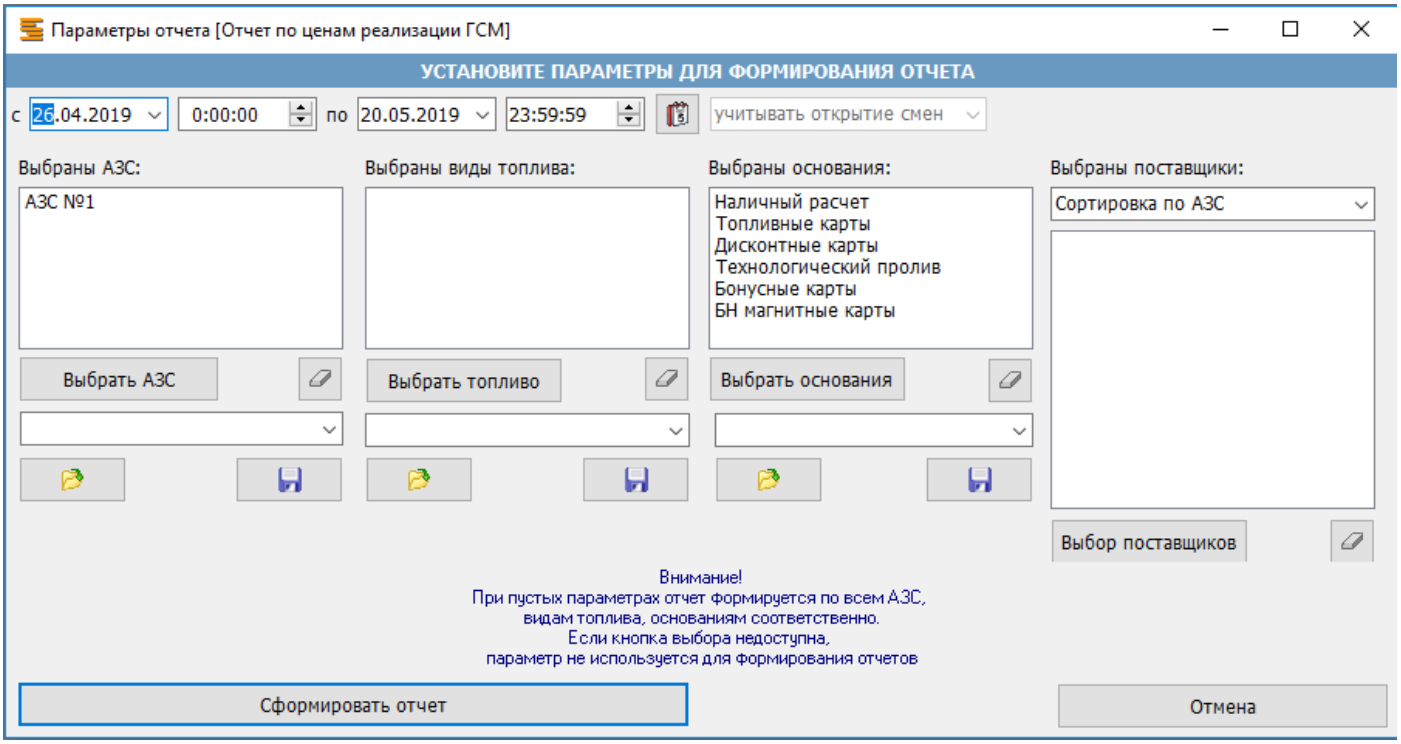


Рисунок 183 – Параметры формирования сводных отчетов SERVIO

Внимание!!! При пустых параметрах отчет формируется по всем АЗС, видам топлива, эмитентам и клиентам соответственно, если кнопка выбора не доступна, то параметр не используется для формирования отчета.

Магазин Servio Pump

Модуль «Магазин» в «SERVIO PUMP OFFICE» позволяет вести учет по реализации товаров и услуг непосредственно в офисной части программы. Здесь можно создавать многоуровневые группы товаров/услуг с возможностью задания наценок на каждую группу/подгруппу, управлять справочником товаров, создавать документы и т.д.

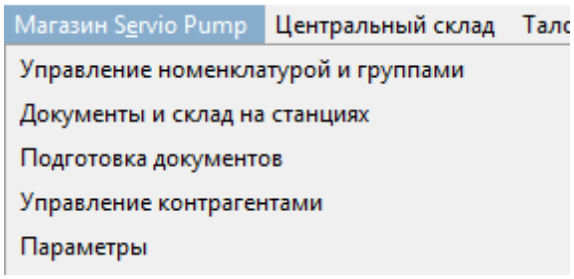


Рисунок 184 – Меню «Магазин Servio Pump»

Подробное описание работы данного модуля в документации «Магазин в Servio Pump».

Центральный склад

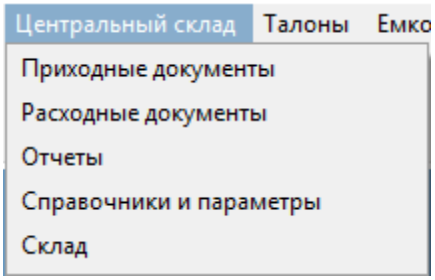


Рисунок 185 – Меню «Центральный склад»

Приходные документы

Модуль предназначен для ведения приходных документов по центральному складу. На вкладке находятся 2 таблицы. Верхняя таблица – это список приходных накладных. Нижняя таблица – список товаров выбранной накладной (той, на которой в верхней таблице находится синяя подсветка («курсор»)). Выбрать накладную можно с помощью клавиш управления курсором на клавиатуре либо «мышью», подведя курсор «мыши» на соответствующую строку и щелкнув левой кнопкой.

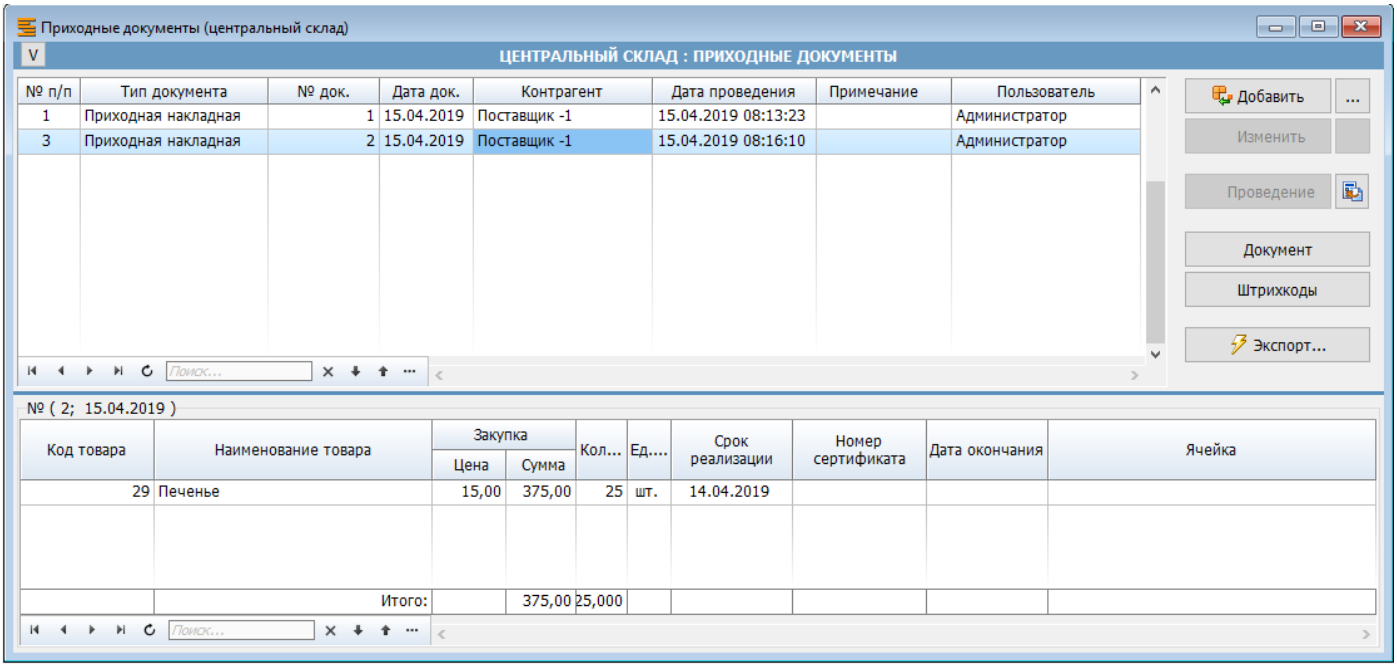


Рисунок 186 – Приходные документы (центральный склад)

Добавление нового документа осуществляется нажатием кнопки **[Добавить]** на форме. В результате данных действий появляется форма ввода документа.

В окне добавления приходного документа введите номер документа, тип (приходная накладная, инвентаризация), выберете поставщика, укажите примечание в случае необходимости и заполните таблицу «Товары по документу», например рис. 187:

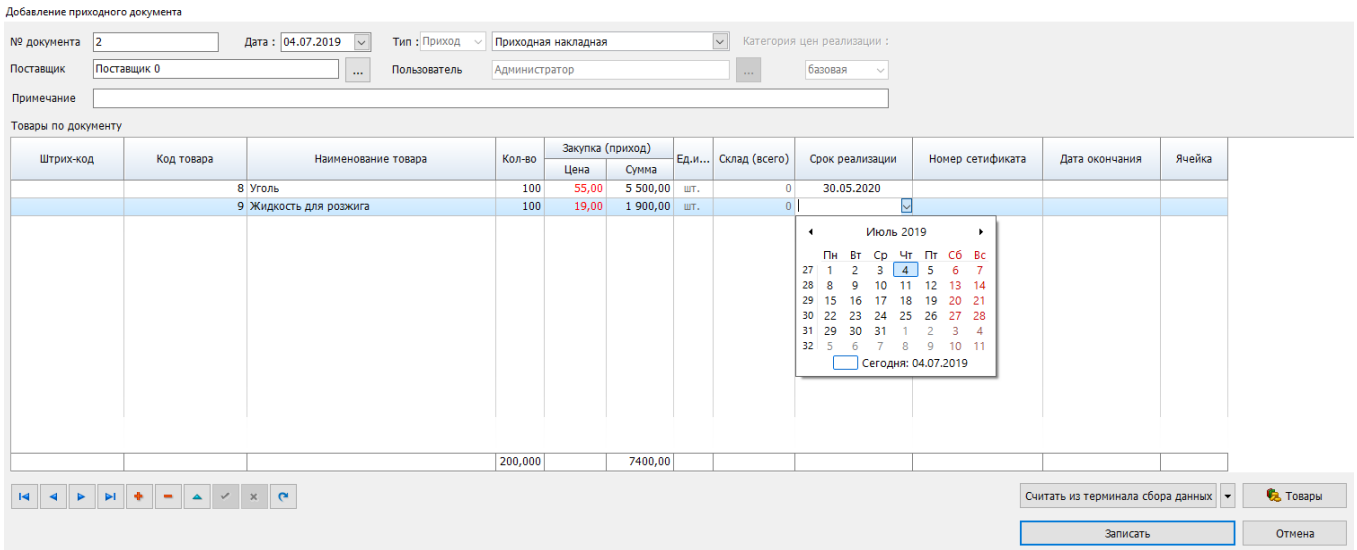


Рисунок 187 – Добавление приходного документа

Товар уже должен быть заведен в справочник товаров, иначе система выдаст предупреждение о том, что нет такого товара – нужно заполнить справочник. Поле «Наименование продукта» не редактируется.

Если товар еще не заведен в справочник товаров, его можно завести в форме, аналогичной «Справочнику товаров». Для этого, находясь в форме «Добавление приходного документа», надо нажать кнопку **[Товары]** справа на форме или клавишу <**F1**> на клавиатуре. В результате этих действий появится форма, содержащая справочник товаров. В этой форме можно ввести новый товар, изменить характеристики существующих товаров и удалить товар. Кроме того, можно занести выбранный товар в таблицу товаров из документа.

На процесс добавления нового товара в документ оказывает влияние опция: «Автоматическая подстановка последней закупочной цены» – при вводе товара производится поиск и автоматическое внесение последней закупочной цены по данному товару из ранее внесенных документов.

Перечень кнопок на форме управления документами:

- **[Добавить]** – добавление «Приходной накладной» / «Инвентаризация (приход)», наименование документа выбирается непосредственно в форме документа;
- **[Изменить]** – редактирование документа (редактирование возможно только для еще не проведенного документа);
- **[Удалить]** – удаление документа (также возможно только для еще не проведенного документа);
- **[Проведение]** – фиксирование документального прихода товаров на центральный склад;
- **- [Отменить проводку]** – отмена проведения документа.
- **[Экспорт]** – используется для экспорта приходной накладной в текстовый файл (txt).

Для перемещения по полям на форме используйте клавиши <**Tab**> или <**Shift + Tab**> на клавиатуре или позиционирование с помощью мыши, выбрав нужное поле и щелкнув левой кнопкой.

Кнопка **[Документ]** – выбор печатной формы накладной – Стандартная форма и ТОРГ-12.
Кнопка **[Штрихкоды]** – выбор печатной формы штрихкода – вариант 1 и вариант 2.

Рисунок 188 – Варианты печатных форм штрихкодов

Поля документа в форме ввода документа:

- **№ пп** – не изменяемое поле. Оно определяет внутренний номер документа в базе данных системы;
- **№ документа** – необходимо ввести номер приходного документа;
- **Дата** – необходимо ввести дату приходного документа. Для выбора даты из календаря щелкните левой кнопкой мыши на кнопке справа от поля;
- **Тип документа** – указывается тип (в данном случае "Приходная накладная") и наименование документа (Приходная накладная или Инвентаризация (приход));
- **Контрагент** – поставщик продукции. Необходимо выбрать из выпадающего списка.

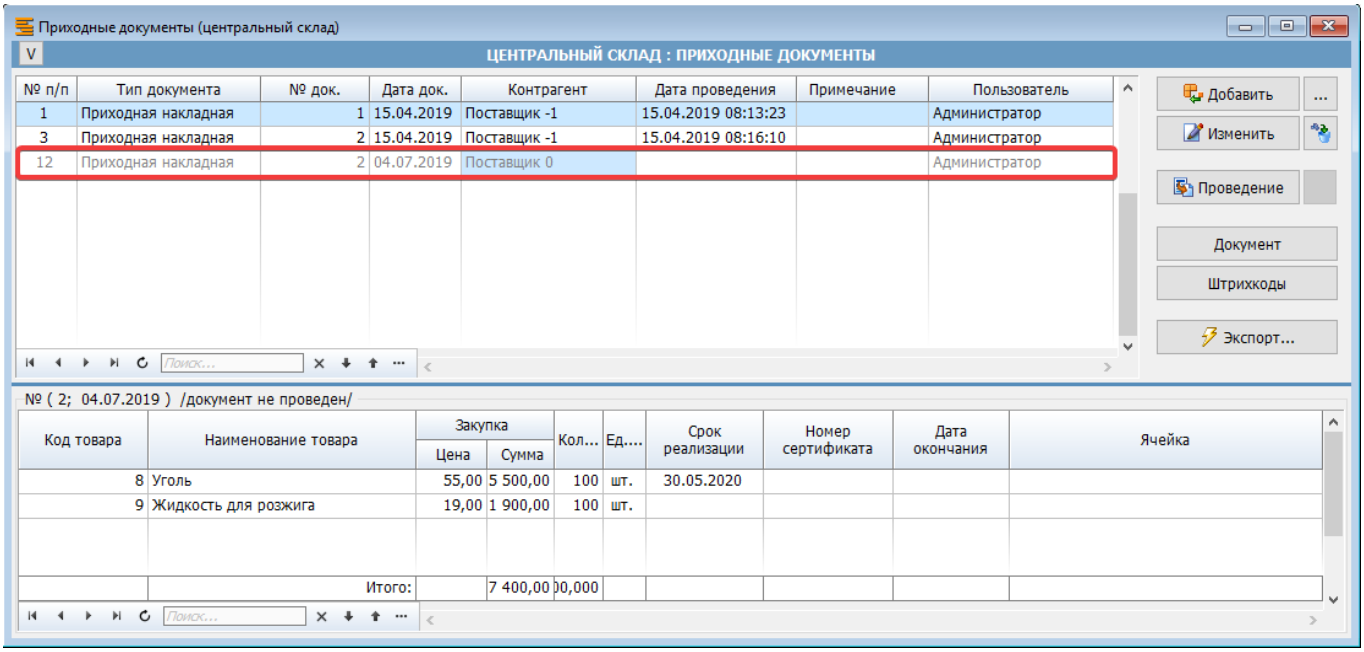


Рисунок 189 – Приходные документы (центральный склад)

В списке приходных документов накладная будет выделена серым цветом до проведения.

Кнопка [Изменить] позволяет внести изменения в уже созданный документ.
Кнопка [Проведение] позволяет провести созданный документ.
Кнопка [Документ] позволяет создать печатный документ в стандартной форме или ТОРГ-12.
Кнопка [Штрихкоды] позволяет создать печатные варианты штрих-кодов.
Кнопка [Экспорт] отправляет документ в выбранный каталог.

При проведении документа, появится предупреждающее окно (рис.190):

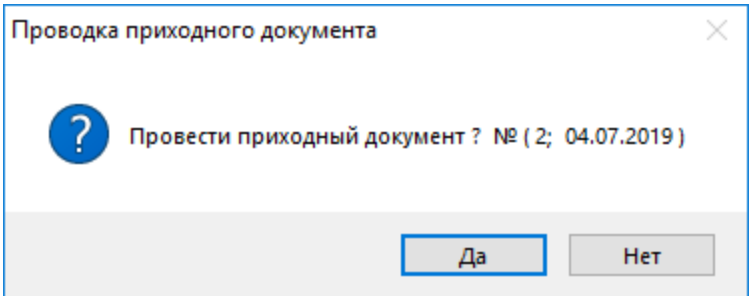


Рисунок 191 – Проводка приходного документа

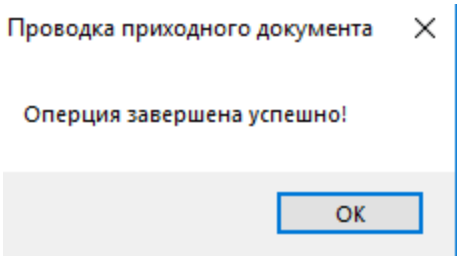


Рисунок 192 – Информационное сообщение об успешности операции.

После этого в списке приходных документов данная накладная изменит цвет на черный.
В верхней части окна есть фильтр, где есть возможность выбрать пользователя и контрагента.

Редактирование документа осуществляется нажатием кнопки **[Изменить]** на форме или нажатием клавиши **<Enter>** на клавиатуре или двойным щелчком мыши на соответствующем документе. Редактировать можно только **еще не проведенный** документ. Для сохранения введенных данных нажмите сначала кнопку [v], затем – кнопку [Записать] внизу формы. Данные сохранятся, и накладная отобразится в окне «Центральный склад: Приходные документы».

Удаление документа. Для этой цели используйте кнопку **[Удалить]** на форме или комбинацию клавиш **<Ctrl + Delete>**. Удалить можно только **еще не проведенный** документ.

Рядом с кнопкой **[Считать из терминала сбора данных] расположена кнопка** **с выпадающим списком.** При подключенном ТСД (терминале сбора данных) используйте один из пунктов контекстного меню.

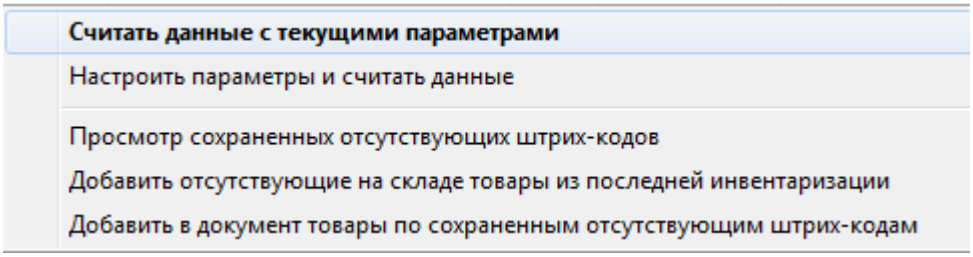


Рисунок 193 – Контекстное меню ТСД

Расходные документы

Модуль предназначен для ведения расходных документов по центральному складу. Верхняя таблица в окне – перечень расходных документов. Нижняя таблица – перечень товаров выбранного документа (того, на котором в верхней таблице находится синяя подсветка («курсор»)).

Расходные документы могут быть следующих типов:

- «обычные» расходные документы – списание товара со склада, возврат товара поставщику и т.д.;
- Передача товара на склад АЗС – списание товара с центрального склада, приход товара на склад АЗС.

При внесении документов второго типа в качестве получателя товара фигурирует одна из АЗС, установленных в системе. При проведении таких документов имеется возможность автоматического создания приходного документа для нужной АЗС (см. «**Справочники и параметры**», вкладка **«Параметры»**, раздел «Автоматическое формирование приходного документа для АЗС»).

Перечень кнопок на форме управления документами:

[Добавить] – добавление расходного документа (наименование документа выбирается непосредственно в форме документа);

[Изменить] – редактирование документа (редактирование возможно только для не проведенного документа);

[Удалить] – удаление документа (также возможно только для не проведенного документа);

[Проведение] – фиксирование документального списания товаров с центрального склада;

[Отменить проводку] – отмена проведения документа.

Добавление нового документа осуществляется нажатием кнопки **[Добавить]** на форме. В результате данных действий появляется форма ввода документа.

!!! Прежде чем добавлять расходный документ, установите контрагента, от имени которого создается расходный документ, в меню «Центральный склад» – «Справочники и параметры» – «Параметры». См. пункт «Справочники и параметры». В случае отсутствия в системе установленного контрагента при нажатии кнопки [Добавить] на экран выводится сообщение:

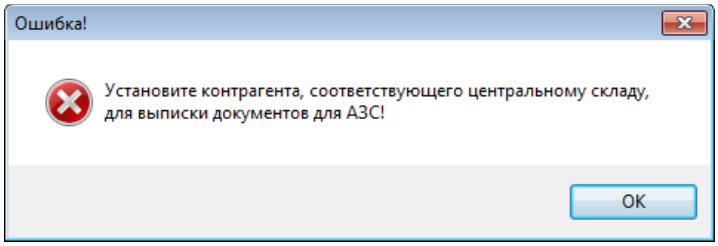


Рисунок 194 – Окно ошибки

Для перемещения по полям на форме используйте клавиши **<Tab>** или **<Shift + Tab>** на клавиатуре или позиционирование с помощью мыши, выбрав нужное поле и щелкнув левой кнопкой.

Поля документа в форме ввода документа:

- **№ пп** – не изменяемое поле. Оно определяет внутренний номер документа в базе данных системы;
- **№ документа** – необходимо ввести номер расходного документа;
- **Дата** – необходимо ввести дату расходного документа. Для выбора даты из календаря щелкните левой кнопкой мыши на кнопке справа от поля;
- **Тип** – указывается тип документа (в данном случае "Расход") и наименование документа (Расходная накладная или Инвентаризация (расход));
- **Получатель** – получатель продукции. Необходимо выбрать из выпадающего списка АЗС, для которой формируется документ.

Таблица «Товары по документу» служит для ввода перечня товаров документа. Занести товары можно несколькими способами. Непосредственно после ввода кода товара в поле «Код товара», поле «Наименование товара» заполняется автоматически, если товар заранее занесен в справочник. Товар уже должен быть заведен в справочник товаров, иначе система выдаст предупреждение о том, что нет такого товара – нужно заполнить справочник. Поле «Наименование товара» не редактируется.

Если товар еще не заведен в справочник товаров, его можно завести в форме, аналогичной «Справочнику товаров». Для этого, находясь в форме «Добавление расходного документа», надо нажать кнопку **[Товары]** справа на форме. В результате этого действия появится форма, содержащая справочник товаров. В этой форме можно ввести новый товар, изменить характеристики существующих товаров и удалить товар. Кроме того, можно занести выбранный товар в таблицу товаров из документа.

Нижняя таблица «Состояние склада по выбранному товару» информационная и отображает текущее состояние центрального склада (партии товара) по товару, выбранному в таблице «Товары по документу».

Редактирование документа осуществляется нажатием кнопки **[Изменить]** на форме или нажатием клавиши **<Enter>** на клавиатуре или двойным щелчком мыши на соответствующем документе. Редактировать можно только **еще не проведенный** документ. . Для сохранения введенных данных нажмите сначала кнопку [v], затем – кнопку [Записать] внизу формы. Данные сохранятся, и накладная отобразится в окне «Центральный склад: Расходные документы».

Удаление документа. Для этой цели используйте кнопку **[Удалить]** на форме. Удалить можно только **еще не проведенный** документ.

Добавление расходного документа

№ документа 12 Дата : 01.12.2016 Тип : Расход Расходная накладная на АЗС Категория цен реализации :

Получатель АЗС №1 Пользователь Расходная накладная на АЗС / Инвентаризация (расход) / Возврат поставщику базовая

Примечание ***

Товары по документу

Штрих-код	Код товара	Наименование товара	Кол-во	Закупка (приход)				Закупка (отпуск)				НДС	Цена реал...	Ед.изм.	Склад (всего)
				Цена б.НДС	Сумма б.НДС	Цена	Сумма	Цена б.НДС	Сумма б.НДС	Цена	Сумма	Ставка			
	06	Фанта 1 л	50	52,50	2 625,00	52,50	2 625,00	57,50	2 875,00	57,50	2 87...		60,00	шт.	100
			0,000		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		

Состояние склада по выбранному товару (списание товара со склада по FIFO)

Поступление	Закупочная цена	Закупочная цена без НДС	Ставка НДС	Кол-во на складе	Срок реализации	Номер сертификата	Дата окончания	Пользователь
28.04.2016 09:30:52	32,50	32,50		100				Администратор
				100				

Цену из справочника Считать из терминала сбора данных Товары

Записать Отмена

Рисунок 195 – Добавление расходного документа

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СКЛАД : РАСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Тип документа	№ док.	Дата док.	Получатель	Дата проведения	Примечание	Пользователь
20	Расходная накладная на АЗС	12	01.12.2016	АЗС №1		***	Администратор

Добавить Изменить Проведение Документ Экспорт...

№ (12; 01.12.2016) /документ не проведен/

Код товара	Наименование товара	Кол-во	Закупка (приход)				Ед.изм.	Закупка (отпуск)			Дата окончания	
			Цена	Сумма	Цена б.НДС	Сумма б.НДС		Сумма	Цена б.НДС	Сумма б.НДС		
06	Фанта 1 л	50	52,50	2 625,00	52,50	2 625,00	шт.	2 875,00	57,50	2 875,00		vendor (st
	Итого:	50,000		2 625,00		2 625,00		2 875,00		2 875,00		

Рисунок 196 – Расходные документы

Отчёты

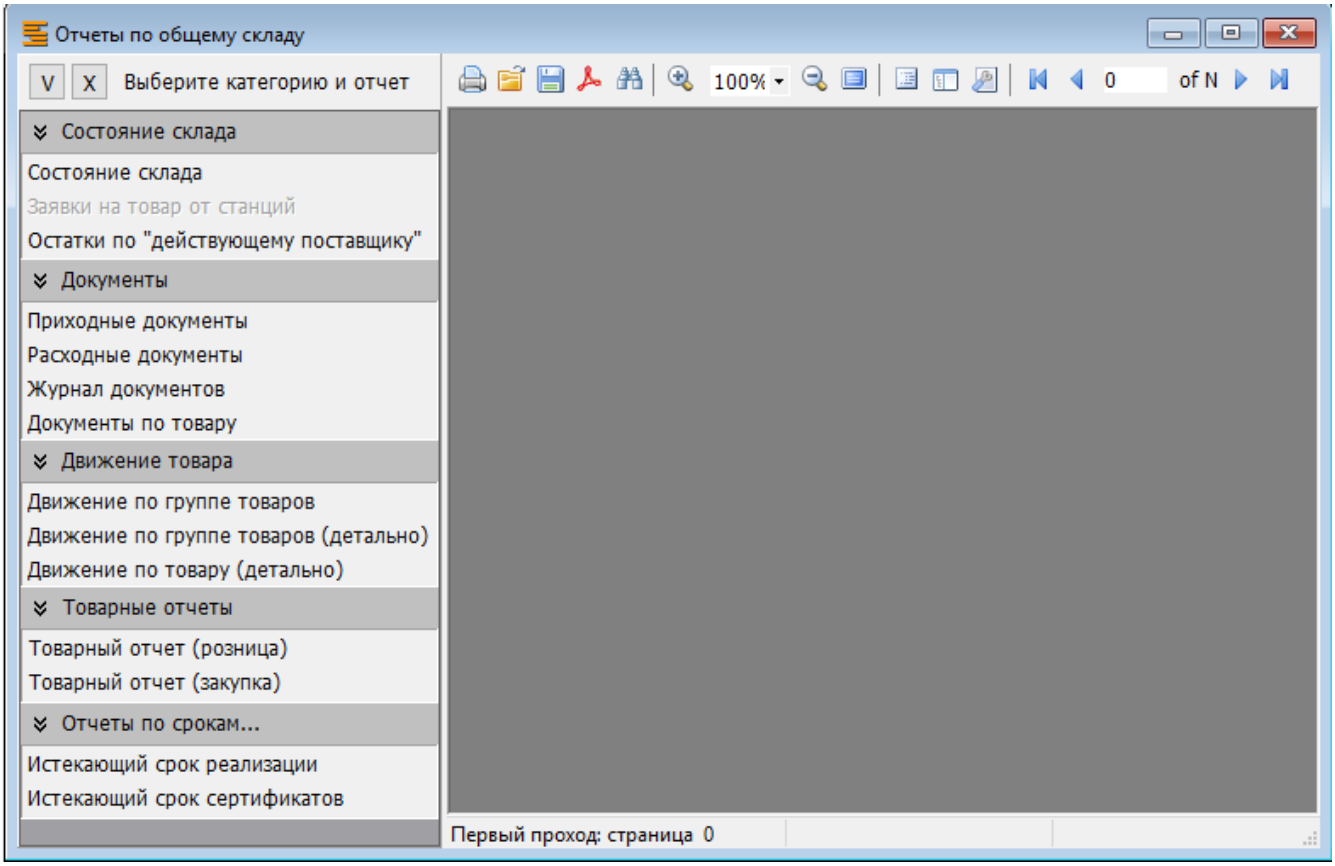


Рисунок 197 – Список отчетов по центральному складу

В меню «Центральный склад» «Отчеты» реализованы следующие виды отчетов:

Состояние склада

- «Состояние склада» – текущее состояние общего склада по конкретной группе (или весь склад), в детальном режиме или в общем виде;
- «Остатки по “действующему” поставщику» – отображение остатков по выбранному поставщику с суммами (закупочной и розничной);

Документы

- «Приходные документы» – детализированное (с товарами) отображение приходных документов за определенный период;
- «Расходные документы» – детализированное (с товарами) отображение расходных документов за определенный период;
- «Журнал документов» – перечень всех документов за определенный период без детализации;
- «Документы по товару» – перечень всех документов относящихся к выбранному товару;

Движение товара – группа отчетов, отражающих все перемещения товара (группы товаров) на складе за указанный промежуток времени.

Товарные отчеты (розница и закупка) – группа отчетов, сформированных за указанный период

времени, с фиксацией всех приходных документов, кол-ва товаров и суммой по ним. Остаток товаров на начало отчетного периода должен соответствовать остатку товаров на конец периода из предыдущего отчета.

Отчеты по срокам:

- «Истекающий срок реализации» – отчет по товарам на центральном складе с истекающем или уже истекшим сроком реализации;
- «Истекающий срок сертификатов» – отчет по товарам на центральном складе с истекающем сроком сертификата;

Чтобы вывести какой-либо отчет на экран, необходимо сделать щелчок левой кнопкой мыши по нужному отчету, затем, как правило, выбрать пользователя (рис. 198) и выбрать нужный критерий (рис. 199).

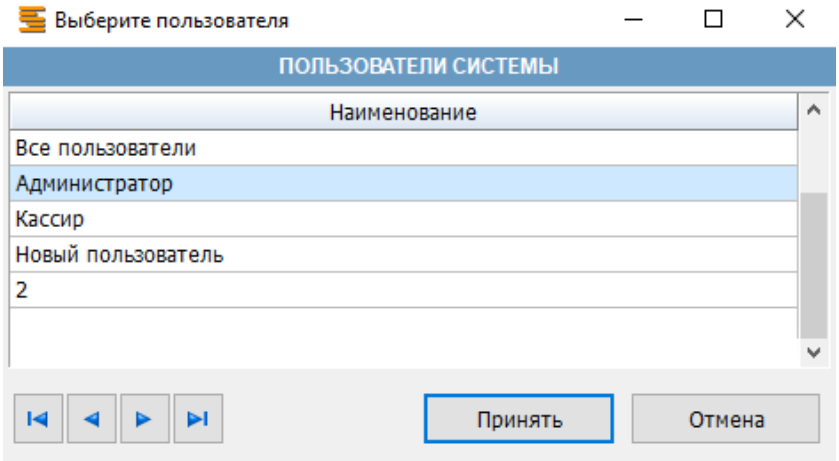


Рисунок 198 – Выбор пользователя

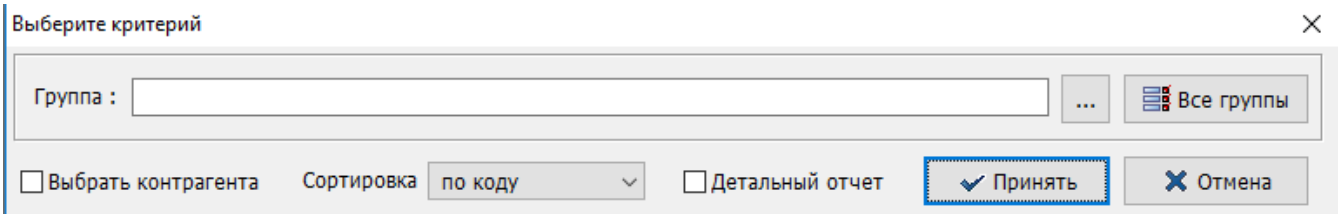


Рисунок 199 – Выбор критериев

Для некоторых отчетов предоставляется возможность установить параметры формирования отчетов (рис. 200):

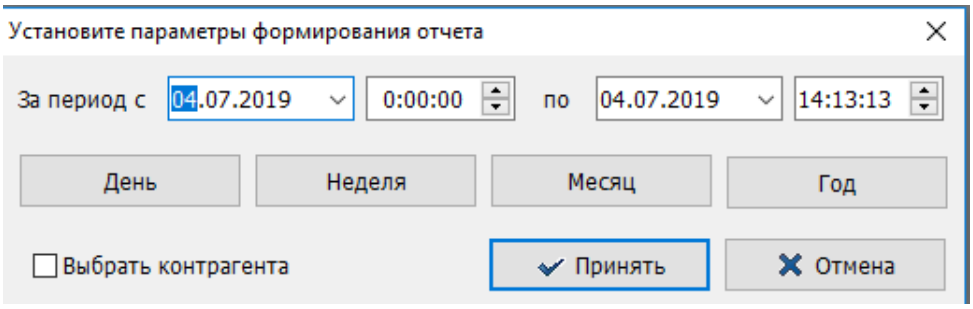


Рисунок 200 – Параметры формирования отчетов

Для других необходимо выбрать поставщика, АЗС и дату формирования отчета (рис. 201-203):

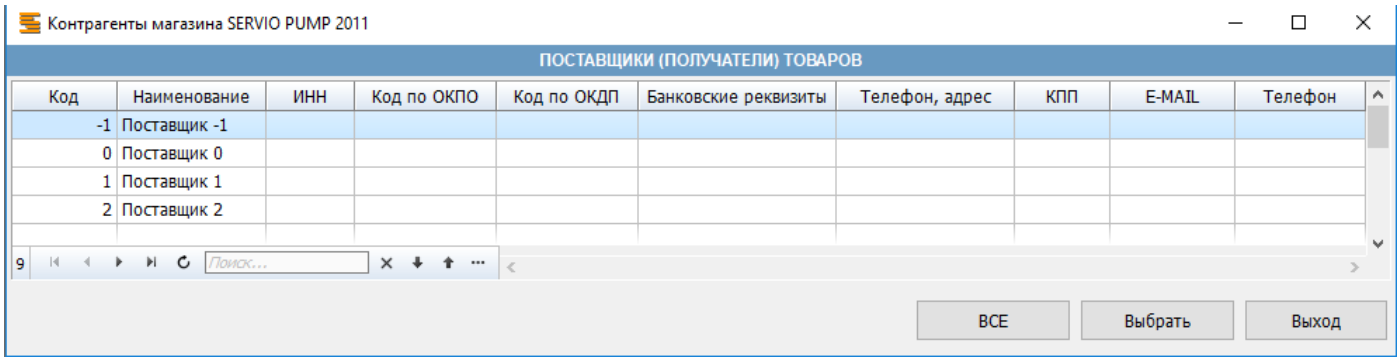


Рисунок 201 – Выбор контрагентов

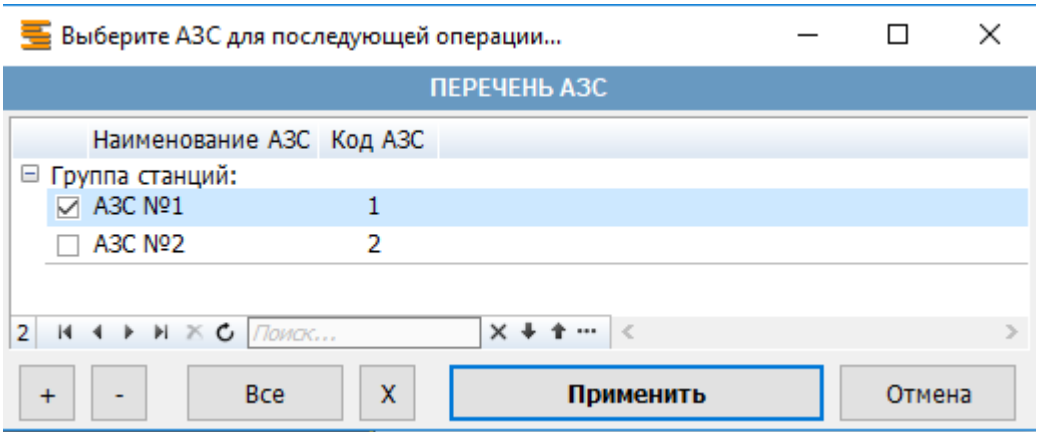


Рисунок 202 – Выбор АЗС для последующей операции

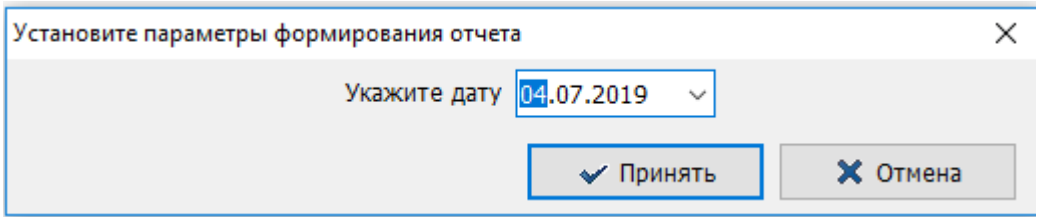
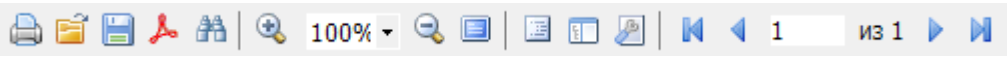


Рисунок 203 – Выбор даты формирования отчета

Последовательность действий может отличаться друг от друга и зависит от конкретной группы отчетов.

В интерфейсе каждого отчета имеются кнопки для печати выбранного отчета, сохранения в различных форматах (rtf, txt, csv, pdf), поиска, типа отображения отчета и т.д.



Справочники и параметры

Модуль предназначен для управления справочником поставщиков товаров (дублирует аналогичный справочник в разделе «**Магазин Servio Pump**».

Вкладка «Контрагенты»

Здесь заполняется список поставщиков. Есть возможность указать категорию розничных цен (базовая, 1 категория, 2 категория, 3 категория), % по закупке, указать % от маржи (если используется). Выбор пункта «смежный склад» позволяет выделить поставщика как поставщика, являющегося смежным складом. В последней графе можно указать каталог для формирования файлов.

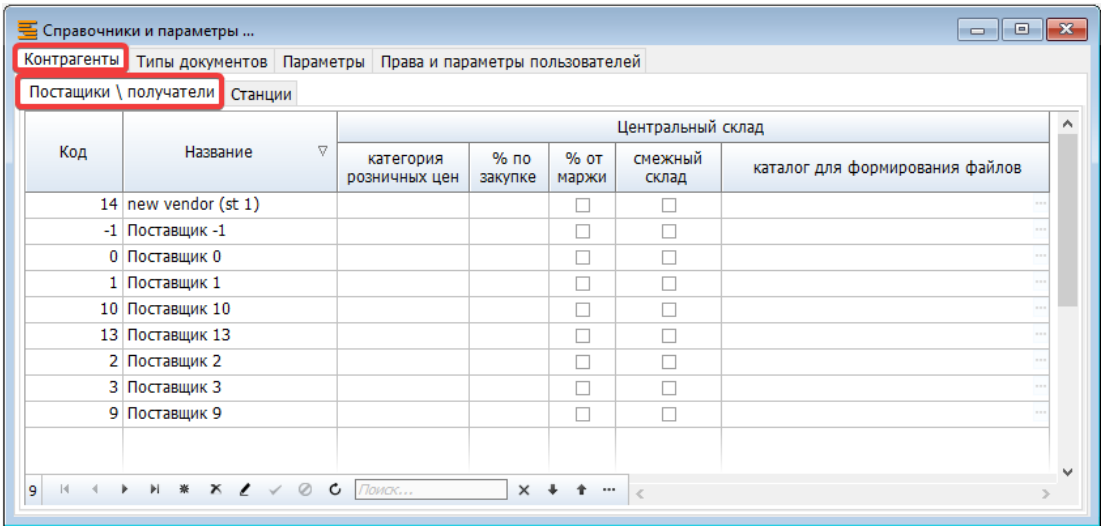


Рисунок 204 – Справочники и параметры – вкладка «Контрагенты» - «Поставщики\получатели»

На станции есть возможность указать «ЦС: % по закупке» - это % увеличения закупочной цены (отпуск) от закупочной цены (приход).

«% от маржи» – используйте методику расчета

«Контрагент» - укажите поставщика по необходимости.

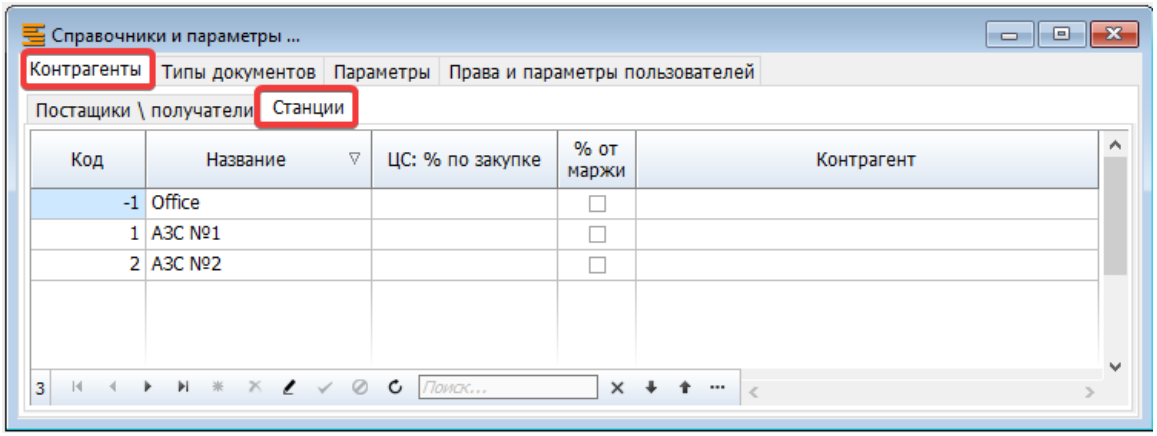


Рисунок 205 – Справочники и параметры – вкладка «Контрагенты» - «Станции»

Интерфейс и порядок работы с таблицами стандартный, см. п. «**Работа с таблицами**».

Вкладка «Типы документов»

Содержит список используемых на центральном складе документов с кодами и названиями. Записи в таблице могут быть серого и черного цветов. Серые – предустановленные, эти записи нельзя изменить или удалить. Черные – пользовательские, добавляются с помощью кнопки «*».

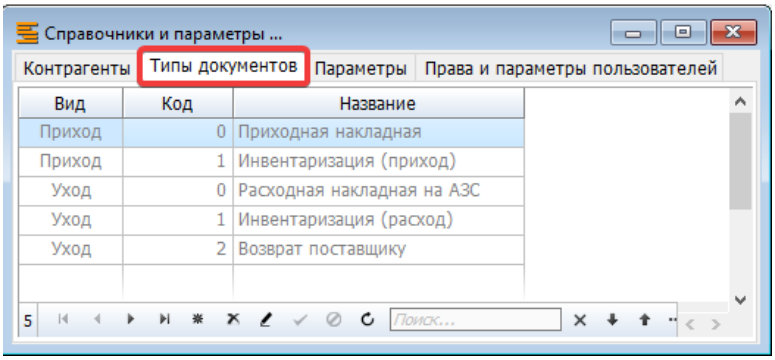


Рисунок 206 – Справочники и параметры – вкладка «Типы документов»

Вкладка «Параметры»

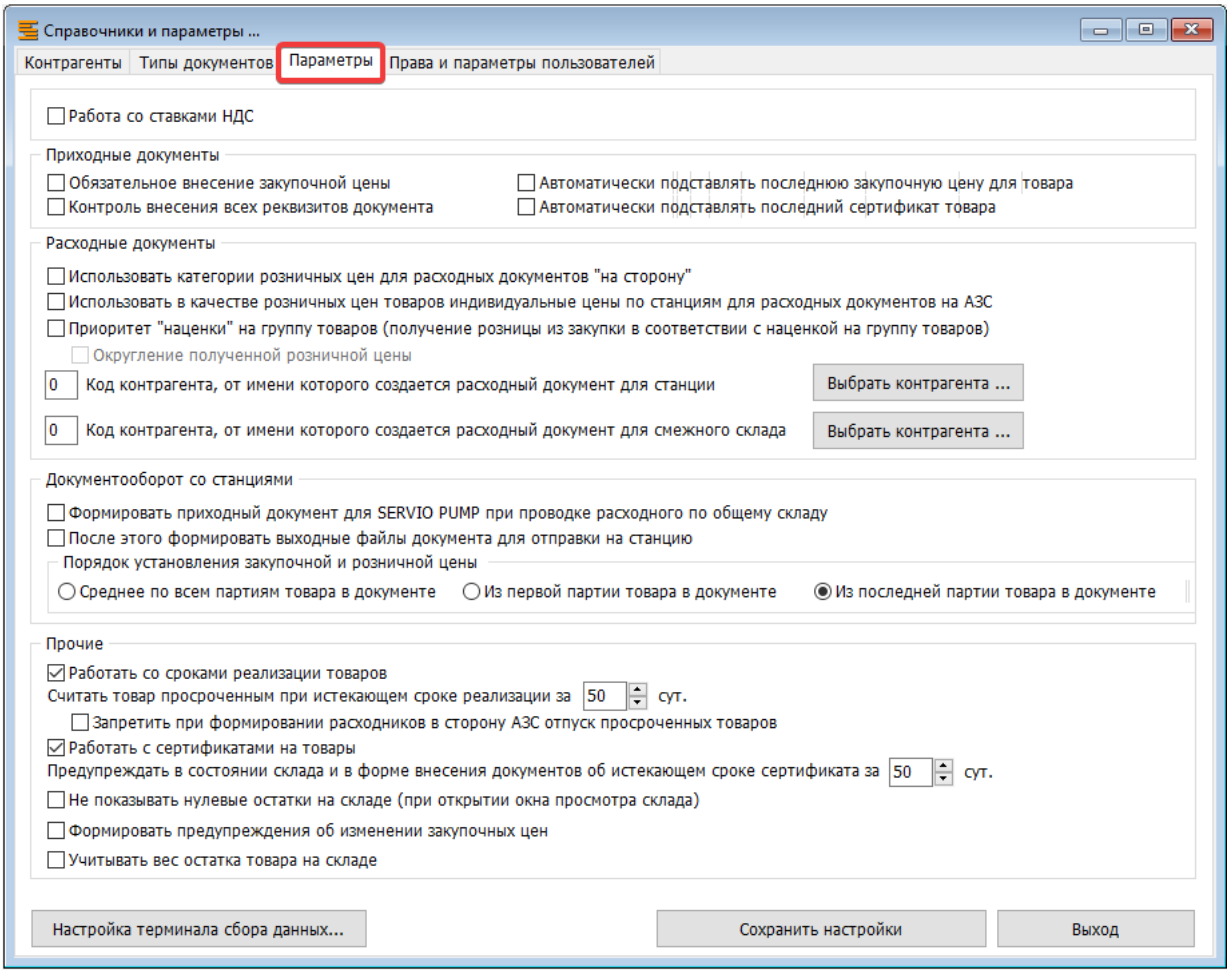


Рисунок 207 – Справочники и параметры – вкладка «Параметры»

«Работа со ставками НДС» – включение опции добавляет в формируемые накладные поле «Ставка НДС»

Раздел **«Приходные документы»**:

- **«Обязательное внесение закупочной цены»** – устанавливает поле «закупочная цена» обязательным для заполнения;
- **«Автоматически подставлять в приходном документе последнюю закупочную цену для товара»** – при установленной опции, в момент добавления товара в документ, производится поиск и автоматическое занесение закупочной цены из предыдущего документа, если таковой существует;
- **Автоматически подставлять последний сертификат товара** – при включенной опции в момент добавления товара в приходную накладную производится поиск и автоматическое занесение сертификата товара из предыдущего документа, при его наличии;
- **«Контроль внесения всех реквизитов документа»** – при включенной опции, в окне добавления товара в документ программа не даст его сохранить при отсутствии незаполненных реквизитов ;

Раздел **«Расходные документы»:**

- **«Использовать категории розничных цен для расходных документов «на сторону» –** включенная опция позволяет использовать в программе различные розничные цены;
- **«Использовать в качестве розничных цен товаров индивидуальные цены по станциям для расходных документов на АЗС» –** при установленной опции в документ подставляются соответствующие розничные цены товаров для каждой АЗС, в противном случае – общие из справочника товаров.
- **«Приоритет наценки на группу товаров» -** розничная цена формируется исходя из закупки в соответствии с наценкой на группу товаров
- **«Код контрагента, от имени которого создается расходный документ для станции» –** номер поставщика из справочника контрагентов, от имени которого будет приходить товар на склад АЗС. Установите с помощью кнопки [**Выбрать контрагента**] необходимого контрагента из имеющегося списка или введите вручную;
- **«Код контрагента, от имени которого создается расходный документ для смежного склада»** – установите с помощью кнопки [**Выбрать контрагента**] необходимого контрагента из имеющегося списка или введите вручную;

Раздел **«Документооборот по станциям»:**

- **«Формировать приходный документ для SERVIO PUMP при проводке расходного по общему складу» –** включает соответствующий механизм;
- **«После этого формировать выходные файлы документа для отправки на станцию» - –** включает соответствующий механизм;

Порядок установления закупочной и розничной цены:

- **«Средняя по всем партиям товара в документе»**;
- **«Из первой партии товара в документе»** – товары со склада уходят в том же порядке, в котором был приход (т.е. первыми списываются товары с более ранним сроком прихода на склад), закупочная и розничная цены в документе берутся из первой партии товара;
- **«Из последней партии товара в документе» –** товары со склада списываются в обратном порядке (первыми – **с** более поздним сроком), закупочная и розничная цены берутся из последней партии товара;

Раздел **«Прочие»:**

- **«Работать со сроками реализации товаров»** – включите опцию для активации следующей настройки;
- **«Считать товар просроченным при истекающем сроке реализации за … сут.»** - задайте количество суток, за которое система будет считать товар просроченным;
- **«Запретить при формировании расходников на сторону АЗС отпуск просроченных товаров»** - запрещает добавлять просроченные товары в расходные документы на АЗС;
- **«Работать с сертификатами на товары»** – включите опцию для активации следующей настройки;
- **«Предупреждать в состоянии склада и в форме внесения документов об истекающем сроке сертификата за»** – задайте количество суток, за которое система будет оповещать об истекающем сроке сертификата товара.
- **«Не показывать нулевые остатки на складе»** - при открытии окна просмотра склада в списке товаров не будут отражены товары с нулевым количеством;
- **«Формировать предупреждения об изменении закупочных цен» –** активируйте для вывода на экран соответствующего предупреждения
- **«Учитывать вес остатка товара на складе»** - при включении данной опции в справочнике товаров и услуг появляется дополнительная возможность учитывать вес единицы хранения в кг.

В нижней части формы имеется кнопка [Настройка терминала сбора данных]. При ее нажатии появится окно настройки драйвера «Cipherlab8300.dll» (рис. 208):

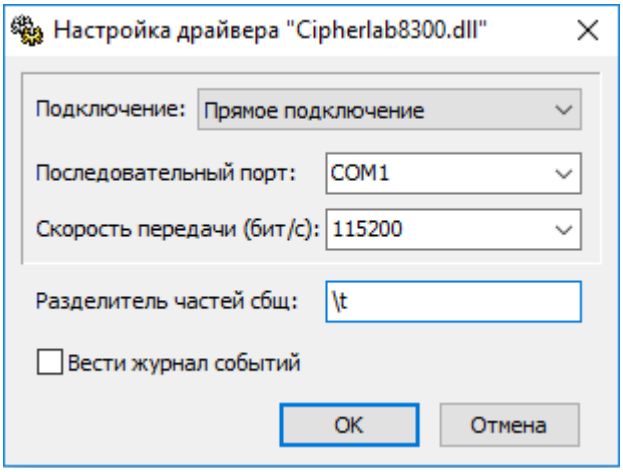


Рисунок 208 - Настройка терминала сбора данных…

Вкладка «Права и параметры пользователей»

На данной странице выберите пользователя из списка, нажав кнопку [Выбрать пользователя…]. Установите права и параметры выбранного пользователя для работы с модулем центрального склада.

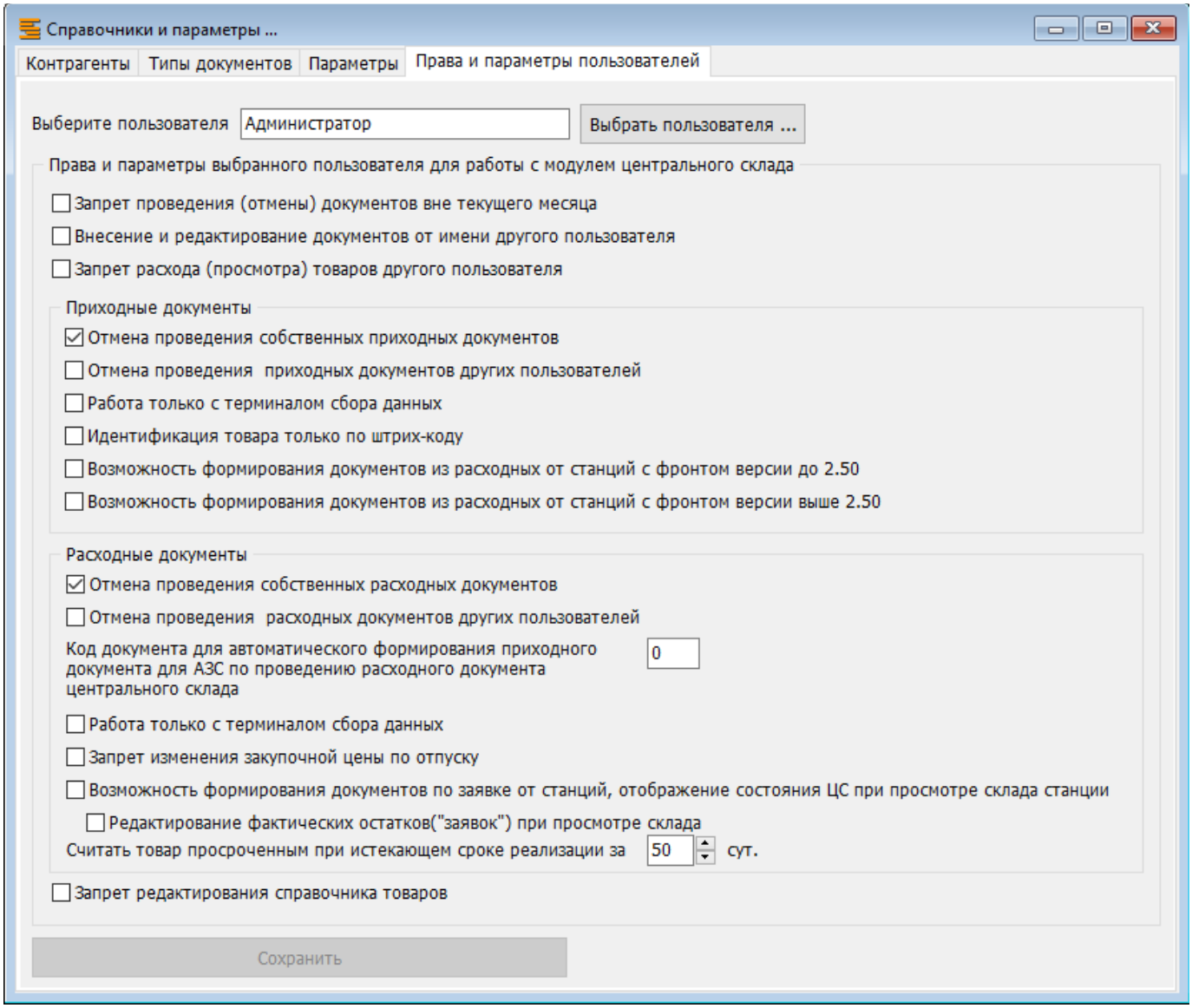


Рисунок 209 – Справочники и параметры – вкладка «Права и параметры пользователей»

Права и параметры выбранного пользователя для работы с модулем центрального склада

«Запрет проведения (отмены) документов вне текущего месяца» – при включенной опции, система не позволит отменить проведение документов, проведенных ранее текущего месяца;

«Внесение и редактирование документов от имени другого пользователя» – позволяет данному пользователю склада создавать/редактировать документы, назначая ответственным другого пользователя;

«Запрет расхода (просмотра) товаров другого пользователя» – не позволит одному пользователю использовать в расходных документах товар другого пользователя (разделение склада для различных пользователей);

Приходные документы

«Отмена проведения собственных приходных документов» – при включенной опции система позволит отменять проведение собственных документов;

«Отмена проведения приходных документов других пользователей» – разрешить отмену проведения документов других пользователей системы;

«Работа только с терминалом сбора данных» – обеспечивает получение всей информации только через терминал сбора данных;

«Идентификация товара только по штрих–коду» – при включенной опции, добавление товара в документ возможно только по средствам ввода штрих-кода;

«Возможность формирования документов из расходных от станций с фронтом версии до 2.50»;

«Возможность формирования документов из расходных от станций с фронтом версии выше 2.50»

Расходные документы

«Отмена проведения собственных расходных документов» – при включенной опции система позволит отменять проведение собственных документов;

«Отмена проведения расходных документов других пользователей» – разрешить отмену проведения документов других пользователей системы;

«Код документа для автоматического формирования приходного документа для АЗС по проведению расходного документа центрального склада» – можно ввести заранее заданный код документа в поле справа. Этот код вводится в разделе «Магазин Servio Pump»/ Параметры/Виды документов. Там вводится номер документа и ФИО пользователя, от имени которого будет приходить товар на склад АЗС.

«Работа только с терминалом сбора данных» – обеспечивает получение всей информации только через терминал сбора данных;

«Запрет изменения закупочной цены по отпуску» -

«Возможность формирования документов по заявке от станций, отображение состояния ЦС при просмотре склада станции» -

«Редактирование фактических остатков («заявок») при просмотре склада». «Заявкой» на товар являются данные фактических остатков товара на какую-либо смену.

«Считать товар просроченным при истекающем сроке реализации за … сут.» - укажите

«Запрет редактирования справочника товаров» – включение опции не позволит выбранному пользователю редактировать любое из полей справочника товаров.

Склад

Модуль предназначен для визуального просмотра текущего состояния общего склада. Имеется возможность просмотра состояния склада **по всем группам** товаров или по одной выбранной (регулируется кнопкой [По всем группам]). Кроме этого, состояние склада можно отобразить в **детальном виде** (по партиям поступления товаров на склад) или в общем виде (общее количество товара без информации о партиях товара).

Реализована возможность проведения инвентаризации общего склада. Для проведения инвентаризации необходимо нажать кнопку **[Инвентаризация]** и внести фактические остатки товара на складе в появившуюся колонку «Факт.Ост.». После внесения необходимо оформить документы инвентаризации (кнопка **[Создать документы]**, в перечне документов появится приходный и расходный документы). После проведения этих документов учетное состояние центрального склада приведется к фактическому.

Список товаров можно вывести на печать (кнопка **[Печать…]**) или экспортировать в текстовый формат (кнопка **[Экспорт]**).

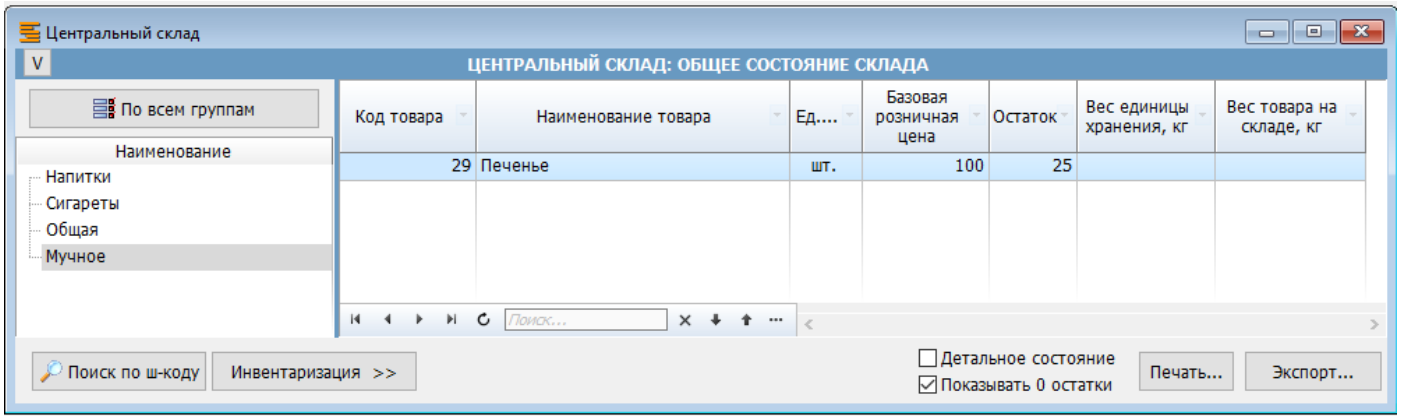


Рисунок 210 – Центральный склад. Детальное состояние.

Кнопка [Поиск по ш-коду] открывает окно поиска штрих-кодов по всем товарам (см. рисунок 211). Опция «Показывать 0 остатки» регулирует отображение в таблице состояния склада нулевых остатков товара.

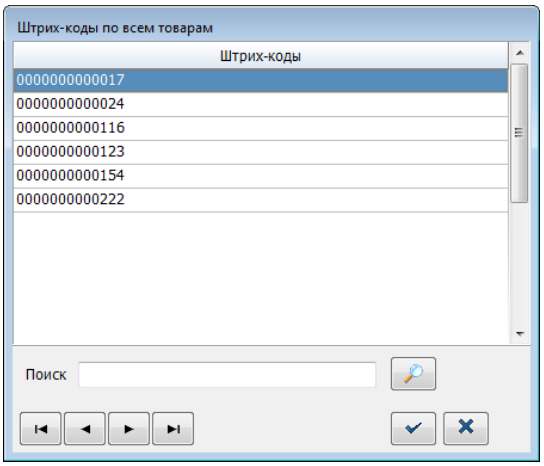


Рисунок 211 – Штрих-коды по всем товарам

Мобильное приложение

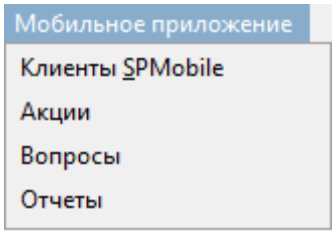


Рисунок 212 – Меню «Мобильное приложение»

Клиенты SPMobile

В меню «Мобильное приложение» - «Клиенты SPMobile» реализована возможность работы с клиентами мобильного приложения (рис. 213):

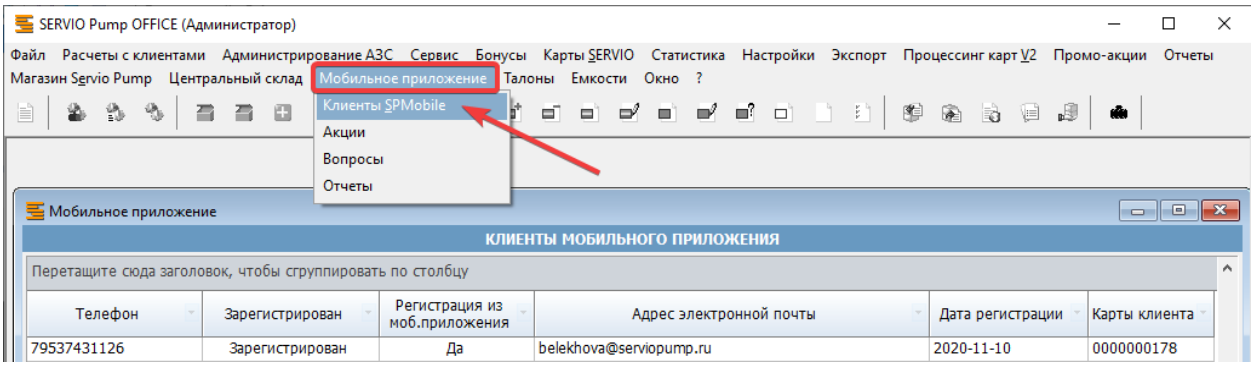


Рисунок 213 – Мобильное приложение - Клиенты SPMobile

В данном пункте работа осуществляется с помощью контекстного меню. Для начала понадобится загрузить данные из облака, после чего можно сбросить ожидание регистрации, удалить клиента или просмотреть информацию по клиенту.

Акции

Данный раздел предназначен для настроек промо-акций в работе с мобильным приложением. Подробнее см. инструкцию «Работа с мобильным приложением».
После каких либо изменений в разделе «Акции (мобильное приложение)», в том числе в разделе «Снять с публикации», они будут вступать в силу только после опубликования. Т.е. после изменений нажмите кнопку [Публикация].

Вопросы

В данном разделе можно создавать вопросы для публикации в мобильном приложении Servio Pump Mobile (рис. 214):

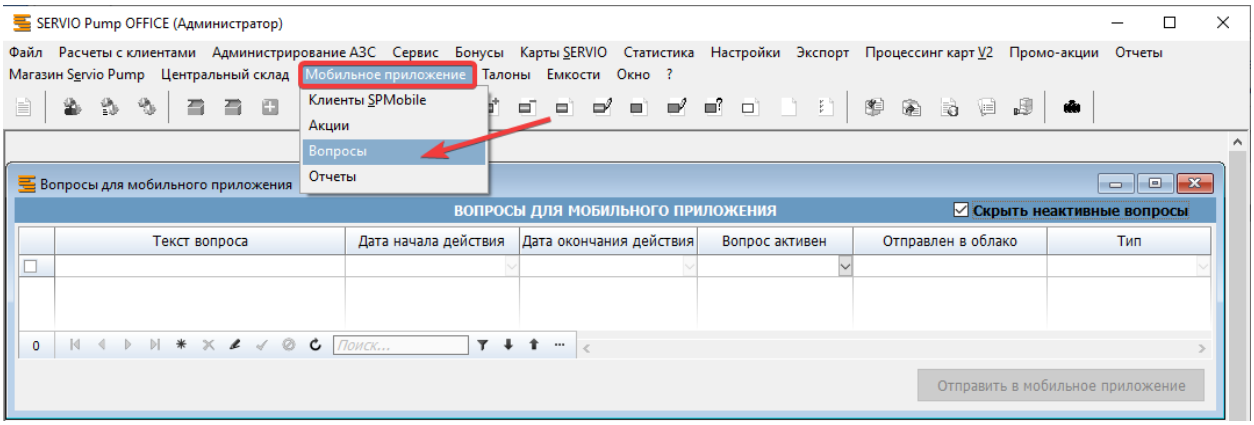


Рисунок 214 – Мобильное приложение - Вопросы

С помощью нижней панели навигации добавьте новый вопрос, установите дату начала действия и дату окончания действия (при необходимости), установите статус активности вопроса (Да/Нет). В графе «Тип» можно выбрать возможность для ответа на вопрос. Ответ может быть в качестве рейтинга (оценки) по пяти бальной шкале или ответ типа (Да/Нет) (рис. 215):

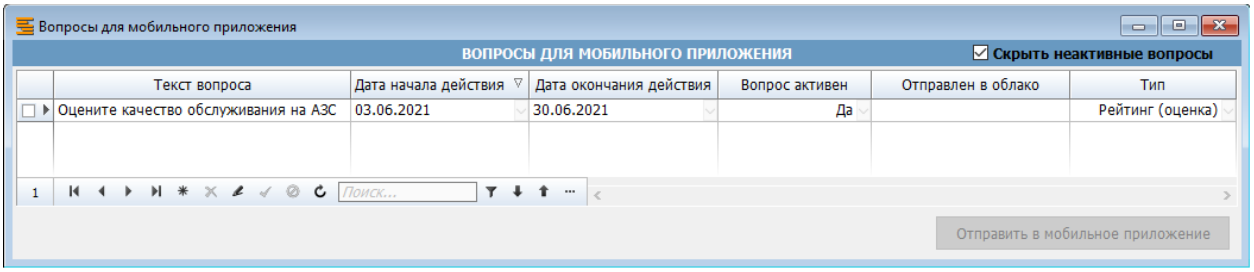


Рисунок 215 – Вопрос для мобильного приложения

Отметьте вопрос опцией слева и нажмите [Отправить в мобильное приложение] (рис. 216):

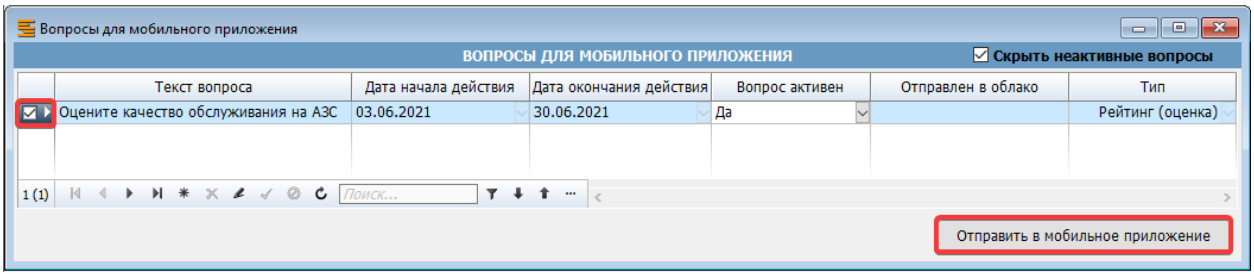


Рисунок 216 – Отправка вопроса в мобильное приложение

Сообщение об успешной отправке свидетельствует, что вопрос отправлен (рис. 217):

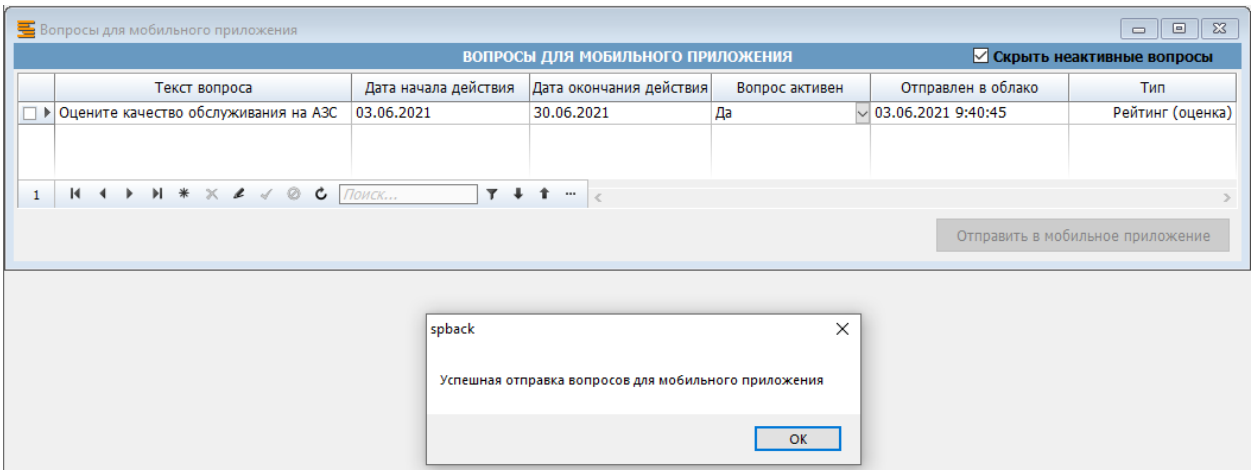


Рисунок 217 – Сообщение об успешной отправке вопроса в мобильное приложение

Внести изменения в уже отправленный в облако вопрос не получится. Понадобится снять вопрос с публикации. Для этого поменяйте статус активности вопроса на «Нет» и отправьте изменения в облако. Далее можно создать новый вопрос.

Созданные вопросы после нажатия кнопки [Отправить в мобильное приложение] появятся в мобильном приложении в разделе «Меню» - «Оценить качество услуг».

Отчеты

В разделе «Мобильное приложение» - «Отчеты» - «Ответы на вопросы моб. приложения» можно посмотреть ответы клиентов на вопросы (рис. 218):

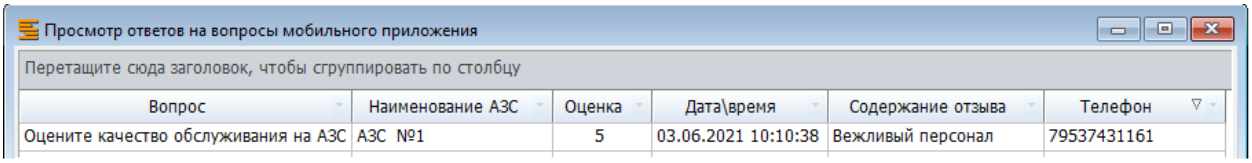


Рисунок 218 – Просмотр ответов на вопросы мобильного приложения

В разделе «Мобильное приложение» - «Отчеты» - «Просмотр отзывов» можно ознакомиться с отзывами клиентов (рис. 219):

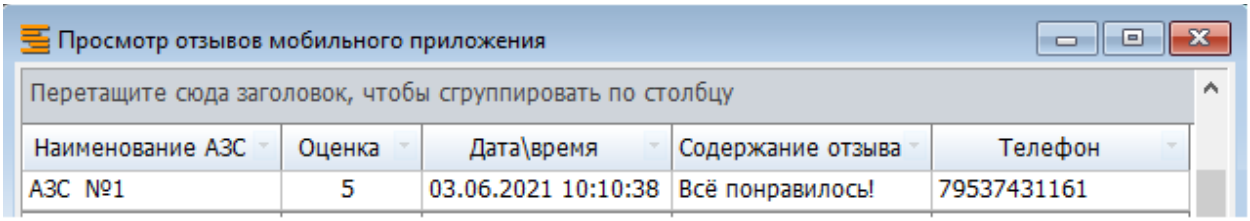


Рисунок 219 – Просмотр отзывов мобильного приложения

Талоны

Начиная с версии 2.32.5 в АСУ Servio Pump OFFICE реализован модуль управления талонами. **Подробное описание данного модуля в документации «Талоны».**

Емкости

Вкладка «Текущее состояние»

Раздел «Емкости» содержит визуальное отображение состояния емкостей.

Для настройки отображения необходимо предварительно произвести настройки в меню «Настройки» - «Конфигурация системы» - вкладка «Ёмкости». Текущее состояние емкостей подтягивается при наличии уровнемера и включении опции «Метрологическая ведомость» на АЗС («Настройка» - «Резервуары»). В SPOffice при этом должна быть активирована опция загрузки данных метрологической ведомости в меню «Настройки» - «Конфигурация системы» - вкладка «Обмен информацией».

На вкладке «Емкости» выделите курсором мыши требуемую АЗС из списка в левой части окна.

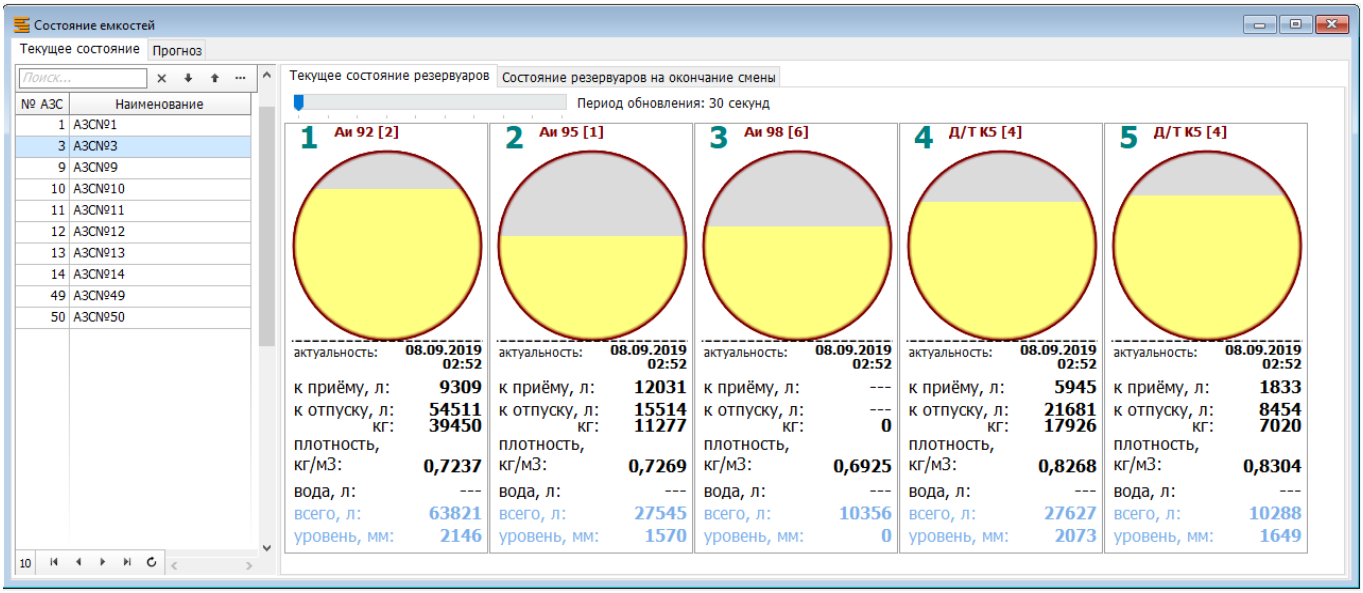


Рисунок 220 – Состояние емкостей – Текущее состояние резервуаров

Далее выберите необходимую смену из списка смен АЗС. В правой части окна отобразится диаграмма уровней всех емкостей на АЗС на момент закрытия смены.

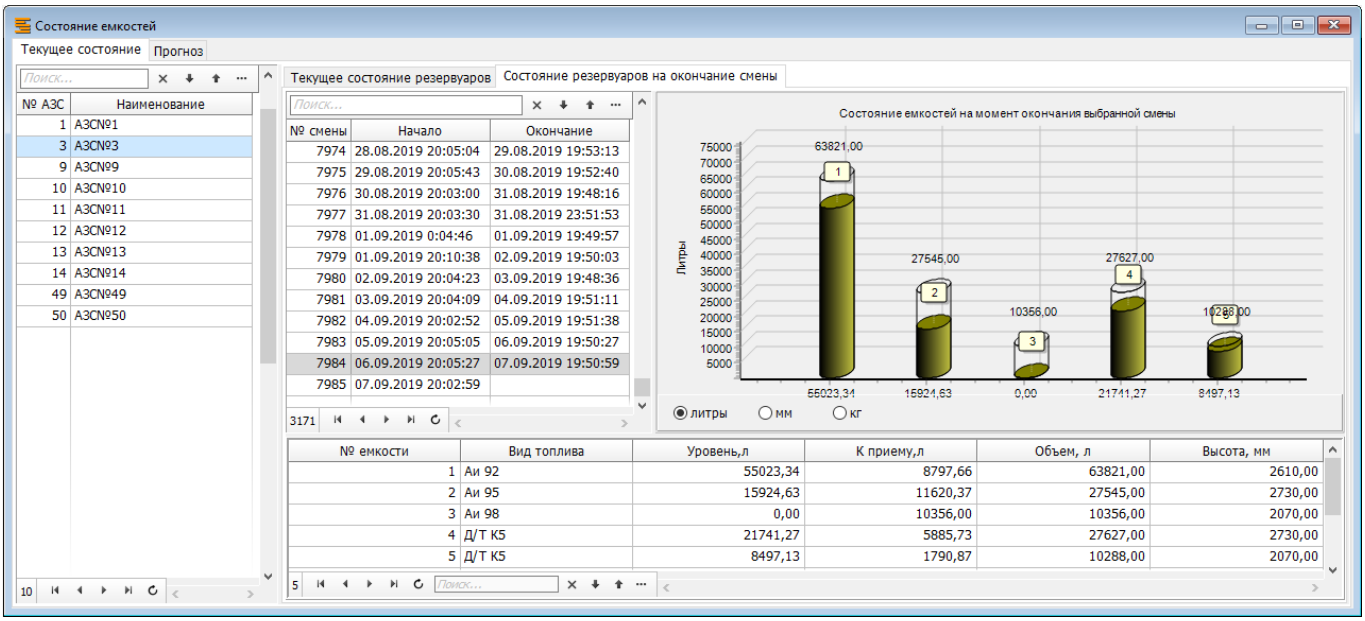


Рисунок 221 – Состояние емкостей – Состояние резервуаров на окончание смены

Вкладка «Прогноз»

Здесь можно составить прогноз по емкостям, заполнив при этом необходимые данные по емкостям.

Укажите глубину анализа – указывается в неделях (от 1 до 54 недель). Это означает, что на основе данных за последние указанные недели будет производиться данный анализ. Стоит отметить, что все прогнозы отсчитываются относительно даты/времени замера фактического остатка. Все расчеты основаны на анализе среднестатистической реализации по дням недели и учитывают величину «мертвого остатка».

«Минимальный запас, суток» - используется для формирования данных таким образом, чтобы учесть остатки топлива, которое потребуется в минимальном объёме для работы АЗС на указанное количество суток (рис. 222):

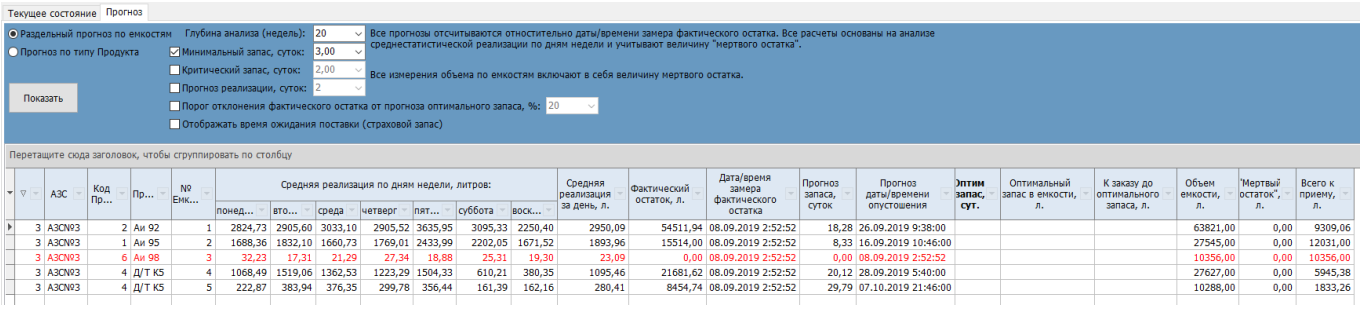


Рисунок 222 –Пример отображения минимального запаса топлива, учитывая введенные параметры

«Критический запас, суток» - здесь укажите количество в сутках, при котором запас топлива будет считаться критическим. Если данные говорят о том, что запас продукта на указанное количество дней недостаточный, то в таблице такая запись будет выделена красным (рис. 223):

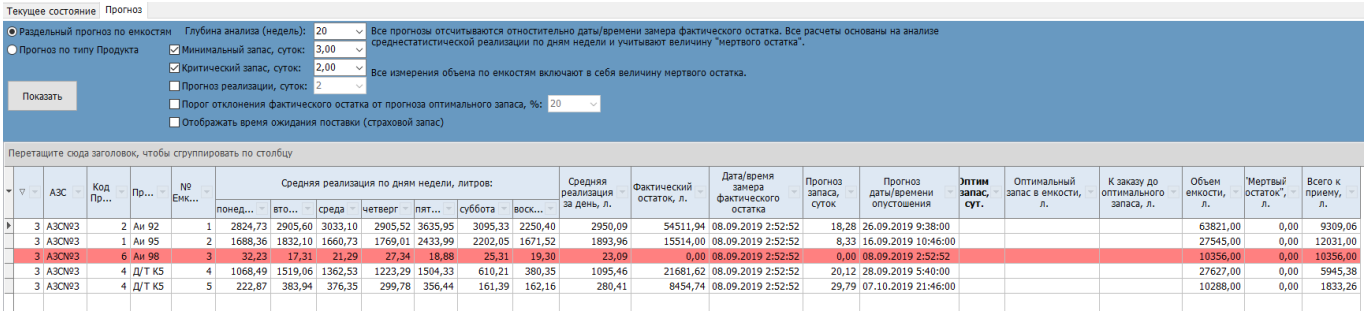


Рисунок 223 – Пример отображения критического запаса топлива, учитывая введенные параметры

«Прогноз реализации» - количество дней, на которые следует составить прогноз по реализации топлива.

«Порог отклонения фактического остатка от прогноза оптимального запаса» - данные указываются в %. Если данное отклонение окажется больше указанного процентного соотношения, то такой фактический остаток топлива будет выделен в таблице желтым цветом (рис. 224):

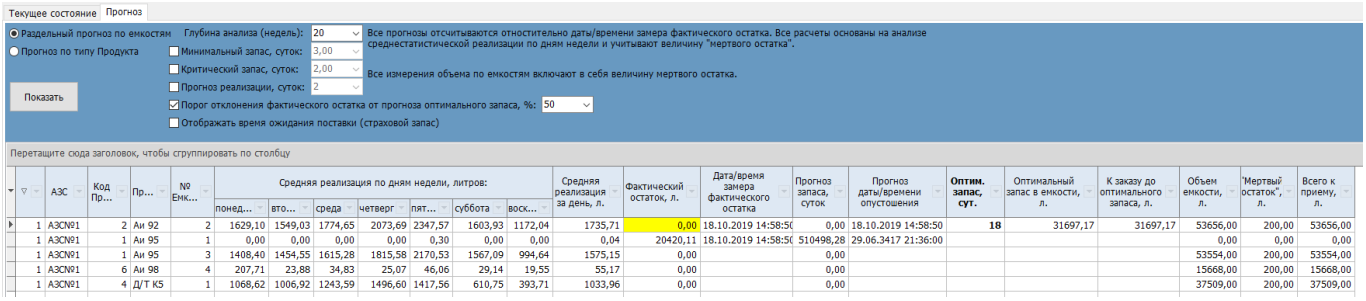


Рисунок 224 – Пример отображения фактического остатка, учитывая данные порога отклонения

«Отображать время ожидания поставки» - поставьте здесь галочку, если необходимо учитывать страховой запас. Если опция не активна, то в таблице не будет отражена колонка «Ожидание поставки».

Все изменения объёма по емкостям включают в себя величину мертвого остатка.

Введите необходимые значения, после чего нажмите [Показать]. Выберете из представленного списка АЗС, затем нужные продукты (рис. 225):

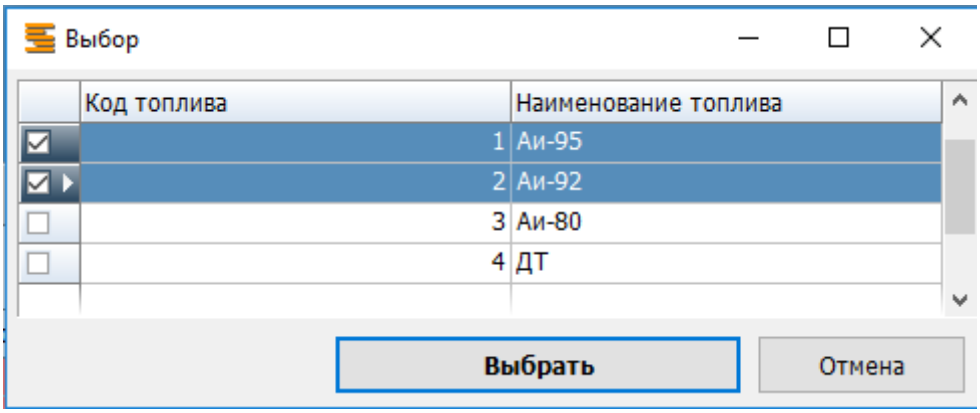


Рисунок 225 – Выбор продукта для формирования состояния емкостей – вкладка «Прогноз»

В таблице сформируются данные по указанной АЗС и выбранным продуктам, на основе которых можно вести анализ (например, рис. 226):

Текущее состояние | Прогноз

Раздельный прогноз по емкостям
Прогноз по типу Продукта
Показать

Глубина анализа (недель): 30
Минимальный запас, суток: 3,00
Критический запас, суток: 2,00
Прогноз реализации, суток: 5
Порог отклонения фактического остатка от прогноза оптимального запаса, %: 30
Отображать время ожидания поставки (страховой запас)

Все прогнозы отсчитываются относительно даты/времени замера фактического остатка. Все расчеты основаны на анализе среднестатистической реализации по дням недели и учитывают величину "мертвого остатка".

Все измерения объема по емкостям включают в себя величину мертвого остатка.

Перетащите сюда заголовок, чтобы сгруппировать по столбцу

АЗС	Код Пр...	Пр...	№ Емк...	Средняя реализация по дням недели, литров:							Средняя реализация за день, л.	Фактический остаток, л.	Дата/время замера фактического остатка	Прогноз запаса, суток	Прогноз даты/времени опустошения	Оптим. запас, сут.	Оптимальный запас в емкости, л.	Ожидание поставки, сут.	К заказу до оптимального запаса, л.	Прогноз реализации, л.	Объем емкости, л.	"Мертвый остаток", л.	Всего к приему, л.
				понед...	вто...	среда	четверг	пят...	суббота	воск...													
3 АЗС№3	2	Ai 92	1	3239,81	3390,31	3478,65	3343,98	4022,26	3453,60	2541,22	3352,83	54511,94	08.09.2019 2:52:52	16,17	24.09.2019 6:57:00					19664,01	63821,00	0,00	9309,06
3 АЗС№3	1	Ai 95	2	1864,99	2045,38	1918,84	1931,68	2590,80	2384,49	1779,84	2073,71	15514,00	08.09.2019 2:52:52	7,48	15.09.2019 14:24:00					12241,45	27545,00	0,00	12031,00
3 АЗС№3	6	Ai 98	3	45,50	31,63	55,54	41,05	55,51	42,40	39,34	44,42	0,00	08.09.2019 2:52:52	0,00	08.09.2019 2:52:52					223,80	10356,00	0,00	10356,00
3 АЗС№3	4	Д/Т К5	4	1300,98	1639,84	1481,26	1539,60	1563,08	696,32	358,69	1225,68	21681,62	08.09.2019 2:52:52	17,05	25.09.2019 3:58:00					6763,00	27627,00	0,00	5945,38
3 АЗС№3	4	Д/Т К5	5	271,02	394,47	416,20	344,08	332,21	201,08	161,85	302,98	8454,74	08.09.2019 2:52:52	27,93	06.10.2019 1:17:00					1676,73	10288,00	0,00	1833,26

Рисунок 226 – Состояние емкостей – вкладка «Прогноз»

В первых колонках будет указан № АЗС, её наименование, далее информация по продуктам: код продукта, наименование продукта, номер емкости.

Средняя реализация по дням недели – для каждого дня будет произведен подсчет по средней реализации, учитывая фильтр, заданный в верхней части окна.

Средняя реализация за день – данные приведены в литрах, берется среднее значение, учитывая данные с понедельника по воскресенье.

Фактический остаток – также указан в литрах, он включает в себя величину «мертвого остатка». В следующей колонке – дата и время замера фактического остатка. Для отображения необходимо включить ведение метрологической ведомости на АЗС.

Прогноз запаса – здесь указано то количество дней (в сутках), через которое закончится указанное топливо в ёмкости, учитывая данные фактического остатка. Величина «мертвого остатка» здесь учтена. В следующей колонке указана дата и время опустошения ёмкости также уже с учетом «мертвого остатка». Это прогнозируемые данные с учётом реализации.

Оптимальный запас – здесь можно ввести данные по оптимальному потреблению в сутках. Если при вводе данных появится сообщение:

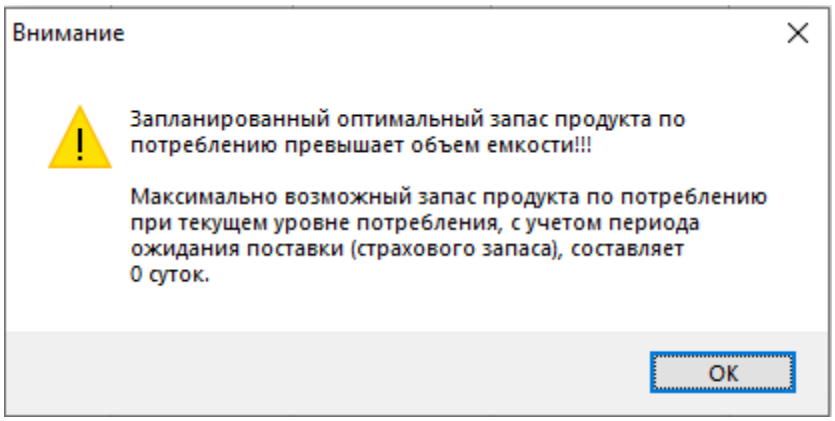


Рисунок 227

проверьте значение в колонке «Объём ёмкости». Стоит обратить внимание, что для отображения актуальных данных на АЗС должна быть активна «Метрологическая ведомость».

Оптимальный запас в ёмкости – Расчет оптимального запаса продукта в ёмкости (по потреблению) в литрах, учитывая величину мёртвого остатка. Он включает в себя сумму прогноз реализации от даты/времени фактического замера до конца суток + прогноз реализации за заданное число последующих суток.

Ожидание поставки – здесь вы можете ввести ожидаемый срок поставки. Срок указывается в сутках.

К заказу до оптимального запаса – расчет объема заказа до оптимального запаса по потреблению с учетом прогноза потребления в течение срока поставки (страхового запаса), если это значение задано. Значение указано в литрах.

Прогноз реализации – также выводится в литрах. Он включает в себя прогноз реализации от даты/времени фактического замера до конца суток + прогноз реализации за заданное число последующих полных суток.

Объем емкости – данные приведены в литрах.

Мёртвый остаток – данные в литрах.

Всего к приему – данные в литрах с учётом мертвого остатка.

Таким образом, на данной вкладке можно составлять прогноз, исходя, например, из оптимального суточного запаса и рассчитанного объема запаса в литрах с учётом порога отклонения.

Окно

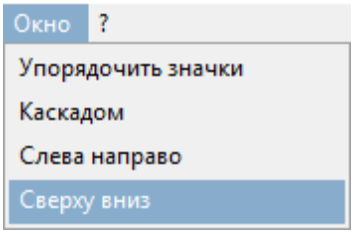


Рисунок 228 – Меню «Окно»

Данный пункт меню используется для работы сразу с несколькими окнами.

Откройте несколько окон, в списке вы увидите полный перечень открытых окон, галочкой при этом будет выбрано активное (рис. 229):

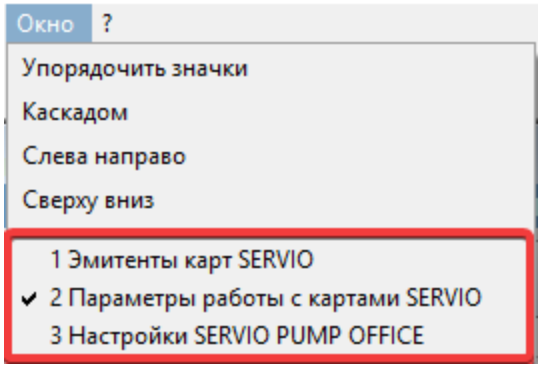


Рисунок 229 – Пример списка открытых окон

При этом, используя меню «Окно», можно «Упорядочить значки», разместить окна «Каскадом» (рис.230), «Слева направо» (рис. 231) или «Сверху вниз» (рис. 232):

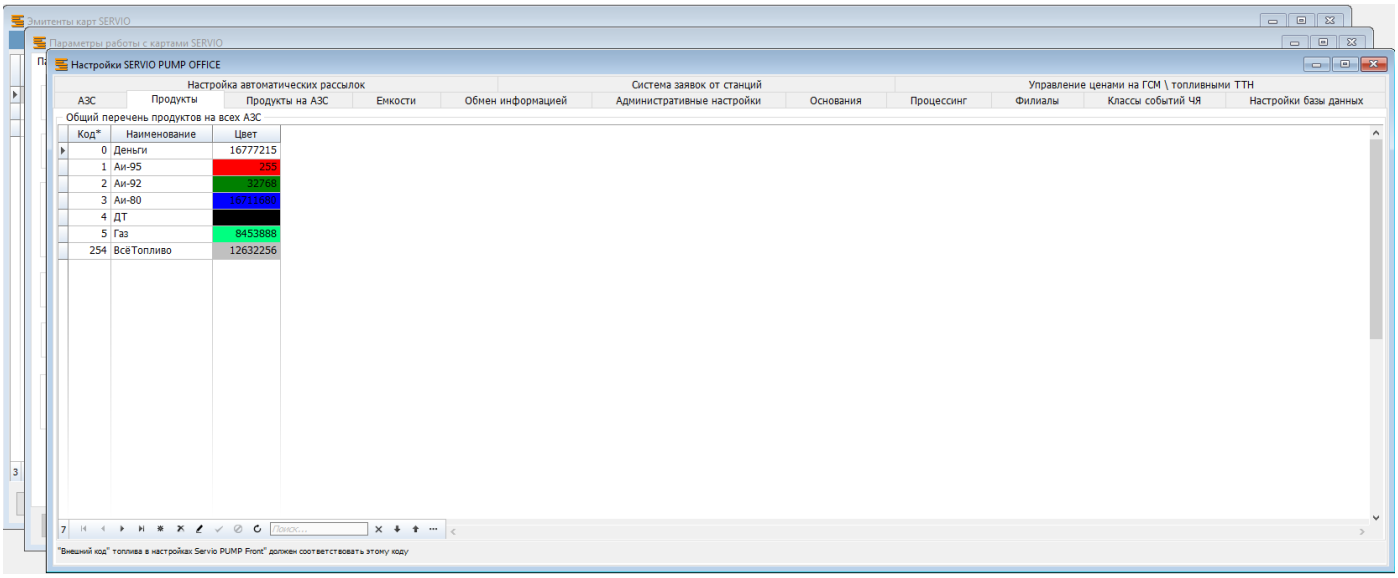


Рисунок 230 – Пример каскадного расположения окон

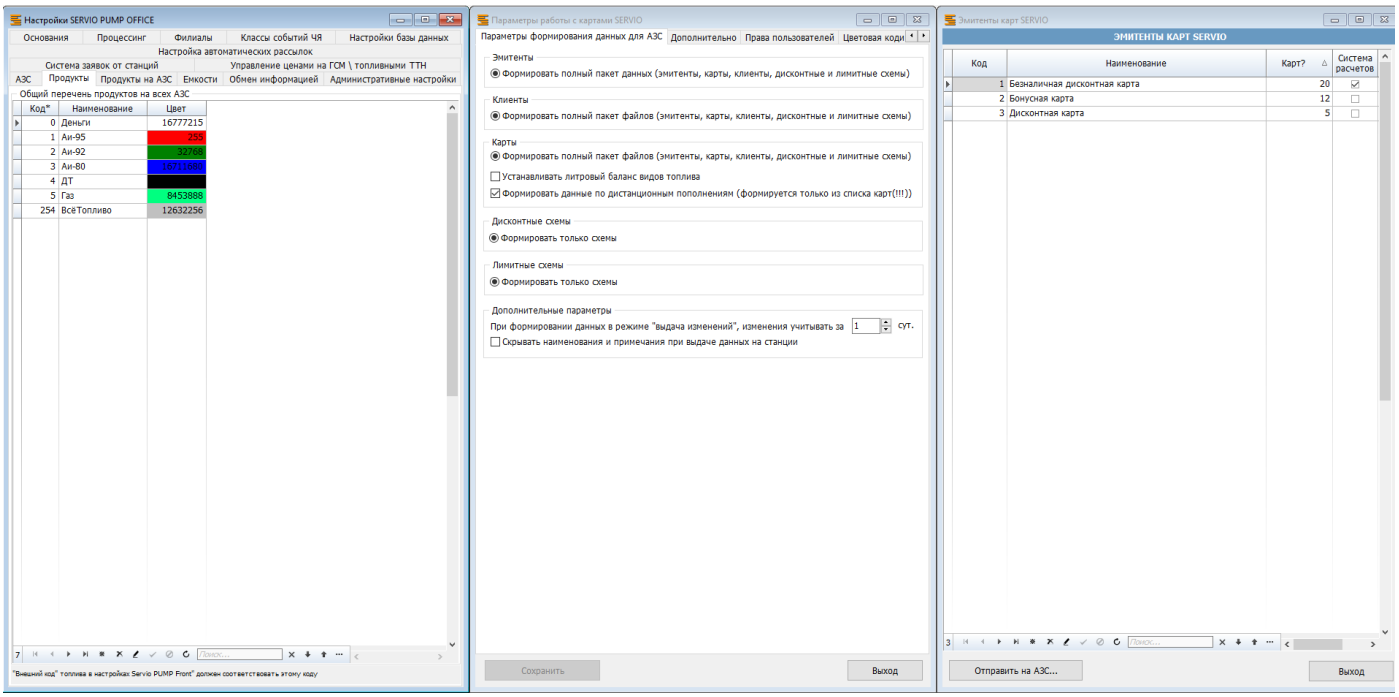


Рисунок 231 – Пример расположения окон слева направо

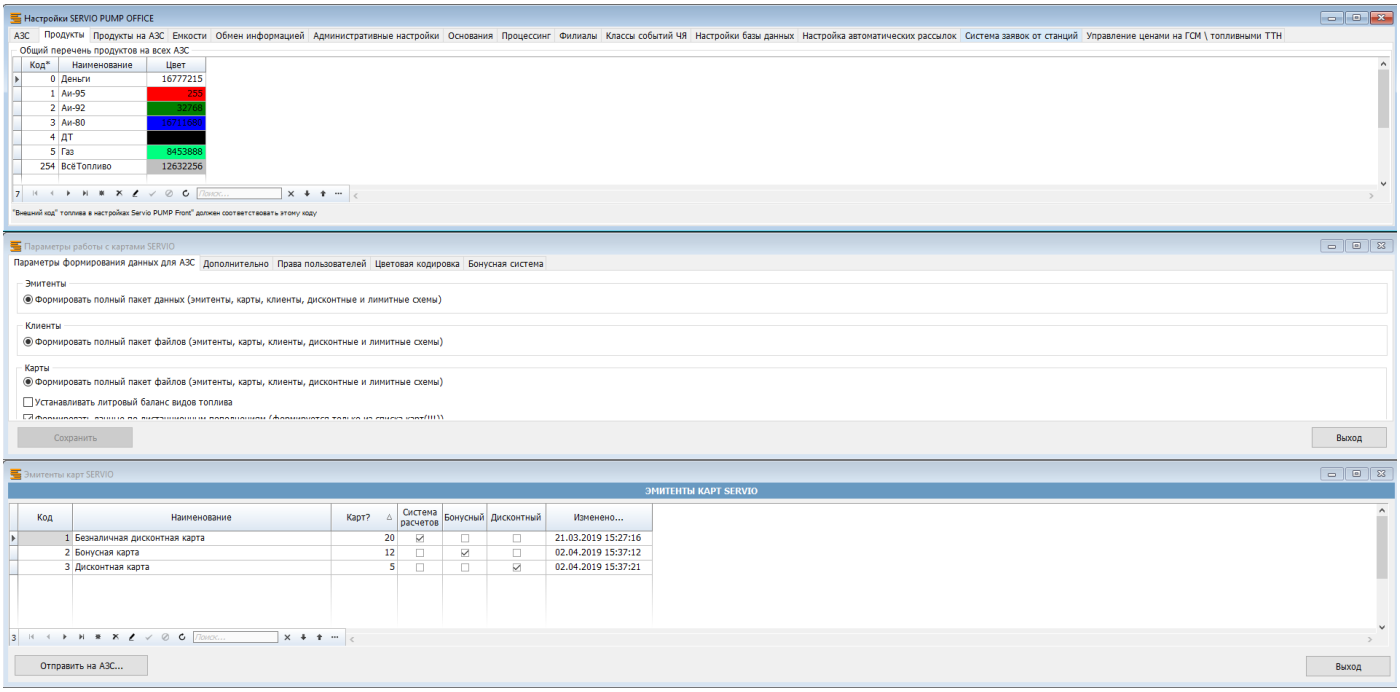


Рисунок 232 – Пример расположения окон сверху вниз

?

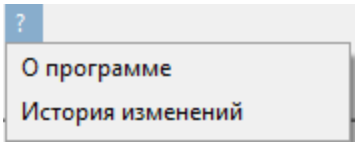


Рисунок 233 – Меню «?»

О программе

Данный пункт меню содержит справочную информацию о программе SERVIO PUMP OFFICE (рис. 234):

Рисунок 234 – «?» – «О программе»

Здесь можно посмотреть версию установленной программы, телефон техподдержки, официальный сайт, электронную почту разработчика, версию базы данных, номер ключа HASP, список доступных лицензий.

История изменений

В меню «История изменений» можно ознакомиться с описанием нововведений и изменений функционала программы SERVIO PUMP OFFICE в связи с периодическим выходом обновленных версий ПО.

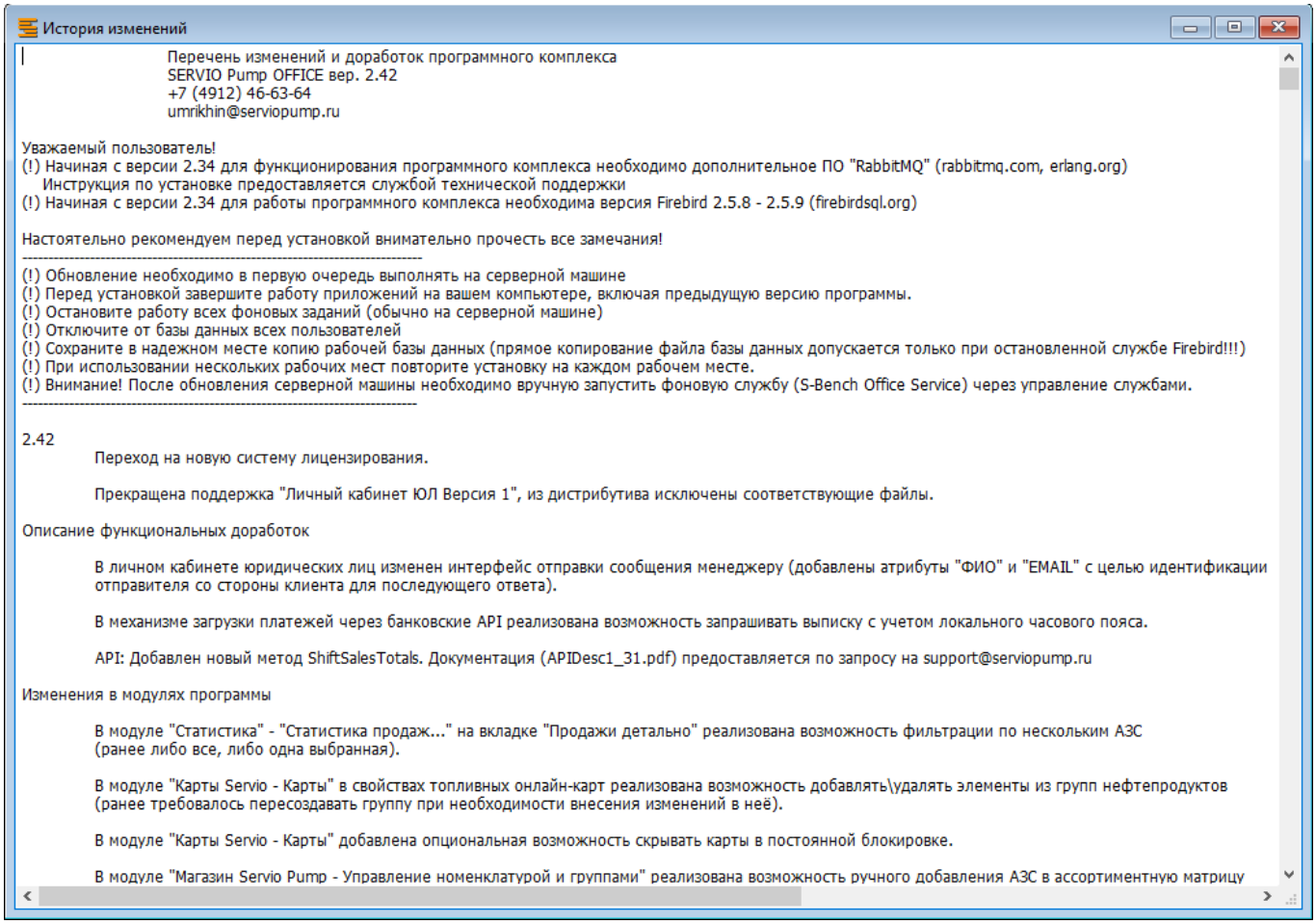


Рисунок 235 – «?» - «История изменений»

Также, информация по последним изменениям отражена в разделе «Новости» на сайте http://serviopump.ru/

Файл history.txt в папке с установочным файлом также содержит подробное описание изменений для каждого релиза системы.

Основы использования интерфейса

Программа полностью поддерживает манипулятор «мышь» и управление с помощью клавиш клавиатуры.

Общие элементы управления

В программе можно использовать стандартный набор клавиш управления экранными объектами интерфейса Windows:

<**Tab**> - перемещение от текущего объекта управления к последующему направо и вниз;

<**Shift+Tab**> - перемещение от текущего объекта управления к предыдущему налево и вверх;

<**Alt+F4**> - закрытие активного окна;

Вызов контекстного (всплывающего) меню объекта – подвести указатель мыши на требуемый объект

(например, таблицу) и нажать правую кнопку мыши. Если указанный объект имеет контекстное меню, то оно появится рядом с указателем. Из появившегося меню можно выбрать требуемый пункт, как описано ниже;

Выбор пункта меню – установка указателя мыши на пункт меню приводит к его выделению синей подсветкой. Подсвеченный пункт меню называется выбранным. Под выбором пункта меню понимается установка подсветки на заданный пункт и нажатие левой кнопки мыши. При этом будет произведено действие, назначенное для заданного пункта меню.

В документации применены стандартные термины для интерфейса Windows:

Выбор объекта (щелчок мыши) - щелчок левой кнопки манипулятора «мышь» на объекте, перемещение до объекта клавишами <**Tab**> или <**Shift+Tab**> и когда фокус ввода переместится на объект - нажатие клавиши <**Enter**>.

Нажатие кнопки (на форме) - аналогично Выбору объекта для объекта, изображающего кнопку.

«Включить» / «Выключить» опцию - выбрать объект с символом ☑ или ⊙ в начале строки. При этом если объект еще не был помечен символом «☐» или «•» соответственно, то он им помечается (опция включена); если же пометка на объекте стояла, то она удаляется (опция выключена).

Во всех таблицах для управления записями используется один набор управляющих клавиш

<стрелка вниз>	-	следующая запись;
<стрелка вверх>	-	предыдущая запись;
<Ctrl+стрелка вверх>	-	первая запись;
<Ctrl+стрелка вниз>	-	последняя запись;
<PgUp>	-	предыдущая страница;
<PgDn>	-	следующая страница;
<Ctrl+Ins>	-	добавить новую запись;
<Ctrl+Del>	-	удалить запись.

Для активизации любого действия ***«навигатора»*** надо просто нажать соответствующую кнопку мышью. Назначение любой кнопки навигатора можно посмотреть, подведя указатель мыши на данную кнопку и подождав появления окошка с описанием кнопки.

Кнопка [v] (подтвердить ввод) используется для записи введенного значения в таблицу.

Не все записи можно удалить из таблиц, например, если значение из справочника используется в других таблицах, запись с этим значением нельзя удалить, программа выдаст соответствующее предупреждение.

Кнопка - Вставить запись
Кнопка - Редактировать запись
Кнопка - Подтвердить редактирование
Кнопка - Отменить редактирование
Кнопка - Обновить данные

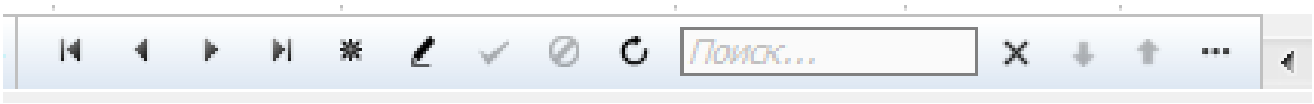


Рисунок 235 – Панель навигации